СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического
совета МБДОУ ЦРР –
«Детский сад №116»
Протокол №1
От 25.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №116»
от 25.08.2024 № 46-ОСН
_____Г.А.Присекина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 535A104538B8B8A873D2EE0374B2DB08
Владелец: Присекина Галина Александровна
Действителен: с 05.07.2023 до 27.09.2024

ДЕЛО № 02-07

Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центр развития ребенка –
«Детский сад №116» **на 2023/2024 учебный год**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - «Детский сад № 116»
Центрального района
города Барнаула

ДЕЛО № 02-07

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Начато:
«_01_»_сентября_____2023г.
Окончено: «__»_____2024г.
Хранить постоянно
285-ф, 294 ТП

Содержание годового плана

	Пояснительная записка	5
Раздел I.	Проблемно-ориентированный анализ.	18
Раздел II.	Приоритетные направления работы	26
Раздел III.	Задачи работы на новый учебный год	26
Раздел IV.	Управление развитием образовательного учреждения	26
4.1.	Совещания при заведующем	26
4.2.	Заседания Попечительского Совета	31
4.3.	Заседание Управляющего Совета	32
4.4.	Заседания Педагогического Совета	34
4.5.	План работы с обслуживающим персоналом.	42
4.6.	Собрания трудового коллектива	43
Раздел V.	Методическая деятельность:	44
5.1.	Формы работы с педагогами:	44
5.2.	Самообразование педагогов	51
5.3.	Мероприятия по аттестации	53
5.4.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	55
5.5.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта	60
5.6.	Мероприятия по реализации ФГОС ДО	62
Раздел VI.	Организационно – педагогические мероприятия с детьми	63
6.1.	Массовые мероприятия	65
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	67
Раздел VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	68
7.1.	Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и иные формы	68
7.2.	Мероприятия с неблагополучными семьями	72
Раздел VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	74
8.1.	План работы КП «Родительский профилакторий»	74
8.2.	План работы родительского клуба «Мамина Школа»	76
8.3.	План работы ППк	77
Раздел IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	78
Раздел X.	Взаимодействие с социальными институтами	83
Раздел XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	84
11.1.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей,	84

	педагогов, профилактика травматизма. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей Санитарно – просветительная работа	
11.2.	План мероприятий по ПДД	86
11.3.	План противопожарных мероприятий	88
11.4.	Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной т психологической нагрузки	90
11.5.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	91
11.6.	План мероприятий по антитеррористической защищенности	95
11.7.	План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности	97
Раздел XII.	Инновационная деятельность коллектива.	98
Раздел XIII.	Система внутриучрежденческого контроля.	100
Раздел XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельно	115
	Лист корректировки годового плана	117

Пояснительная записка.

1. Данные о режиме работы ДОУ:

Полное наименование образовательного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка «Детский сад №116»

Сокращенное наименование организации: (МБДОУ ЦРР - « Детский сад №116»).

Тип образовательного учреждения: бюджетное дошкольное образовательноеучреждение.

Адрес: Алтайский край, г. Барнаул, Центральный район, ул. Песчаная, 74б, ул. Песчаная 74а.

Контактный телефон: 8(3852) 368-780, 368-098.

МБДОУ центр развития ребенка «Детский сад №116» функционирует с 1964 года. Учредитель: Городской округ – город Барнаул Алтайского края

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа — города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Официальный сайт: ds116.inkaut.ru

Режим работы детского сада 12 часов с 7.00 до 19.00 при 5-ти дневной рабочей неделе.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом российской Федерации от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон «Об образовании в Российской федерации», Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности: серия А № 0000513 регистрационный № 488 дата выдачи 07.07.2011 г. срок действия - бессрочно; приложением к лицензии на осуществление образовательной деятельности: серия 22П01 № 0002096 от 23.05.2014 г.

2.Данные о распределении руководителей, педагогов по образованию, стажу педагогической работы, квалификационным категориям:

Характеристика педагогов по категориям.

№	Образование и категория	Количество педагогов	
		2021/2022 уч.г.	2022/2023 уч.г.
1.	Высшее образование	21	20
2.	Средне-специальное образование	6	6
3.	Учатся в ВУЗах	0	0
4.	Без категории	4	2
5.	Первая кв. категория	12	12
6.	Высшая кв. категория	11	12
7.	Почетные звания	3	4
8.	Ученая степень	-	-

Количество педагогов.

№		2021/2022 уч.г.	2022/2023 уч.г.
1.	Общее: - женщин - мужчин	 27 -	 26 -
2.	Средний возраст: 20-30 лет 30-40 лет 40-50 лет	 2 10 10	 1 11 6
3.	50-60 лет	5	8

4.	Совместители	0	0

Стаж работы.

Стаж работы	Количество педагогов	
	2021/2022	2022/2023
До 3-х лет	2	2
3-5 лет	1	1
5-10 лет	5	4
10-15	5	6
15-20 лет	6	7
более 20 лет	4	2
более 30 лет	4	4

4.Данные о численности воспитанников, посещающих ДОУ:

2021/2022 уч.год	330
2022/2023 уч.год	310

5.Данные о распределении детей по возрастным группам, их наполняемость:

Распределение воспитанников по группам.

год / группа	2021/2022		2022/2023	
	Корпус А	Корпус Б	Корпус А	Корпус Б
ясли	26	27	20	43
младшая	24	24	25	25
Средняя	30 и 29	29	28	28
Старшая	30	28	55	26
подготовительная	24	30 и 29	31	29

Здоровье детей.

Учебный год	Практически здоровы	С хроническими заболеваниями	С понижением веса
2021/2022	326	4	0
2022/2023	308	2	0

6. Характеристика социального статуса семей воспитанников:

1. Неполные семьи	33
2. Многодетные	16
3. Семьи, в которых, двое детей посещают детский сад	28
4. Семьи с детьми инвалидами	0
5. Дети-сироты	0
6. Дети, оставшиеся без попечения родителей	0
7. Родители, старше 50 лет	5
8. Родители-инвалиды	1
9. Семьи социального риска	0
10. Семьи, имеющие статус беженцев	0

11 . Семьи, в которых работает 1 родитель	34
12. Семьи, в которых не работают оба родителя	0
13.Малообеспеченные семьи (стоят на учете в соц.защите)	12
14. Родители, имеющие высшее образование	300
15. Родители, имеющие среднее профессиональное образование	105
16. Родители, имеющие среднее образование	31
17. 1-ый ребенок в семье	150
19. 2-ой ребенок в семье	144
20. 3-ий и больше ребенок в семье	16

7.Характеристика социума:

Население микрорайона	Окружение ДОУ
Рабочие – 45% Служащие – 55 %	Детская поликлиника №1 МБОУ «Средняя школа № 55» МБДОУ № 217 МБДОУ № 199 ЦДЮТ

8.Информация о повышении квалификации педагогических работников.

В Учреждении для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогов обеспечены условия для прохождения аттестации педагогическими работниками и повышения квалификации. Разработан перспективный план по аттестации и повышения квалификации. Сроки прохождения курсовой переподготовки и аттестации не нарушены. Имеются необходимые нормативные документы по аттестации педагогических кадров. Ведутся журналы регистрации документов по аттестации педагогических работников на квалификационные категории; производится запись об установлении квалификационной категории, ознакомлении педагога с приказом об установлении квалификационной категории. Аттестационные дела хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

В Учреждении 100% педагогов имеют курсы повышения квалификации. Уровень профессиональной компетенции педагогов в 2022/2023 учебном году повысился за счёт:

1.Прохождения курсов повышения квалификации – 8 человек;

ФИО	должность	название курсов
Рудакова Н.Я.	воспитатель	«Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной практике» (КАУ ДПО «АИРО им. Топорова)
Рыбалко Е.А.	воспитатель	«Организация ранней помощи детям с ОВЗ в условиях дошкольной образовательной организации» (КАУ ДПО «АИРО им. Топорова)
Аксенова Т.В.	муз.руководитель	«Инновационные формы и технологии музыкально-оздоровительной работы в деятельности муз.руководителя» (Аттестатика,г.Тула)

Евдокимова И.А.	воспитатель	«Организация ОД для детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО» (ООО « МИПКИП)
Орлова Г.Н.	воспитатель	«Организация ОП ребенка дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями» (ООО «Инфоурок»)
Харламова О.Е.	муз.руководитель	«Инновационные технологии в современном музыкальном образовании в условиях реализации ФГОС ДО» («БГПК им.В.К.Штильке)
Жукова Л.В.	воспитатель	«Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС ДО» ((«БГПК им.В.К.Штильке)
Томилова Ю.В.	воспитатель	«Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС ДО» ((«БГПК им.В.К.Штильке)

2.Участия в аттестационных мероприятиях - 3 человека:

в 2022/2023 учебном году аттестованы 1 педагог по должности «воспитатель» на высшую квалификационную категорию, 2 педагога по должности «воспитатель» на первую квалификационную категорию.

3.Участия в Методической работе:

в течение года было проведено 5 педагогических советов (установочный, итоговый, 3 тематических), консультации, семинары, практикумы, медиазанятия, мастер-классы, оформлены тематические информационные стенды, посвящѐнные безопасности в ДОУ, а также знаменательным датам, тематическим дням и неделям.

Были подготовлены и проведены педагогические советы:

В августе 2022 года был проведён установочный педсовет, где были подведены итоги готовности групп к новому учебному году, о проделанной работе в ЛОП; утверждены: сетка занятий, КТП, рабочие программы на каждую возрастную группу, план ПК и аттестации на новый учебный год, план по наставничеству, план по обеспечению МБДОУ проф. пед. кадрами. и т.д.

В ноябре прошел педагогический совет «Эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольников», расширение знаний педагогов в области воспитания у детей физической культуры с учетом современных требований.

В январе –«Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем», с целью повышения уровня теоретической и практической подготовки воспитателей, совершенствование практических навыков, необходимых в работе по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями взрослых людей

В марте – «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО», с целью повышения качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и

форм работы в данном направлении.

Заключительный педсовет состоялся в мае 2023 года, где были подведены итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год (фиксация личных и коллективных достижений ДОУ; обсуждение направлений наследующий год и т.д).

Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются консультации. Нужно отметить, что в этом учебном году расширился круг тематики консультаций, особенно воспитателей интересовал вопрос «Особенности проектирования в дошкольном возрасте, создание лэпбуков», « Профориентация детей в дошкольном образовании», « Подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО», «Развитие познавательно исследовательской деятельности детей с использованием проектного метода».

Проведены семинары-практикумы: « Речевое развитие детей посредством нравственно-патриотического воспитания», « Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня, «Что мы знаем о ранней профориентации дошкольников?», «Психическое здоровье педагога - как основа благоприятного микроклимата»,

Мастер-классы: «Изготовление символа года », «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий», « Организация деятельности ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей».

1.Самообразование педагогов:

каждый педагог выбрал тему, план работы по самообразованию, в соответствии с которым на протяжении учебного года разрабатывает и накапливает теоретические знания и практический материал, оформляет портфолио, оснащает РППС и дидактическую базу группы играми, пособиями, реализует мероприятия с детьми, родителями, педагогами. В конце года каждый педагог презентует коллегам свой опыт по теме самообразования. В рамках дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ, каждый педагог реализовал Индивидуальный план профессионального развития на 2022/2023 учебный год. Результатом данной деятельности можно считать: картотеки игр и упражнений, педагогические проекты, пополненная дидактическим материалом развивающая предметно-пространственная среда.

2.Семинары, методические объединения (городские, краевые):

В ноябре муз.руководитель презентовала опыт работы на городском методическом объединении для музыкальных руководителей по теме «Организация музыкально-ритмической деятельности с элементами хореографии и логоритмике». Старший воспитатель Бойко О.И. и воспитатель Захарова Е.Н. приняли участие в городском методическом объединении «Развитие познавательного интереса (инициативы) детей дошкольного возраста через организацию нетрадиционных видов деятельности» на базе МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 80».

В течение 2022-2023 учебного года педагоги активно посещали мероприятия очные и в дистанционном режиме (вебинары, семинары) – 19 человек (73,1%).

Наименование	Результат
МПАДО «Реализация ФОП в ДОУ.» (вебинар)	Сертификат (3 педагога)
Всероссийский форум «Воспитатели России-10 лет в авангарде детства»	Сертификат (4 педагога)
Всероссийский форум «Воспитатели России» «Дошкольное образование. Новые ориентиры»	Сертификат (5 педагогов)
Онлайн форум «Педагоги России: дистанционное обучение», на Международном образовательном портале «Солнечный свет».	Сертификат (3 педагога)

Международная педагогическая академия «Парциальная программа «Юный эколог»	Сертификат (3 педагога)
Международный семинар «Культурно-историческая концепция Выготского в современном ДО»	Сертификат (2 педагога)
Форум педагоги России «Быть креативным в 21 в. модно или необходимо?!»	Сертификат (2 педагога)

3.Для повышения профессионального уровня педагогов в 2022-2023 учебном году, в Учреждении организована система наставничества: опытные педагоги «берут шефство» над начинающими работу педагогами: Воспитатели: Рудакова Н.Я– Томилова Ю.В., Маслова Т.К.-Шмидт К.П.

С целью качественной организации работы по данному направлению разработан план работы наставника с молодым специалистом, в который вошли мероприятия, направленные на ознакомление педагога с требованиями законодательства, нормативными актами, определяющими работу в ДОУ.

С целью повышения качества профессиональной деятельности педагогов в Учреждении разработана и реализуется дифференцированная программа развития профессиональной компетентности педагогических работников. Данная программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования) (воспитатель), на основании письма Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 25.02.2016 №02- 06/06/177 «О внедрении профессионального стандарта педагога», на основании индивидуальных планов профессионального развития педагога, результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности.

9.Информация о результатах развития воспитанников (достижения). Результаты готовности выпускников к школе.

Достижения воспитанников

Наименование конкурса	Результат
XIII Международный конкурс для детей и молодежи «Мы можем».Номинация «Конструирование и моделирование»	Диплом 1 степени (1 ребенок)
XIII Международный конкурс для детей и молодежи «Мы можем».Номинация «Изобразительное творчество»	Диплом 1 степени(1 ребенок)
Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества « Космос –загадочный и необъятный»	Диплом 1 степени(1 ребенок)
Всероссийский творческий конкурс «Радуга талантов»	Диплом 1 степени(1 ребенок)
Всероссийская онлайн-олимпиада «Подготовка к школе»	Диплом 1 степени(1 ребенок)
Всероссийский конкурс «Альманах педагога», номинация «Волшебный календарь природы»	2 Диплома 1 степени (2 ребенка)
VII Всероссийский творческий конкурс «Вечная слава героям»	2 Диплома 1 степени(2 ребенка)
Краевой тематический детско-юношеский конкурс «Безопасная вода -2023»	Диплом 2 степени(1 ребенок)
Всероссийский конкурс «Космос»	Диплом 2 степени(1 ребенок)
Городской фестиваль-конкурс «Ярмарка-талантов»	Диплом 2 степени(1 ребенок)
Федеральный журнал «Звездочка наша». «Символ года»	Диплом 2 степени(1 ребенок)
Городской фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам»	Сертификат участника (2 ребенка)

Городской конкурс «Я и мой питомец»	Сертификат участника (6 воспитанников)

Уровень усвоения программы, реализуемой в Учреждении

Реализуемая программа	Высокий уровень (кол-вои %)		Выше среднего (кол-во и %)		Средний уровень (кол-во и %)		Низкий уровень (кол-во и %)	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Образовательная программа ДОО	51,6%	52,8	44,7%	44,3%	3,7%	2,9%	0%	0%

Отмечается качественная работа по познавательному, речевому и физическому развитию. Наблюдается положительная динамика общего уровня усвоения воспитанниками образовательной программы Учреждения в сравнении с прошлым годом.

Достижению стабильных результатов способствовала продуктивная работа педагогов по направлениям ООП ДО Учреждения. Психолого-педагогическое сопровождение в Учреждении осуществлялось под руководством педагога-психолога по основным направлениям: психологическая профилактика и психопросвещение, психологическая диагностика, коррекционно-развивающая работа, психологическое консультирование. В мае 2023 года было обследовано 60 ребенка подготовительного дошкольного возраста по следующим методикам:

1.Скрининг по определению СПУД Екжановой Е.С. (проводился по бланкам)

2.Комплекс диагностики по психологической готовности к школьному обучению Кумариной Г.Ф. (по запросу)

3.Тест «Школьной зрелости» Керн А. (по запросу).

По результатам проведённых диагностических обследований получены следующие данные. Высокая готовность к обучению в школе была выявлена у 52,8 % от общего числа воспитанников. Выше среднего- 44,3%. Средний уровень готовности к обучению в школе составил 3,7 % от общего числа воспитанников. Показатели ниже среднего уровня - 0% от общего числа воспитанников. Благодаря гармоничной работе педагогов и специалистов Учреждения низкий процентный показатель исключен.

Показатели данного учебного года выше по сравнению с прошлым. Анализ выполнения программы по направлениям показал, что программа воспитания и обучения в детском саду выполнена на 97%. Итоговый результат усвоения воспитанниками всех возрастных групп всех разделов программы на оптимальном уровне (высокий).

10. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

В Учреждении создавались необходимые условия по охране жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста:

- Все помещения соответстветствовали санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.

- В Учреждении работает медицинская сестра, которая своевременно контролировала состояние здоровья воспитанников и прохождение медицинских осмотров.

- Все воспитанники проходили медосмотры узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №1».

- Все дети перед поступлением в Учреждение проходили углубленный медицинский осмотр, на них оформлялись медицинские карты, которые хранились в Учреждении.

- Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом проводились инструктажи по соблюдению правил безопасности, как в процессе организованной -образовательной деятельности, так и в совместной образовательной деятельности, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников.

- В целях пропаганды здорового образа жизни педагоги в своей работе использовали методическую литературу по ООП ДО Учреждения: К.Ю.Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников», Саулина Т.Ф. «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения»; наглядно-дидактические пособия: К.Ю.Белая «Основы безопасности», И.Ю. Бордачева «Безопасность на дороге», «История Светофора», «Дорожные знаки».

- Согласно разработанной циклограмме воспитатели еженедельно проводили беседы, игры по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности. В старшем дошкольном возрасте проводили инструктажи в соответствии с графиком.

- В Учреждении имеются оборудованные кабинеты медицинской сестры в 2-х корпусах. Медицинское обслуживание воспитанников и оздоровительная работа осуществлялись медицинской сестрой, совместно с врачами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №1» - профилактические прививки, проходит регулярный контроль за состоянием здоровья воспитанников.

Медико - педагогический контроль осуществлялся систематически и затрагивал различные вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников: проведение физкультурных занятий, соблюдение гигиенических требований к нагрузке в процессе ООД, организации режимных процессов, физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий с воспитанниками (цикл подвижных и малоподвижных игр, гимнастика после сна).

В процессе образовательной деятельности использовались инновационные здоровьесберегающие технологии: технологии обучения ЗОЖ; технологии сохранения и стимулирования здоровья (релаксация).

В Учреждении имеются:

- паспорт доступности, детей данной категории в Учреждении нет;
- паспорт дорожной безопасности;
- план безопасности;
- план оздоровительных мероприятий;
- паспорт здоровья;
- план медосмотров узкими специалистами.

Ежеквартально проходили тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС. На информационных стендах для родителей был размещен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников. Два раза в год проводил осмотр игрового оборудования, пожарных лестниц с составлением соответствующих актов. Организация питания осуществлялась на современном оборудовании. Ежедневно осуществлялось полноценное питание.

Все игрушки, оборудование в Учреждении имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность. Осуществлялось круглосуточное дежурство сторожами Учреждения. По периметру Учреждения расположено 16 камер видеонаблюдения: по адресам: ул. Песчаная, 74А; ул.Песчаная, 74 Б.

В наличии есть АПС, тревожная кнопка, домофон. Вся эта работа осуществлялась комплексно, в течение всего дня и с участием всех сотрудников Учреждения.

В Учреждении создавались все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется в наличии совмещенные музыкально-спортивные помещения, в соответствии с новыми санитарными правилами и требованиями, физкультурные центры в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках. Физкультурные центры пополнялись традиционным и нетрадиционным оборудованием.

