

СОГЛАСОВАНО
на общем родительском
собрании
от 14.10.2024
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего



МБДОУ
«Детский сад №116»
от 14.10.24 № 93 -осн
Г.А. Присекина

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
и их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №116»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №116» (далее-Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373, Образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №116» (далее-Учреждение), Уставом.

1.2. Правила регламентируют распорядок дня воспитанников в Учреждении, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет цель-способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде.

1.6. При приеме воспитанников в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил имеется у администрации Учреждения, Общего родительского собрания, Педагогического совета Учреждения.

1.8. Настоящие Правила действуют до их отмены, либо до принятия новых.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения с 07.00 до 19.00. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (12 – часовое пребывание) с 7.00 до 19.00, на условиях неполного дня (кратковременное пребывание - 4 часа) с 8.00 до 12.00.

2.3. Непосредственно образовательная деятельность (НОД) проводится в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», возрастом воспитанников, расписанием, которое утверждается приказом заведующего Учреждения.

Учебный период, в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

2.4. Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373;

- Образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №116»;

- Расписанием организованной образовательной деятельности (далее – ООД), утвержденным приказом заведующего на каждый учебный год.

2.5. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (утренний прием, утрення гимнастика, прием пищи, прогулки, развлечения и пр.) без учета периода непосредственно образовательной деятельности.

2.6. Организованная образовательная деятельность начинается с 08.40(ранний возраст) и 9.00 (дети с 3-7 лет).

2.7. Количество и продолжительность ООД соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20. Продолжительность ООД не превышает:

- для детей 1-2 лет (ранний возраст) - 10 минут;
- для детей 2-3 лет (ясли) – 10 минут;

- для детей 3-4 лет (младшая группа) – 15 минут;
- для детей 4-5 лет (средняя группа) – 20 минут;
- для детей 5-6 лет (старшая группа) – 25 минут;
- для детей 6-7 лет (подготовительная к школе группа) – 30 минут.

Допускается осуществление образовательной деятельности во вторую половину дня для детей раннего возраста 8-10 минут; для детей старшего дошкольного возраста не более 25 – 30 минут в день.

2.8. Виды ООД для каждой возрастной группы определяются образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

2.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в яслях не превышает 20 мин, в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 50 минут и 1,5 часа соответственно.

2.10. В середине времени ООД статического характера, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами ООД деятельности составляет не менее 10 минут.

2.11. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

2.12. Ежедневная продолжительность прогулки детей в теплый период года составляет не менее 3-4 часов. Она включает утренний прием детей на улице, а также ООД по физическому развитию, проводимую на открытом воздухе. В холодный период года время прогулки сокращается. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с прогулка не проводится для детей ясельных, младших и средних групп. Для детей 5-7 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 20°C.

3. Права воспитанников

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. Уважение его человеческого достоинства. Защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

3.1.3. Условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

-обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

-оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

-организацию сбалансированного питания воспитанников на основе примерного организованного 10-дневного меню;

-определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима

учебных занятий;

-пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни и основам безопасности жизнедеятельности;

-организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой.

3.1.4.Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

3.1.5.Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других мероприятиях;

3.1.6.Иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными локальными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.Права родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.1. Принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительск и в организации образовательного процесса;

4.2. Принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

4.3. Избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;

4.4. Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

4.5. Посещать Учреждение, беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения и получать консультативную помощь педагогов;

4.6. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

4.7. Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

4.8.Требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;

4.9.Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

4.10.Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.11.Защищать права и законные интересы воспитанников;

4.12.Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.13.Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

4.14.Досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

4.15.Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации образовательной организации в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

4.16.Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.Обязанности родителей (законных представителей).

5.1.Соблюдать условия Договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

5.2.Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения.

5.3.Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе соблюдать распорядок дня Учреждения и приводить воспитанника с 07.00 до 08.00, лично забирать воспитанника из образовательной организации до 19.00 часов.

5.4.Своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии.

5.5.Уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

6. Требования для обеспечения здоровья и безопасного пребывания воспитанников

6.1.Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать ребенка из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы.

6.2.Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей, в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика).

6.3. Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в Учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

6.4. Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы об отсутствии ребенка в Учреждении до 08.00 текущего дня по телефону 633756 либо на мобильный номер воспитателя.

6.5. В случае длительного отсутствия воспитанника (отпуск, санаторно-курортное лечение, командировка родителя (законного представителя) и пр.) родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия воспитанника.

6.6. Родители (законные представители) обязаны сообщить о наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, предъявив в данном случае справку или иной подтверждающий документ.

6.7. В Учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей. Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

6.8. В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (пункт 2513), в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка, когда исключается риск заражения.

Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.

Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

6.9. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома, вносить отметку о состоянии здоровья воспитанника в Журнал утреннего приема группы. Родители должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- для детей раннего возраста - запасной комплект сменного белья, два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменную детскую обувь с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге, согласно размеру стопы;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
- физкультурную форму (темные трикотажные шорты и светлая футболка); чешки;
- индивидуальную расческу;
- головной убор (в летний период года);
- носовой платок или бумажные салфетки.

Рекомендуется нанести индивидуальные метки на одежду воспитанника.

6.10. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов (острые, колющие и режущие предметы; мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.); лекарственные средства, витамины; жевательную резинку, сладости .

6.11.Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки агрессивного характера (страшные маски, оружие и др.), способные причинить вред психо-физическому здоровью детей.

6.12.Родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений ребенка (серьги, цепочки и др.) воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

6.13.Родителям (законным представителям), желающим отметить День рождения воспитанника в образовательной организации, следует побеседовать с воспитателем группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещается приносить любое угощение в группу.

6.14.Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии детей. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками Учреждения.

6.15.Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

6.16.С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории без присмотра вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6.17.В помещении и на территории Учреждения курение запрещено.

6.18.Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

7.Поощрения воспитанников и их родителей (законных представителей)

7.1.Цель поощрения:

- создание в Учреждении благоприятной творческой обстановки;
- развитие и социализация воспитанников;
- укрепление традиций и имиджа Учреждения;
- обеспечение эмоционального благополучия и развития творческого потенциала каждой личности.

7.2.Поощрение воспитанников основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности воспитанников;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

7.3. Поощрение групповых коллективов воспитанников в случае:

- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между группами;
- победы команды группы в мероприятиях, организованных в Учреждении (конкурсах, соревнованиях, праздниках, творческих проектах, выставках, фестивалях, др.)

7.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на поощрение за:

- активное участие в мероприятиях Учреждения (выставках, досугах, акциях и др.);

- достижения в конкурсной деятельности;

- оказание помощи в создании условий для деятельности Учреждения (обогащение развивающей предметно- пространственной среды; проведение ремонтных работ и др.)

7.5. Виды поощрения:

7.5.1. Поощрение воспитанников, детских коллективов, родителей (законных представителей) по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий осуществляется в виде вручения дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов, подарков.

7.5.2. Вручение грамоты, благодарственного письма, диплома, сертификата, воспитаннику и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией Учреждения в присутствии воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

7.5.3. Бланки наградных документов оформляются (диплом, грамота и т.д.) заверяются подписью заведующего и печатью Учреждения, ставится дата.

7.5.4. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

7.5.5. Поощрения могут освещаться на родительских собраниях.

Педагогических советах, официальном сайте Учреждения, средствах массовой информации.