СОГЛАСОВАНО
на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ ЦРР-
«Детский сад №116»
Протокол №5
от 06.12.2022

СОГЛАСОВАНО
на общем родительском
собрании МБДОУ ЦРР-
«Детский сад №116»
Протокол №3
от 30.11.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР- «Детский сад
№116» № 112- л
от 06.12.2022
_____ Г.А. Присекина

Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – «Детский сад №116»

1.Общие положения

1.1 Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – «Детский сад №116» (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – «Детский сад №116» (далее - МБДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБДОУ и реализующим принцип демократического, общественного характера управления дошкольным образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и настоящим Положением об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – «Детский сад №116» (далее - Положение).

2.Основные задачи Совета

2.1.Участие в разработке основных направлений программы развития МБДОУ.

2.2.Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.3.Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБДОУ, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых МБДОУ бюджетных средств, доходов от собственной деятельности МБДОУ и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.
2.5.Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в МБДОУ.
2.6.Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия его в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
2.7. Уставом МБДОУ предусматривается:
- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета.

3. Структура Совета, порядок его формирования
3.1. Совет создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
3.2. Совет избирается на 2 года в количестве 8 человек.
3.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека). Представитель учредителя (1человек) в Совет назначается Учредителем Учреждения. В состав входит заведующий Учреждением. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек.
3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании.
3.5. Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются на общем собрании трудового коллектива. Работники МБДОУ, дети которых посещают МБДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.
3.6. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным МБДОУ или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно – активных граждан, представителей органов местного самоуправления МБДОУ.
3.7. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

3.8. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянно на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.
Представитель Учредителя, заведующий МБДОУ не могут быть избраны председателем Совета.
3.9. После проведения процедур издается приказ об утверждении состава Управляющего совета.

4. Компетенция Совета
4.1. Совет принимает:
- Положения МБДОУ о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам МБДОУ;
-согласовывает программы (перспективные планы) развития МБДОУ;
-согласовывает участие МБДОУ в конкурсах образовательных организаций;
-рассматривает отчет о расходовании внебюджетных средств.
4.2. Участвует в оценке качества и результативности работников МБДОУ.
4.3. Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам по представлению заведующего МБДОУ.
4.4. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты МБДОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда.
4.5. Вносит заведующему МБДОУ предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ (в пределах выделяемых средств);
- создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.
4.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
4.7. Заслушивает отчет заведующего МБДОУ по итогам учебного и финансового года.
4.8. Решает другие, предусмотренные Положением о Совете вопросы.
4.9. Совет правомочен, при наличии оснований ходатайствовать перед заведующим МБДОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБДОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий МБДОУ и представитель учредителя в составе Совета.
5.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом МБДОУ) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
5.5. Первое заседание Совета созывается заведующим МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместителя председателя Совета.
5.6. Управляющий Совет работает в соответствии с планом Учреждения.
5.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов Совета, определенного Уставом МБДОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
5.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
5.10. Решения по пунктам 3.3. и 3.5 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.
5.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего МБДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБДОУ (в случае необходимости – при содействии учредителя).

6. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета
6.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Форма голосования определяется на заседании Совета.
6.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
6.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
6.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

7.Права и ответственность Совета и его членов
7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
7.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБДОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.
7.3. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.
7.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МБДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть

урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
7.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
7.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего МБДОУ, или увольнении работника МБДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и (или) не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
-при совершении противоправных действий, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
7.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

8. Делопроизводство совета
8.1. Заседания Совета оформляются протоколами.
8.2.Протоколы заседаний Совета подписываются председателем и секретарем Совета.
8.3. Оценочные листы работников МБДОУ оформляются Приложением к Протоколам Совета и хранятся 5 лет.
8.4. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала календарного года.