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья в течение учебного года занимали такие формы как:

- спортивные развлечения: ежемесячно, согласно плану;

- праздники, согласно плану; - день здоровья (октябрь, январь, апрель);

- неделя здоровья: апрель «Мы здоровью скажем – да!»;

Они помогали создавать оптимальный двигательный режим, который способствовал повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, являлись эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

11. Организация развивающей предметно – пространственной среды

В 2022/2023 учебном году продолжена работа по созданию условий для всестороннего развития ребенка, вовлечение его в поисково-познавательную деятельность, стимулирование творческого воображения.

С целью обеспечения достижения наилучшего качества образовательной и воспитательной деятельности создавались материально-технические условия для всестороннего развития ребенка.

В учреждении оборудованы специальные помещения. Музыкальный зал совмещен со спортивным залом, ИЗОстудия, предметно-развивающая среда которых представлена как традиционными, так и авторскими материалами.

В группах создана комфортная образовательная среда, оптимальный режим учебных нагрузок, учет индивидуальных особенностей ребенка с опорой на игру, как ведущий вид деятельности. Обновлены: центры по безопасности, центры уединения, спортивные центры, центры сюжетно-ролевых игр, книжные центры.

Для занятий физической культурой в МБДОУ были приобретены мячи разного размера. Уличная инфраструктура детского сада оснащена 12 игровыми площадками. Игровые площадки оборудованы с учетом требований ФГОС ДО.

Игровое уличное оборудование систематически проверялось и обследовалось, проводились ежедневные осмотры, оформлялись акты обследования, велся журнал осмотра территории. Для обеспечения безопасной игры детей на игровом участке демонтировано изношенное и неподлежащее ремонту оборудование. В 2022/2023 учебном году продолжена работа по созданию на территории Учреждения:

- мини-дендрария (лиственные и хвойные деревья);

- островка «Лекарственные растения края».

В 2023/2024 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО

Анализ деятельности учреждения МБДОУ ЦРР - «Детский сад №116» за 2022/2023 учебный год

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив МБДОУ ЦРР - «Детского сада №116» работал по образовательной программе дошкольного образования (далее – Программа) спроектированной в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (ФЗ от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ»)

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)

-Приказом Министерства просвещения РФ от 31.02.2020 №373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от

28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм 1.2.3685- 21». «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21);

- Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ ЦРР «Детский сад №116»;
- Рабочей программой воспитания МБДОУ ЦРР – «Детскийсад №116»;
- Уставом МБДОУ ЦРР – «Детский сад №116»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

В Программе учтены концептуальные положения используемой примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2015.

Цели и задачи Программы отвечают требованиям ФГОС ДО и спроектированы на основании закона об образовании.

Модель организации образовательного процесса в Программе включает в себя:

- совместную деятельность детей и взрослого, где выделяются непосредственно образовательная деятельность с основными формами организации: игра, наблюдение, экспериментирование, проектная деятельность, общение (разговор, беседа) и решение образовательных задач в процессе режимных моментов и прочие;
-самостоятельную деятельность детей (создание развивающей предметно-пространственной среды);
-взаимодействие с семьёй.

Особенность образовательного процесса заключается в организации различных видов детской деятельности (игровая; коммуникативная, познавательно- исследовательская; восприятие художественной литературы и фольклора; самообслуживание и элементарный бытовой труд; конструктивно-модельная деятельность; музыкальная деятельность; двигательная деятельность) и их интеграции, в рамках которой дети будут активно развиваться, и совершенствовать уже имеющиеся знания, умения, навыки, а так же получать новую информацию об окружающем мире в процессе взаимодействия друг с другом, педагогом и предметно-пространственной средой.

Итоги воспитательной работы

С 1 сентября 2022 года в Учреждении реализовывалась программа воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются компонентом ООП ДО Учреждения. Программа воспитания разработана в соответствии с нормативно правовыми документами, с учетом примерной программы воспитания; с учетом особенностей социокультурной среды, в которой воспитывается ребенок, в программе отражено взаимодействие всех участников образовательных отношений.

В основе процесса воспитания воспитанников в Учреждении лежали конституционные и национальные ценности Российского общества, которые отражены в 23 основных направлениях воспитательной работы Учреждения это:

ценности Родины и природы лежат в основе патриотического направления воспитания; ценности человека, семьи, дружбы, сотрудничества лежат в основе социального направления воспитания;

ценность знания лежит в основе познавательного направления воспитания;

ценность здоровья лежит в основе физического и оздоровительного направления воспитания;

ценность труда лежит в основе трудового направления воспитания;

ценности культуры и красоты лежат в основе этико-эстетического направления воспитания.

Программа воспитания обеспечивала взаимодействие воспитания в Учреждении и воспитания в семьях детей от 1,5 лет до 7 лет. Запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

В 2022/2023 году достаточное внимание уделялось работе с семьей. Было организовано анкетирование родителей, выставлены консультации: ««Кризис 3-х лет и как его преодолеть», «Малыш, семья и детский сад», «Возрастные психологические особенности детей», «Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге?», «Детский травматизм и как его избежать»,«Осеняя прогулка в удовольствие»,«Советы родителям гиперактивного ребенка»,«Влияние музыки на адаптацию детей младшего дошкольного возраста к ДОУ», «Идеи семейного досуга с детьми» и т.д.; родительские собрания: «Возрастные особенности детей дошкольного возраста. Задачи воспитания и обучения на учебный год»; «Физическое воспитание, оздоровление детей дошкольного возраста»; « Нравственно-патриотические отношения в семье и в детском саду», «Итоги работы за прошедший учебный год, перспективы развития» в соответствии намеченного годового плана, оформлены разделы на сайте ДОУ: наши группы, интернет-приемная и т.д.

Коллектив ДОУ в течение учебного года принимал активное участие в конкурсной деятельности:

№	Наименование конкурса	Результат
1	Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвященных 292-ой годовщине со дня образования города Барнаула	Благодарность администрации Центрального района г. Барнаула
2	Всероссийский педагогический конкурс «Семья и детский сад»,работа «Взаимодействие с семьями воспитанников с помощью интернет ресурсов»	Диплом 1 место
3	Международный педагогический конкурс «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников », работа «Патриотическое воспитание дошкольников»	Диплом 1 место
4	Всероссийский портал «Педагогические таланты России» «Волшебница осень!»конспект	Диплом 1 место
5	ЦИТиМО «Развитие «Особенности работы старшего воспитателя с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами в ДОО в условиях ФГОС» олимпиада	Диплом победителя
6	Международный творческий конкурс «Скоро,скоро Новый год!» «К нам приходит волшебство» поделка	Диплом 1 место
7	Всероссийский образовательный марафон «ИКТ компетенции современного педагога» конспект	Диплом 1 место
8	Всероссийский журнал «Звездочка» «Новогодний праздник» фотоконкурс	Диплом 1 место
9	Журнал «ЗаВуч»Всероссийский конкурс «Современные педагтгические технологии на занятиях в ДОУ.конспект	Диплом 1 место
10	Журнал «ЗаВуч» Международный конкурс «Лучшая методическая разработка» конспект	Диплом 1 место
11	Открытый региональный конкурс «Новогодний серпантин!» «Зимние забавы» конспект	Диплом 2 место
12	Краевой патриотический конкурс «С любовью о России!» вокал	Лауреаты 2 степени
13	Городской конкурс проектов «Исследую и	Диплом 3 место

	практикую» проект «Игры для ума	

Публикации педагогических работников

№	Название публикации	Результат
1	Образовательный портал «Продленка» // «Ситуативная сюжетно-ролевая игра»	Свидетельство
2	Образовательный портал «Продленка»// «Ранняя профориентация дошкольников»	Свидетельство
3	ОБРУ.РФ «Обучение чтению и письму с использованием инновационных технологий»	Свидетельство
4	МЦОиП «Ранняя профориентация, как средство социализации детей дошкольного возраста»	Сертификат
5	Международное сетевое издание «Солнечный свет»// «Закаливание детей в детском саду»	Свидетельство
6	Международное сетевое издание «Солнечный свет»// «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Свидетельство
7	«Академия педагогических проектов РФ»// «О чем нам расскажет герб»	Свидетельство

Проведенная в течение 2022/2023 учебного года работа с кадрами, позволила достигнуть следующих результатов:

- Учреждение на 100% укомплектовано кадрами, образовательный и квалификационный уровень педагогов позволяет им в полном объеме реализовывать образовательную программу Учреждения;
- организована индивидуальная работа с молодыми педагогами.
- в Учреждении растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса.
- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет прохождения КПК;
- участия в конкурсах разного уровня;
- проведения консультаций;
- выступления педагогов на МО для педагогов города Барнаула;
- участие в вебинарах;
- реализация планов по теме самообразования (работа с интернетом, методической литературой);
- обобщения педагогов своего опыта работы на уровне Учреждения, района, города, всероссийского уровня;
- сотрудничество с социальными институтами города.

Педагогический коллектив работоспособный, инициативный. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Все это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

Ведущее направление работы: Обеспечение психологического комфорта каждому ребенку в

условиях взаимодействия образовательного Учреждения и семей воспитанников.

Задачи:

1.Продолжать работу по реализации эффективных форм физического воспитания, оздоровления дошкольников и пропаганды здорового образа жизни.

2.Создать модель ранней профориентации дошкольников как одной из форм управления познавательным и социально-коммуникативным развитием в условиях реализации ФГОС ДО.

3. Совершенствовать развитие речи дошкольников в процессе нравственно-патриотического воспитания.

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

Организация работы в адаптационный период в ясельной и младшей группе.

В 2022-2023учебном году в Учреждение приняли 66 ребенка, в возрасте от 1,6 до 3 лет, ранее не посещавших Учреждение. По результатам психолого-педагогического наблюдения, адаптации детей данного возраста к условиям Учреждения получены следующие результаты: легкая степень – 59%; средняя степень – 36%; тяжелая степень – 5%, что превосходит показатель 2021-2022 учебного года, когда легкая степень адаптации наблюдалась только у 32% детей.

В младших группах проводилась большая разъяснительная работа с родителями, целесообразно применялся щадящий режим, в основном наблюдалась адаптация лёгкой степени, дети в течение 2-х недель привыкали к режиму детского сада, охотно шли в группу к воспитателям, у них наблюдался спокойный сон и жизнерадостное настроение. Педагоги стимулировали интерес детей к познавательным занятиям, на прогулке соблюдался активный двигательный режим, обучали навыкам соблюдения санитарно- гигиенических норм.

