

СОГЛАСОВАНО

На заседании

педагогического совета
Протокол от 28.11.2025 №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ

«Детский сад №116»

Г.А. Присекина
от 15.12.2025 № 105-осн



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №116»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №116» (далее- Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №116» (далее – МБДОУ).

1.2. Педагогический совет (далее- Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МБДОУ, объединяющий педагогических работников МБДОУ.

1.3. Членами Совета являются все педагогические работники МБДОУ, включая совместителей. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета.

1.4. В заседаниях Совета участвуют педагогические работники, приглашенные представители организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ (по необходимости).

2. Основные задачи Совета

2.1.Определение стратегии развития МБДОУ.

2.2.Объединение усилий педагогического коллектива по совершенствованию качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.3.Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, педагогов, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передачи педагогического опыта.

2.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Компетенция Совета

3.1. Обсуждения и принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу.

3.2. Определение направления образовательной деятельности МБДОУ;

3.3. Выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в образовательном процессе.

3.4. Обсуждения и принятие годового плана МБДОУ.

3.5. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.

3.6. Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников.

3.7. Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров.

3.8. Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.9. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования; подведение итогов деятельности за учебный год.

3.10. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.11. Контроль выполнения ранее принятых решений.

3.12. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима МБДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов МБДОУ.

3.13. Обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

3.14. Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

3.15. Рассмотрение отчета по итогам проведения самообследования МБДОУ.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам обучения и воспитания, родители (законными представителями) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

4.2. Совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы МБДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ.

5.2. Заседания Совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы.

5.3. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей, которые в трехдневный

срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Срок полномочий Совета – бессрочно.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими Коллегиальными органами управления

6.1. Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ - Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом:

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Управляющему совету МБДОУ материалов, разработанных на заседании Совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета МБДОУ.

7. Документация Совета

7.1. Ход заседания Совета оформляется протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.2. Нумерация протоколов Совета ведется с начала учебного года.

7.3. Протоколы Совета оформляются по правилам делопроизводства и входят в номенклатуру дел, хранятся 10 лет.