Положительные результаты адаптации вновь прибывших детей являются результатом системной работы администрации Учреждения, воспитателей групп раннего возраста, педагога-психолога, музыкального руководителя, задействованных в работе с детьми раннего возраста.

Дополнительное образование

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении осуществлялось только по желанию родителей (их законных представителей) на договорной основе (на основании письменного заявления; договора об оказании платных образовательных услуг, заключённого между исполнителем и заказчиком); в соответствии с Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой Учреждения для детей от 3 до 7 лет

Цель организации платных дополнительных образовательных услуг – создание необходимых условий для развития индивидуальных способностей, базовых компетенций ребенка, творческой сферы в рамках реализации программы. В течение года решались следующие задачи:

- Обеспечить благоприятные условия для удовлетворения потребности детей в творческой активности в различных видах деятельности.

- Создать условия для безопасного, комфортного, эмоционального благополучия ребенка в процессе совместной деятельности и общения.

- Удовлетворить образовательные потребности воспитанников ДОУ в занятиях по интересам.

- Привлечь финансовые средства для улучшения материальной базы ДОУ.

- Реализовать новые подходы к созданию развивающей среды.

В 2022-2023 учебном году предоставлялось 5 платных дополнительных образовательных услуг.

№ п/п	Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	Количество предоставляемых платных	Количество учащихся, получающих платные образовательные услуги в

		образовательных услуг	соответствии с заключенными договорами
1.	Художественная	4 («Веселый язычок», «Цветная мозаика», «Акварелька», «Домисолька»)	127
2.	Социально-гуманитарная	1 (« Обучение чтению и письму «Грамотейка»)	25

Для организации платных дополнительных образовательных услуг были выполнены соответствующие условия:

1. Проведено анкетирование родителей на выявление потребности в оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2. Созданы условия в соответствии с санитарными нормами.

3.Разработаны нормативные документы для организации платных дополнительных образовательных услуг.

На всех занятиях педагоги учитывают индивидуальные и возрастные особенности детей, осуществляется дифференцированный подход к каждому ребенку.

Материально-техническое и программно-методическое обеспечение соответствует образовательной программе дополнительного образования МБДОУ ЦРР- «Детский сад № 116».

Результаты анализа деятельности учреждения МБДОУ ЦРР - «Детский сад №116» за 2022/2023 учебный год показали, что в целом основные направления этого учебного года являются выполненными на 100%, необходимо отметить, что педагогический коллектив ДОУ проделал большую работу по достижению таких результатов и важной задачей на следующий год будет сохранить и повысить данные показатели, наряду с этим определился ряд проблем.

Раздел I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУза 2022/2023 учебный год.

Анализ выполнения годового плана по задачам за 2022/2023 учебный год

Годовые задачи	**Условия**		**Мероприятия,**
ДОУ	**Положительные**	**Отрицательные**	**обеспечивающие результат**
1. Продолжать работу по реализации эффективных форм физического воспитания, оздоровления дошкольников и пропаганды здорового образа жизни.	Внедрены новые здоровьесберегающие технологии в педагогическом процессе МБДОУ, что позволило разнообразить оздоровительную работу в целом. Обогащена РППС по физкультурно-оздоровительному развитию дидактическими играми, пособиями, нестандартным оборудованием.	Спортивный зал совмещен с музыкальным.	**Тематический контроль** «Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня» **Пед.совет:** «Эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольников» **Семинар – практикум** « Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня» «Психическое здоровье педагога - как основа благоприятного микроклимата» «Психологическое здоровье педагогов - залог эффективности учебно-воспитательного процесса» **Мастер-класс** «Формирование у детей

			дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий» **Подготовка видеофильма, презентации** «Нетрадиционные формы оздоровления». **Неделя здоровья** **Физкультурное развлечение** «День здоровья в детском саду» **Анкетирование родителей** «Укрепление здоровья детей» **Открытый показ деятельности:** «Двигательная активность во время НОД» «Организация игр на прогулке, в спортивном зале» **Беседа** «День зимних видов спорта в России» **Консультации для родителей (законных представителей)** «Формы физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ»; «Нетрадиционные формы оздоровления детей на муз.занятиях и занятиях с педагогом-психологом» **Консультация для воспитателей**: «Взаимодействие образовательного учреждения и семьи по вопросам физического воспитания дошкольников» «Совместные спортивные досуги и праздники в ДОУ» «Формы физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ » «Организация летнего оздоровительного сезона» **«Школа Дошкольных наук»** «Роль воспитателя в развивающей педагогике оздоровления дошкольного образовательного учреждения» «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников» «Образовательная кинезиология»

			ШНВ «Формы и методы физического развития детей в ДОУ»; «Формы и методы формирования знаний о здоровом образе жизни» «Содержание физкультурно-оздоровительной работы в течение дня (планирование двигательной деятельности детей) «Оздоровление детей(гимнастика после сна, утренняя гимнастика)» «Организация прогулки» - **Групповые собрания** «Физическое воспитание, оздоровление детей дошкольного возраста» **Ширмы** «Физическое развитие ребенка: с чего начать?» «Совместные занятия спортом детей и родителей» **Буклет** «Босохождение» **Выставка детских работ и фотографий** «Здоровье в наших руках» **Разработка и реализация проектов:** «За здоровьем в детский сад»; «Будь здоров без докторов!»

Учебный год коллектива МБДОУ ЦРР - « Детский сад №116»

Результаты		**Проблема, задача на 2023/2024 учебный год**
Положительные	**Отрицательные**	
1.В процессе физического воспитания у педагогов и детей повысился уровень осознанного правильного отношения к своему здоровью. 2.Накоплен опыт работы воспитателей по организации подвижных игр: - разработаны и дополнены картотеки с подвижными играми по сезонам времени года.	Нет	**<u>Проблема:</u>** Педагоги испытывают затруднения в организации работы по физическому развитию в следующих моментах: -рационально сочетать физкультурные занятия с закаливающими процедурами; - наращивать резервные возможности организма ребёнка за счёт регулярных проведений подвижных игр, физических упражнений; - уделять особое внимание развитию у детей движений циклического характера (бег, прыжки, ходьба и т.д.) - Отмечается низкая компетентность родителей (законных представителей) в вопросах оздоровления и обеспечения

3.100% педагогов приняли участие в методических мероприятиях, повысили уровень собственных профессиональных компетенций, в вопросах организации РППС по физическому развитию и использовании разнообразных форм оздоровления детей.		безопасности детей. **<u>Задача на 2023/2024 уч.год:</u>** 1. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьям воспитанников и повысить компетентность родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.

Анализ выполнения годового плана по задачам за 2022/2023

Годовые задачи ДОУ	**Условия**		**Мероприятия, обеспечивающие результат**
	Положительные	**Отрицательные**	
2. Создать модель ранней профориентации дошкольников как одной из форм управления познавательным и социально-коммуникативным развитием в условиях реализации ФГОС ДО.	**РППС** (Доступность, эстетичность, функциональность,вариативность безопасность, санитарное состояние) Оформление уголков ряженья, книжных центров, уголков по гендерной принадлежности. Пополнение картотек, дидактического материала, составление лэпбуков на данную тему.	нет	**<u>Тематический контроль:</u>** «Состояние работы по формированию представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления дошкольников с профессиями" **<u>Семинар- практикум</u>** «Что мы знаем о ранней профориентации дошкольников?» **<u>Педсовет</u>**: «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем» **<u>Презентация</u>** « Презентация сюжетно – ролевых игр по ознакомлению с миром профессий» или «Игра в профессию» «Знакомство с профессией - библиотекарь» **<u>Проект</u>** «Профессии родителей, дедушек ,бабушек» **<u>Школа «Дошкольных наук»</u>** «Советы для родителей

			по ранней профориентации детей»; «Сюжетно — ролевая игра, как средство ранней профориентации дошкольников» «Игра в театр в жизни ребенка в соответствии с возрастными особенностями развития» **Мастер-класс** «Лэпбук – как средство ознакомления с профессией» **Открытый показ** «Ознакомление с профессией…» **ШМВ** «Профориентация детей в дошкольном образовании» **Род.собрание** «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем» **Тематическая выставка** «Профессия будущего» «Мой любимый воспитатель «Профессии бабушек» «Кем работают наши мамы» «Профессии наших родителей» «Профессии настоящих мужчин»

Учебный год коллективом МБДОУ ЦРР- д/с №116

Результаты		Проблема, задача на 2023/ 2024 учебный год
Положительные	**Отрицательные**	

1.В процессе воспитания у педагогов и детей повысился уровень правильного отношения к труду взрослых. 2.Накоплен опыт работы воспитателей по организации сюжетно-ролевых игр - разработаны и дополнены картотеки с сюжетно-ролевыми играми согласно возрасту детей. 3.Педагоги приняли участие в методических мероприятиях, повысили уровень собственных профессиональных компетенций, в вопросах разнообразия форм и методов ознакомления детей с миром профессий	нет	**<u>Проблема:</u>** -в развивающей предметно-пространственной среде недостаточно представлены элементы (микроцентры), содержательно погружающие дошкольников в разнообразие мира современных профессий, трудовых традиций, профессиональных праздников; -отмечается недостаточное внимание педагогов к планированию совместной работы с семьей в данном направлении(а ведь именно родители, как самые значимые взрослые, формируют у ребенка основы ценностного отношения к труду, закладывают интерес к миру профессий) - педагоги испытывают трудности в организации и проведении планирования совместной и самостоятельной деятельности детей, т.к. недостаточно учебно-методических пособий для осуществления грамотного планирования работы по данному направлению. **<u>Задача на 2023/2024 уч.год</u>** 1. Создать комплекс педагогических условий, обеспечивающих эффективность организации ранней профориентации, направленной на развитие у дошкольников позитивных установок и уважительного отношения к разным видам профессий.

Анализ выполнения годового плана по задачам за 2022/2023

Годовые задачи ДОУ	**Условия**		**Мероприятия, обеспечивающие результат**
	Положительные	**Отрицательные**	
Совершенствовать развитие речи дошкольников в процессе нравственно-патриотического воспитания	Составление наглядного материала: альбомы для рассматривания, репродукции картин, презентации. В группах ДОУ оборудованы уголки	нет	**<u>Тематический</u> <u>контроль</u>** "Развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности" **<u>Презентация для педагогов</u>** «Эффективное

	«Я и Родина моя», «Я здесь живу».		внедрение современных технологий и методов развития речи как условие улучшения речевыхспособностей дошкольников». **<u>Семинар-практикум</u>** «Использование современных методов и технологий в работе над развитием речи детей дошкольного возраста»
	.		**<u>Школа «Дошкольных наук»</u>** «Инновационные развитии детей» «Развитие речи детей посредством проектной деятельности» «Взаимосвязь игры и общения» «Роль дидактической игры в развитии речи дошкольников» «Совершенствование речевого развития детей посредством игровых технологий» **<u>Консультации</u>** «Культура речи педагога вДОУ»; «Работа с детьми по развитию связной речи». «Современные образовательные технологиидля развития связной речи у дошкольников» **Создание видеофильма, презентации** к смотру – конкурсу «Центр речевого развития» **<u>ШМВ</u>** «Организация музыкально-театрализованной игры в ДОУ». **<u>Педсовет</u>** «Эффективное внедрение современных технологий иметодов

			развитиясвязной речи какусловие улучшения речевых способностей дошкольников» **СМОТР КОНКУРС** центров по развитию речи. **Конкурс** «Что за прелесть эти сказки» (на лучшую театрализованную инсценировку) **Конкурс «Что за прелесть эти сказки»** (на лучшую театрализованную постановку) **Родительские собрания** «Развитие речевых и коммуникативных способностей» **БУКЛЕТ** «Игры дома, способствующие развитию речи» **ШИРМА** «Играя, развиваем речь» **ФОТОВЫСТАВКА** «Ребенок и игра»

Учебный год коллективом МБДОУ ЦРР- д/с №116

Результаты		Проблема, задача на 2023/2024 уч. год
Положительные	Отрицательные	Проблема: Каким образом улучшить развитие речи у детей дошкольного возраста и обеспечить условия для развития познавательно-исследовательской деятельности. Перспективы: Активизировать работу педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края, объектами ближайшего окружения. Задача на 2023/2024 уч.год Активизировать работу педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности
Повысилось профессиональное мастерство педагогов в речевом развитии детей дошкольного возраста, в процессе нравственно-патриотического воспитания. Педагоги получили теоретические и практические знания по данной теме. Освоили новые технологии, формы и методы работы, способствующие развитию речи	нет	

дошкольников.		дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края, объектами ближайшего окружения средствами проектной деятельности.

Таким образом, исходя из проблемно-ориентированного анализа и диагностических карт воспитателей, в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса, улучшения качества образовательных услуг наметились направления деятельности учреждения на следующий 2023/2024 учебный год:

Раздел II. Приоритетное направление работы:

Обеспечение психологического комфорта каждому ребенку в условиях взаимодействия образовательного Учреждения и семей воспитанников.

Раздел III. Задачи на 2023/2024 учебный год.

1. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьям воспитанников и повысить компетентность родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.

2. Создать комплекс педагогических условий, обеспечивающих эффективность организации ранней профориентации, направленной на развитие у дошкольников позитивных установок и уважительного отношения к разным видам профессий.

3. Активизировать работу педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края, объектами ближайшего окружения средствами проектной деятельности.

Раздел IV. Управление развитием ОУ

4.1.Совещания при заведующем.

№	Месяц	Вопросы планерки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	04.09.23 18.09.23	1. Об организации работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году 2. О проведении месячника безопасности 3. Об утверждение плана по обеспечению МБДОУ проф.пед.кадрами 4.О работе с молодыми специалистами. Наставничество. (Утверждение плана наставников) 5.Организация питания в Учреждении 6.Профилактика дорожно-транспортного травматизма 7.Подготовка и проведение групповых родительских собраний 8.О ходе работы по подготовке к зимнему отопительному сезону 9.Итоги комплектования групп на 2023/2024	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	

		учебный год 10. Проведение тренировок эвакуации воспитанников и сотрудников 11. Результативность контрольной деятельности в Учреждении		
2	02.10.23 16.10.23	1. О месячнике санитарной очистки в ДОУ. 2. Анализ посещаемости и заболеваемости детей 3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников; 4. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками Учреждения 5. Организация питания 6. Соблюдение требований ОТ, ТБ и ПБ 7. Анализ выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2023 года 10.Об аттестации педагогических работников МБДОУ в 4 квартале 2023 года. 11. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников; 12.О результатах контроля.	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
3	13.11.23 27.11.23	1. Об исполнении решений предыдущего совещания 2. О ходе работы по подготовке здания и помещения к зимнему периоду 3.Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) 4.Работа с родителями по недопущению задолженности по р/п. 5.О проведении родительских собраний 6.Санитарное состояние помещений, игровых площадок и территории Учреждения 7.Организация питания, привитие культурно гигиенических навыков 8.О результатах контроля	Заведующий Ст. воспит заведующий хозяйством	

4	04.12.23 18.12.23	1. Об исполнении решений предыдущего совещания. 2.Организация питания в ДОУ: качество питания, соблюдение санитарно- гигиенических требований, организация питания, питьевой режим в группах 3. О подготовке к проведению новогодних утренников, Утверждение графика утренников; изучение приказов и принятие мер безопасности при проведении Новогодних утренников. 4.О выполнении плана по обеспечению МБДОУ проф.пед.кадрами 5. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2024 г. 6. Утверждение графика дежурства на выходные и праздничные дни 7.Исполнение сметы расходов за 2023 год 8.Заключение договоров на новый календарный год 9. О результатах контроля	Заведующий ст.воспитатель заведующий хозяйством	
5	08.01.24 22.01.24	1. Об итогах исполнения предыдущих совещаний 2. Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика инфекционных заболеваний. 3. Организация питания в Учреждении, привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников 4. О результатах прохождении КПК, ПП и аттестации педагогических работников по итогам 4 квартала. Об аттестации педагогических работников МБДОУ в 1 квартале 2024 года 5. . О соблюдении правил внутреннего распорядка воспитанников и работников МБДОУ 6. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении. 7.О работе с молодыми специалистами (наставничество) 8. Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ ЦРР - «Детский сад №116» 9.Анализ выполнения муниципального задания за 2023 год 8.Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей). 9. О проведении самообследования за 2023 год.	Заведующий Ст. воспит. Заведующий хозяйством	

6	05.02.24 19.02.24	1. Об исполнении решений предыдущего совещания 2. Об организации питания, питьевой режим в ДОУ 3. Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика инфекционных заболеваний 4. Об утверждении графика проведения массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 8 марта. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2024 году, профилактика травматизма 6. Состояние личных дел работников 7. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников 8. О родительской оплате за присмотр и уход за ребенком 9. О проведении инструктажей в марте 2024 10Анализ заработной платы 11.Результативность контрольной деятельности	Заведующий Ст.воспитатель Заведующий хозяйством	
7	04.03.24 18.03.24	1. Об исполнении решений предыдущего совещания. 2. Об ответственности за ведение сайта и размещении информации на нем. 3. Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика ОРВИ 4. О мерах по укреплению пожарной безопасности в весенне-летний период. 5. Об участии педагогов в конкурсном движении 4.Об использовании внебюджетных средств в 1 полугодии. 5. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении. 6. 7. Об организации питания 8. Анализ заработной платы 9.Состояние оборудования и его ремонт. Сохранность имущества и укреплении МТБ 10.Состояние финансово-хозяйственной деятельности 11.Результативность контрольной деятельности. О результатах проверки состояния документации по группам.	Заведующий Старший воспитатель гл.бух. Заведующий хозяйством	

8	08.04.24 22.04.24	1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц. 2. Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика инфекционных заболеваний. 3. О месячнике санитарной очистки в ДОУ. 4. Об отработке плана эвакуации в ДОУ и выполнении инструкций по пожарной безопасности. 5. О питании и посещаемости. Выполнение норм питания за первый квартал 2024 6. О результатах диспансеризации, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению 7. План мероприятий подготовки к новому 2024/2025 учебному году 8. О подготовке к выпускным утренникам; график проведения. 9.О подготовке списков учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ ЦРР - «Детский сад №116» 10.Об анализе листов самооценки педагогов на соответствие требованиям Профстандарта за 2023 г. 11.О соблюдении санитарно эпидемиологического режима в МБДОУ. О выполнении требований СанПиН. 11. Об организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного происшествия 12.Подготовка и проведение итоговых мероприятий (занятия, заседание педагогического совета) 13. Контрольная деятельность в МБДОУ.	Заведующий Заведующий хоз яйством	
9	06.05.24	1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц 2. О профилактике травматизма детей и сотрудников (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей). 3. О подготовке к проведению ремонтных работ 4. О планировании работы в летний оздоровительный период. 5.Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 6.О выполнении требований СанПиН 7.Сохранность и соответствие требованиям ТБ оборудования на территории Учреждения, чистота территории. 8.Работа с родителями по посещаемости воспитанников в летний оздоровительный период	Заведующий Ст. воспит гл.бух.	

		9.О результатах проведения тренировочной эвакуации в апреле 2024 года 10. Об организации питания, питьевого режима в летний период 11. О создании экологизированного пространства на территории МБДОУ (подготовка рассады, земли, песка). 12. Результативность контрольной деятельности 13. Текущие организационные вопросы		

4.2.Заседания Попечительского Совета дошкольного образовательного учреждениянa 2023/2024 учебный год.

№	Месяц	План заседания	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	первая неделя октября 02.10.23 - 06.10.23	Итоги подготовки Учреждения к новому учебному году, пополнение материально-технической базы и перспективы дальнейшего развития дошкольного учреждения. 1. О нормативно-правовых документах, регламентирующих деятельность Попечительского Совета в учреждениях образования. 2. О выборе председателя Попечительского совета и распределении обязанностей между членами Попечительского совета. 3. Анализ состояния материально-технической базы. Об итогах подготовки Учреждения к новому 2023/2024 учебному году. 4. Отчёт о финансовой деятельности Попечительского совета 5. О нормативах затрат на содержание детей в Учреждения, утверждение сметы целевых расходов. 6. О подготовке к осенне-зимнему периоду 2023/2024 гг 7.Текущие организационные вопросы.	Заведующий Председатель ПС Старший воспитатель	
2.	третья неделя декабря 18.12.23-22.12.23	Организация оздоровительной работы в Учреждении 1.Отчѐт об использовании целевых средств, поступивших на счет МБДОУ ЦРР-«Детский сад № 116» за IV квартал 2023г. 2.О составлении сметы для проведения ремонтных работ в ДОУ 3.Об организации и проведении Новогодних праздников. 4. О питании детей в ДОУ. 5.Анализ заболеваемости и посещаемости 6. Текущие организационные вопросы.	Заведующий Председатель ПС Старший воспитатель	

3.	третья неделя марта 18.03.24-22.03.24	Подведение итогов работы за 1 квартал 2024 года. 1. Анализ питания в Учреждении; анализ посещаемости и заболеваемости. 2.Отчет Учреждения о хозяйственно-финансовой деятельности за I квартал 2024 г 3.Организация и проведение отчётных мероприятий по платным образовательным услугам 4. Утверждение плана работы в период ремонтных работ. 5.Помощь в проведение месячника санитарной очистки. 6. Обеспечение безопасности детей в весенний период. 7.Текущие организационные вопросы	Заведующий Председатель ПС Старший воспитатель	
3	третья неделя мая 20.05.24-24.05.24	Итоги работы за учебный год, утверждение плана летней оздоровительной программы. 1. Отчѐт об использовании целевых средств, поступивших на счет МБДОУ ЦРР-«Детский сад № 116» во II квартале 2024 года. 2. Подведение итогов работы Попечительского совета. Отчет ревизионной комиссии. 3. Об организации летней оздоровительной работы в Учреждении. Обеспечение безопасности детей в Учреждении. 4.Питание в Учреждении. 5. Организация помощи родителей в подготовке к новому 2023/2024 учебному году. 6.Текущие организационные вопросы	Заведующий Председатель ПС Старший воспитатель	

4.3.Заседания Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения на 2023/2024 учебный год.

№	Месяц	План заседания	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Август 16.08.23	1.О нормативно – правовых документах, регламентирующих создание и работу Управляющего совета. 2. Об утверждении состава Управляющего совета на 2023/2024 учебный год 3. О готовности учреждения к 2023/2024 учебному году (учебно-методическое, материально-техническое оснащение). 4. О создании условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников 5. О согласовании стимулирующих выплат. 6. Текущие организационные вопросы.	Заведующий Председатель Управляющего совета ст.воспитатель	

	Сентябрь 18.09.23	1. О расходовании бюджетных, внебюджетных средств 2.Об организации работы по обеспечению безопасности в Учреждении. 3.Согласование плана работы по реализации Программы развития Учреждения на 2023/2024 учебный год (II этап – основной.) 4. О согласовании стимулирующих выплат. 5. Текущие организационные вопросы.	Заведующий Председатель Управляющего совета ст.воспитатель	
	Октябрь 17.10.23	1.Об организации питания в Учреждении. 2. О расходовании бюджетных, внебюджетных средств. 3.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам. 4. Текущие организационные вопросы.	Заведующий Председатель Управляющег о совета	
	Ноябрь 16.11.23	1.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам 2. О создании условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников. 3. Текущие организационные вопросы.	Заведующий Председатель Управляющего совета	
	Декабрь 18.12.23	1.О реализации мероприятий по Программе развития на II этапе (2023 г.) 2.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам. 3.Предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудования помещений детского сада (в пределах бюджетных выделяемых средств) 4.Текущие организационные вопросы.	Заведующий Председатель Управляющего совета ст.воспитатель	
2.	Январь 16.01.24	1.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам 2. Текущие организационные вопросы	Заведующий Председатель Управляющего совета	
3.	Февраль 16.02.24	1.О профилактике простудных заболеваний. 2.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам. 3.О выполнении плана работы по реализации Программы развития Учреждения за 1 квартал 2024 года. 4.Текущие организационные вопросы.	Заведующий Председатель Управляющего совета ст.воспитатель	
	Март 18.03.24	1.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам 2.О рассмотрении вопросов благоустройства территории учреждения. 3. Текущие организационные вопросы	Заведующий Председатель Управляющего совета	

	Апрель 16.04.24	1.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам. 2.О расходовании бюджетных, внебюджетных родительских средств. 3. Текущие организационные вопросы.	Заведующий Председатель Управляющего совета	
	Май 16.05.24	1.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам. 3.О выполнении плана работы по реализации мероприятий по Программе развития Учреждения за 2 квартал 2024 года 4. О разработке плана работы УС на 2023/2024 год. 5. О рассмотрении вопросов благоустройства территории учреждения 6.Текущие организационные вопросы.	Заведующий Председатель Управляющего совета ст.воспитатель	

4.4.Заседания Педагогического Совета.

№	Раздел работы	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Выполнено
1.	**<u>Педагогический совет.</u>** «Перспективы развития образовательного Учреждения в новом учебном году». Цель: определить содержание педагогического процесса в Учреждении на 2023/2024 учебный год.	1. О выборах председателя и секретаря педсовета. 2.Об итогах выполнения решений предыдущего педсовета. 3. Об участии в пленарной части общегородского педсовета (в режиме видеоконференция). 4. Об анализе готовности Учреждения к новому учебному году. 5. О результатах проведения летнего оздоровительного периода. 6. Об основных задачах воспитательно образовательного процесса, формах их реализации. 7.О рассмотрении и утверждении ООП ДО и рабочих Программ в соответствии с ФОП, учебного плана, календарного учебного графика, расписания оод, режима организации жизни детей в Учреждении, циклограмм. 8. О рассмотрении и утверждении дополнительных общеобразовательных	25.08.23	Заведующий Ст.воспитатель педагогические специалисты	

		общеразвивающих программ по платным образовательным услугам; 9. О рассмотрении и утверждении перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения. Аттестация педагогов в новом учебном году.(изменения процедуры Аттестации) 10. О рассмотрении и утверждении плана работы, состава ППк на 2023/2024 учебный год 11. О принятии плана работы по преемственности с социальными институтами (школа, театра, библиотека) 12. О рассмотрении и утверждении плана работы, состава Консультационного пункта, род.клуба «Мамина школа» на 2023/2024 учебный год. 13. Утверждение кандидатур по наставничеству над молодыми педагогами			
	Подготовка к пед. совету.	1.Подготовка аналитической справки о результатах проведения летнего оздоровительного периода 2. Подготовка справки о результатах смотра по подготовке к новому учебному году 3. Подготовка проекта годового плана работы на 2023/2024 учебный год 4. Подготовка проектов учебного плана, календарного учебного графика, расписания нод, режима организации жизни детей в Учреждении, циклограмм, ООП ДО и рабочих Программ в соответствии с ФОП, 5. Подготовка проектов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	01.08-23.08	Ст.воспитатель педагоги узкие специалисты	

	Работа с родителями.	2023/2024 учебный год 6. Подготовка проекта перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения 7. Пополнение банка данных типологии семей. Составление соц.паспорта семей воспитанников ДОУ. 8. Оформление информационных центров для родителей «Особенности поведения детей в период адаптации», «Адаптация к детском саду. Как помочь ребенку?» (ясли, младшая гр.) «Как подготовить ребёнка к новому учебному году в детском саду» (целевые ориентиры) «Капризы и упрямство» (памятка) «Режим будущего школьника» «Здоровое питание для дошкольников» Рекомендации родителям о ПДД: « Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге?», «Дисциплина на улице - залог безопасности», «Дорожная азбука»			
2	«Взаимодействие дошкольной образовательной организации с семьей по вопросам сохранения, укреплению здоровья воспитанников и обеспечения их безопасности» Цель: Обеспечение тесного сотрудничества и единых требований ДОУ и семьи в вопросах здоровья и	1.О результатах выполнения решения предыдущего педсовета. 2. О теме педагогического совета (вступительное слово заведующего). 3.О результатах тематического контроля «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста» 4. «Формы взаимодействия детского сада и семьи в сохранении и укреплении здоровья детей » 5. О принятие решений	28.11.23 29.11.23	Заведующий старший воспитатель специалисты воспитатели	

	безопасности воспитанников. **Подготовка к Педсовету**	1.Изучить литературу по теме педсовета. 2. Консультация «Как провести выходной день с детьми», «Питьевая вода и здоровье ребенка», «Будь здоров малыш». 3. Консультации специалистов муз. руководитель, педагог-психолог «Особенности психологии дошкольников», «Музыкотерапия в жизни дошкольника», «Оздоровительные упражнения для профилактики заболевания горла». 4. Разработать положение о тематической проверке «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста» 5. Подготовить выступления педагогов с материалами по обобщению, распространению опыта 6. Подготовить выставку методической литературы 7. Просмотр ОД 8. Разработка анкет для родителей «Взаимодействие ДОУ и семьи в воспитании здорового ребенка» 9. Подготовка родительского собрания «Безопасность и здоровье детей в наших руках» 10.Семинар-практикум «Взаимодействие с родителями в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста и формированию основ ЗОЖ» 11. Пополнение РППС, составление презентации 12.Составление газеты, альбома «Здоровая семья-здоровый ребенок» 13.Конкурс «Дорожки здоровья для профилактики плоскостопия» 14. Фотовыставки: «Солнце,	16.10.23-17.11.23		

		воздух и вода – наши лучшие друзья» (семейные способы закаливания). «Активный отдых нашей семьи» 15.Проект «За здоровьем в детский сад»; «Будь здоров без докторов!»			
3.	«Дошкольник и будущая профессия» Цель: повышение уровня теоретической и практической подготовки педагогов, совершенствование их практических навыков для работы с детьми по формированию предпосылок ранней профориентации. повышение уровня теоретической и практической подготовки воспитателей, совершенствование практических навыков, необходимых в работе по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями взрослых людей. **Подготовка к педсовету**	1. О результатах выполнения решения предыдущего педсовета. 2. Теоретическое обоснование темы «Ранняя профориентация в становлении личности ребёнка – дошкольника» (старший воспитатель) 3. Презентация опыта работы «Современные педагогические технологии по ранней профориентации дошкольников» (воспитатели) 4. Презентация опыта работы «Взаимодействие ДОО и семьи по формированию профессиональной ориентации у детей старшего дошкольного возраста»(воспитатели) 5. Презентация опыта работы «Использование игр в ходе ознакомления дошкольников с профессиями взрослых»(воспитатели средней группы) 6.Результаты тематического контроля «Состояние профориентационной работы с дошкольниками»" 1. Экскурсии для детей в библиотеку «Знакомство с профессией - библиотекарь» средний, старший возраст (презентация) 2. Выставка рисунков в холле детского сада «Профессия будущего». 3. Открытый показ ОД по познавательному развитию дошкольников «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников»	25.01.24 26.01.24 08.01.24 - 19.01.24	Заведующий старший воспитатель специалисты воспитатели	

		4. Разработка картотек по ознакомлению с миром профессий(воспитатели) 5. Оформление выставки рисунков «Моя будущая профессия» 6. Проект «Знакомим ребенка с профессиями» 7.Консультация «Профориентация детей в дошкольном образовании» 8.Тематический контроль «Состояние профориентационной работы с дошкольниками» 9.Семинар « Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников» 10.Презентация «Все работы хороши-выбирай на вкус!» 11.Консультация, папка-передвижка для родителей « Роль семьи в ранней профориентации дошкольников»; «Профориентация детей в дошкольном образовании»; «Как расширить знания ребенка о профессиях»			
4.	«Формы и методы работы по развитию познавательно – исследовательской деятельности дошкольников при ознакомлении с природой родного края» Цель: актуализировать познавательно-исследовательскую деятельность в ознакомлении воспитанников с природой родного края	1.О результатах выполнения решения предыдущего педсовета 2. Вступительное слово заведующего детским садом по теме педсовета. 3. «Влияние познавательно – исследовательской деятельности дошкольников на процесс ознакомления с природой родного края (презентация) старший воспитатель 4. Воспитание у детей дошкольного возраста любви к малой Родине в работе педагога-психолога **5.** Развитие у дошкольников представлений о малой Родине на музыкальных занятиях. **6.** Средства и методы ознакомления с малой родиной детей дошкольного возраста 7.Тематический контроль «Планирование и организация	20.03.24 21.03.24	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитател	

		работы по познавательно – исследовательской деятельности детей в процессе ознакомления с природой родного края**»** **9.Представление проектов,лепбуков** «Ознакомление детей с родным краем, как средство воспитания у дошкольника патриотических чувств».			
	Подготовка к педсовету	Решение пед.совета 1.Консультация-презентация «Знакомим детей с родным краем» (старший воспитатель) **2.** «Ознакомление с малой Родиной, как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста» 3.Мастер-класс для педагогов «Формы и методы работы по развитию познавательно – исследовательской деятельности дошкольников при ознакомлении с природой родного края» 4.Проекты,лепбуки по данной теме «Мой край, моя Родина» 6.Анкетирование родителей «Роль родителей в воспитании у детей любви к родному краю» 7.Консультация для родителей«Как знакомить ребёнка с родным краем»; «Краеведение в дошкольном возрасте»	12.02.24-15.03.24		
5.	«Итоги работы педагогического коллектива за год»	1.О результатах выполнения решения предыдущего Педсовета. 2.Об итогах работы педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год. 3.О результатах проблемно – ориентированного анализа работы ДОУ. 4. О рассмотрении отчетов специалистов по годовому плану. 5. Об анализе воспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе. 6. Утверждение дифференцированной	31.05.24	Заведующий старший воспитатель специалисты воспитатели	

		программы развития проф.компетентности педагогических работников 7.О рассмотрении и утверждении плана ЛОП. 7.О принятие решений.			
	Подготовка к педсовету	1. Подготовка самоанализа педагогической деятельности в 2023/2024 учебном году /воспитатели и специалисты/ 2. Подготовить дифференцированную программу развития проф.компетентности пед.раб. 3.Подготовка плана по организации летнего оздоровительного отдыха воспитанников, циклограмм образовательной деятельности в ходе режимных моментов, режима организации жизни детей на летний период /ст. воспитатель/ 4. Подготовка аналитического отчета о работе по повышению профессиональных компетенций молодых специалистов /ст. воспитатель, воспитатель-наставник, молодой (начинающий) специалист/ 5.Подготовка аналитического отчета о работе консультационного пункта, по обеспечению вариативного дошкольного образования, по организации инновационной деятельности /ст. воспитатель/ 6.Организация и проведение фронтальной проверки в подготовительной к школе группе /ст. воспитатель, члены комиссии 7.Анализ методического обеспечения учреждения/ст. воспитатель/ 8.Разработка и анализ анкеты по изучению мнения воспитателей об актуальных направлениях работы Учреждения на 2024/2025 учебный год /ст. воспитатель/ 9. Подготовить родительское	22.04.24-22.05.24		

		собрание «Итоги работы за 2023/2024 год».			

4.5.План работы с обслуживающим персоналом.

Периодичность проведения: 1 раз в месяц.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Беседа по должностной инструкции помощника воспитателя. 2. Беседа «Пропускной режим в МБДОУ» 3. Проведение инструктажей. 4. Обсуждение действий при возникновении ЧС, угрозе террористических актов.	август 23.08.23	заведующий ст воспитатель завхоз	
2	1. Консультация «Значение взаимодействия воспитателя и помощника воспитателя в соблюдении режимных моментов». 2. Консультация «Роль помощника воспитателя в выполнении правил внутреннего распорядка воспитанников» 3. Консультация «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим»	сентябрь 13.09.23	заведующий ст.воспитатель медсестра	
3.	1.Беседа «Соблюдение санэпидрежима в осенний период» 2. Консультация «Роль помощника воспитателя в воспитании культурно-гигиенических навыков детей» 3.Консультация «Требования к приёму и раздаче пищи»»	октябрь 11.10.23	заведующий ст.воспитатель медсестра завхоз	
4.	1. Консультация «Ознакомление с санитарно - эпидемиологическим режимом для профилактики инфекционных заболеваний» 2. Консультация «Роль помощника воспитателя в просвещении родителей». 3. Проведение инструктажей.	ноябрь 08.11.23	ст.воспитатель медсестра завхоз	
5.	1. Консультация «Техника безопасности при проведении новогодних утренников» 2. Беседа «Соблюдение санэпидрежима в зимний период» 3.Консультация «Требования к	декабрь 13.12.23	заведующий ст.воспитатель медсестра завхоз	

	качеству приготовления блюд»			
6.	1.О выполнении требований СанПиН. 2. Консультация «Роль младшего воспитателя в охране жизни и здоровья детей».	январь 17.01.24	заведующий ст.воспитатель завхоз	
7.	1.Беседа «Соблюдение санэпидрежима в весенний период». 2. Беседа «Пропускной режим в МБДОУ»	февраль 14.02.24	заведующий медсестра завхоз	
8.	1. Обсуждение действий при возникновении ЧС, угрозе террористических актов. 2. Проведение инструктажей	март 13.03.24	заведующий ст.воспитатель завхоз	
9	1. Консультация «Использование и хранение дезинфицирующих растворов»	апрель 10.04.24	завхоз	
10	1. Беседа «О переходе на летний режим работы» 2.Консультация «Выполнение требований СанПин в летний период» 3.Проведение инструктажей.	май 22.05.24	заведующий ст.воспитатель завхоз	

4.6. Собрания трудового коллектива

Периодичность проведения: 1 раз в квартал.

№	Месяц	План совещания	Ответственные	Отметка о выполнении
1	сентябрь 04.09.23 08.09.23	1. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива МБДОУ на 2023/2024 учебный год. 2. О готовности детского сада к новому 2023/2024 учебному году. 3. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 4. Распределении функциональных обязанностей между членами коллектива и взаимозаменяемости для успешного выполнения задач на новый учебный год. 5. О сохранности имущества и соблюдении СанПиН. 6. Обсуждение и утверждение состава коллегиальных органов (по необходимости), кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 7. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 8.О подготовке к осеннее - зимнему периоду. 9. Текущие организационные вопросы.	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	

2	декабрь 04.12.23-08.12.23	1. О состоянии работы по охране и укреплению здоровья детей и сотрудников в МБДОУ. О профилактике заболеваемости сотрудников. 2. Об утверждении графика отпусков. 3. О подготовке проведения самообследования учреждения. 4. О проведении новогодних праздников. 5. О состоянии охраны труда в МБДОУ 6. Организация питания. 7. Соблюдение требований пожарной безопасности. 8 Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 9.О графике отпусков на 2024 год 6. Текущие организационные вопросы.	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	
3	Марта 04.03.24-08.03.24	1. О выполнении должностных инструкций. 2.Об усилении мер по пожарной безопасности в весенне-летний период. 3. Об участии в санитарной очистке и благоустройстве территории учреждения. 4. О предупреждении травматизма. 5. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. 6. Об обсуждение и принятие локальных актов (по мере необходимости). 7. Рассмотрение отчета по самообследованию. 8.Текущие организационные вопросы.	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	
4	Май 06.05.24-10.05.24	1. Об итогах деятельности учреждения за 2023/2024 учебный год. 2.Результаты рейдов соблюдения правил техники безопасности и охраны труда. 3.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4.Сохранность имущества. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6.О проведении ремонтных работ в летний период. 7. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости) 8. Текущие организационные вопросы.	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	

Раздел V. Методическая деятельность:

5.1. Формы работы с педагогами:

Консультации

№	Месяц	Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь	Развитие профессиональных компетентностей воспитателей, направленных на использование продуктивных педагогических технологий	07.09.23	Ст. воспитатель	

		Особенности работы воспитателя по преодолению детского непослушания		Педагог-психолог	
2.	Октябрь	Развитие познавательно исследовательской деятельности детей с использованием проектного метода. «Живой периметр детского сада: познаем, исследуем, оберегаем».	04.10.23	Ст. воспитатель	
3.	Ноябрь	«Обеспечение психолого - педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья детей»	01.11.23	педагог-психолог	
4.	Декабрь	Игротерапия развития на основе игровых форм и методов для детей старшего дошкольного возраста.	06.12.23	педагог-психолог	
5.	Январь	Игра в театр в жизни ребенка в соответствии с возрастными особенностями развития «Профориентация детей в дошкольном образовании»	15.01.24	педагог-психолог	
8.	Март	«Ознакомление с малой Родиной, как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	04.03.24	Ст. воспитатель	
9.	Май	«Охрана жизни и здоровья детей на прогулке», «Организация прогулок в теплое время года» «Проблемы организации игровой деятельности детей в современном детском саду»	13.05.24 18.05.24	Ст. воспитатель	

Выставки

№	Месяц	Форма	Тема	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	первая неделя сентября	Выставка детских работ	«Мой любимый Барнаул» (все группы)	воспитатели	

	третья неделя сентября 21.09.23 26.09.23	фотоальбом выставка выставка открытки и поздравления	«Летние каникулы» Международный день мира «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	Воспитатели Родители Воспитатели Родители	
2.	первая неделя октября первая неделя октября 16.10.22	Фотовыставка Стенгазета Выставка Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества Фотовыставка	«День пожилого человека» «Семейный герб» «Краски осени» «Моя любимая бабушка!»; «Профессии бабушек»	Воспитатели Родители Воспитатели Родители Воспитатели Родители	
3.	вторая неделя ноября 21.11.23-28.11.23 21.11.23	Стенгазета, посвященная «Дню матери» Творческий конкурс – выставка к«Дню матери» Фотовыставка фотовыставка, посвящённая Всемирному дню ребёнка(20ноября)	«Мама, сколько в этом слове…» «Кем работают наши мамы» «Счастье в детях!»	Воспитатели	
4.	29.11.23	макеты по ПДД	«Мой ребенок под защитой»	Воспитатели Родители	
5.	до 22.12.23	Выставка елочных украшений-самоделок	"Новогодние сюрпризы"	Воспитатели Родители	
	12.01.24	фотовыставка альбома	«Профессии наших родителей» «Профессия будущего».	Воспитатели	

6.	16.02.24	выставка детских работ и фотографий	«Здоровье в наших руках»	воспитатели	
7.	третья неделя февраля 12.02.24 28.02.24	Стенгазета Коллаж (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.) Выставка макетов	«23 февраля» «Профессии настоящих мужчин» "Военная мощь России" "Любимый уголок Родины"	Воспитатель	
8.	6.03.24-07.03.24	Выставка детских работ (разнообразная техника)	«Мамы разные нужны, мамы всякие важны»	Воспитатели	
9.	12.04.24 22.04.24	Выставка макетов выставка рисунков	"Путешествие в космос" "Безопасность дорожного движения"	Воспитатель дети	
11	вторая неделя мая 06.05.24 - 08.05.24	Пособия и методики Выставка коллективных детских работ	«Организация летнего оздоровительного сезона». «Весна Победы! »	Ст.воспитатель воспитатели	
	третья неделя мая 24 мая 15.05.24	Видеофильм Семейная фотовыставка выставка детского рисунка, посвящённая Дню семьи	«Наша жизнь в детском саду» "На субботник всей семьей" "Вся семья вместе, так и душа на месте"	Воспитатели	

Смотры – конкурсы

№	Месяц	Форма	Тема	Ответственные	Отметка о выполнении
	06.10.23	Конкурс	«Герб группы»	Воспитатели	
1.	до 19.11.23	Смотр-конкурс презентаций, видеофильмов (сайт ДОУ)	«Игра в профессию»(с-р игры)	Воспитатели	
2.	21.12.23	Семейный творческий конкурс игрушек на елку	«Добрый дедушка Мороз»	Воспитатели родители, дети	
3.	22.12.23 14.12.23	Смотр-конкурс конкурс плакатов, рисунков по пожарной безопасности	«Новогоднее оформление группы» «Кошкин дом»	Воспитатели	
4.	11.01.24 31.01.24	Конкурс детских рисунков Выставка-конкурс игр и пособий по патриотическому воспитанию детей	"Что принёс мне Дед Мороз" "В мире игр"	Воспитатель дети	
5.	15.02.24 09.02.24	смотр-конкурс презентаций, видеофильмов конкурс чтецов посвящённого	«Лучшая развивающая среда» День памяти А. С. Пушкина	воспитатели муз.рук. педагог-психолог воспитатели узкие специалисты	
6.	14.03.24	Смотр-конкурс	«Лепбук по патриотическому воспитанию», «Профессии»	воспитатели	

7.	21.03.24 28.02.24	Смотр - конкурс видеороликов, презентаций конкурс (видиоролик ,презентация)	«Огород на подоконнике» «Центр патриотического воспитания»	воспитатели	
8.	22.04.24 29.04.24 25.04.24	Конкурс на лучшее многофункциональное игровое пособие (кейс) по основам безопасности и жизнедеятельности Конкурс чтецов	"Безопасность дорожного движения" «Край Родной,тебя я воспеваю!»	Воспитатели	

Семинары, мастер-классы

№	Тема семинара	Форма работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Взаимодействие с родителями в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста и формированию основ ЗОЖ»	Семинар-практикум	10.10.23	Ст.воспитатель	
2.	« Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников»	Семинар-практикум	17.01.24	Ст.воспитатель педагог-психолог	
3.	«Применение ИКТ в образовательном процессе» Создание презентаций (добавление звука, передвигающейся картинки)	Семинар-практикум	08.02.24 09.02.24	Ст.воспитатель воспитатель (Солонович Е.Н.)	
4.	«Психическое здоровье педагога - как основа благоприятного микроклимата»	Семинар-практикум с элементами тренинга	04.03.24	педагог-психолог	

5.	«Формы и методы работы по развитию познавательно – исследовательской деятельности дошкольников при ознакомлении с природой родного края»	Семинар-практикум	12.03.24	старший воспитатель	
6.	«День Победы!»	Флэш-моб	07.05.24	Муз.рук воспитатели ст.воспитатель	

Работа с сайтом

№	Направление	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1.	Фотоотчет о проведении месячника «Внимание, дети!»	Ст.воспитатель воспитатели	четвертая неделя сентября	
2.	Фотоотчет о проведении осенних праздников и выставки «Краски осени»	Ст.воспитатель воспитатели	четвертая неделя октября	
3.	Фотоотчет о Дне матери	Ст.воспитатель воспитатели	четвертая неделя ноября	
4.	Фотоотчет «Новогодние утренники»	Ст.воспитатель воспитатели	четвертая неделя декабря	
5.	Фотоотчет «Зимние забавы», «Новогодние праздники»	Ст.воспитатель воспитатели	четвертая неделя января	
6.	Фотоотчет «Неделя здоровья»	Ст.воспитатель воспитатели	четвертая неделя февраля	
7.	Фотоотчет «23 февраля»			
8.	Фотоотчет «8 марта в детском саду»	Ст.воспитатель воспитатели	четвертая неделя марта	
9.	Фотоотчет «Трудовой десант», «День смеха»	Ст.воспитатель воспитатели	четвертая неделя апреля	
10.	Отчет о самообследовании	Ст.воспитатель	апрель	
11.	Фотоотчет «Выпускной», «Ах, лето»	Ст.воспитатель воспитатели	четвертая неделя мая	

12.	Презентация партфолио	Ст.воспитатель воспитатели	вторая неделя января	
Фотоотчетность по темам выставок ежемесячно				

Открытые просмотры

№	Направление	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1.	Открытые просмотры деятельности к педсоветам: 1. «Физкультурное занятие» 2. «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников» 3. «Ознакомление с малой Родиной, как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	Ст.воспитатель воспитатели педагог-психолог	третья-четвертая неделя октября вторая - третья неделя января первая-третья неделя марта	
2.	Итоговые занятия	Воспитатели	первая вторая неделя мая	

5.2 .Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагогического работника	Тема по самообразованию	Отметки о выполнении
1.	Маслова Татьяна Кирилловна воспитатель	«Экологическое воспитание детей 6-7 лет»	
2.	Рудакова Надежда Яковлевна воспитатель	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы»	
3.	Мальцева Анна Викторовна музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством сказки»	
4.	Рыбалко Екатерина Александровна воспитатель	«Экологическое воспитание детей младшего возраста через игровую деятельность»	
5.	Аксенова Татьяна Владимировна музыкальный руководитель	« Использование здоровьесберегающие технологий на музыкальном занятии с детьми раннего возраста»	

6.	Агашкина Татьяна Юрьевна педагог-психолог	«Кинезиология в системе дошкольного образования»	
7.	Федорова Юлия Николаевна воспитатель	«Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста»	
8.	Томилова Юлия Валерьевна воспитатель	«Графические навыки и умения как средство подготовки руки к письму»	
9.	Винтер Елена Николаевна воспитатель	«Использование дидактических игр как средство развития познавательных способностей у детей старшего возраста»	
10.	Солонович Елена Николаевна воспитатель	«Развитие творческих способностей детей раннего возраста средствами театрального искусства»	
11.	Медведева Анна Евгеньевна воспитатель	«Формирование первичных представлений о живой и неживой природе»	
12.	Захарова Евгения Николаевна воспитатель	«Использование дидактических игр математического содержания для развития детей старшего дошкольного возраста»	
13.	Сафронова Елена Владимировна воспитатель	« Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»	
14.	Рубанова Светлана Михайловна воспитатель	«Подвижная игра как средство развития физических качеств детей среднего дошкольного возраста»	
15.	Евдокимова Ирина Александровна воспитатель	«Развитие связной речи у детей дошкольного возраста по средствам худ.литературы»	
16.	Жукова Лариса Валентиновна воспитатель	«Воспитание нравственных качеств детей старшего дошкольного возраста по средствам русских народных сказок»	
17.	Барт Надежда Ивановна воспитатель	« Оздоровительная работа с детьми раннего возраста»	
18.	Бойко Ольга Игоревна	«Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах познавательного развития дошкольников посредством проектной деятельности»	
19.	Орлова Галина Николаевна воспитатель	«Дидактическая игра, как форма развития детей раннего возраста»	

20.	Харламова Ольга Евгеньевна	«Развитие творческих способностей дошкольника в разных видах музыкальной деятельности»	
21.	Черепкова Наталья Владимировна воспитатель	«Театрализованная деятельность как средство развития связной речи у детей 3-4 лет»	
22.	Цыганкова Инна Александровна	«Развитие творческих способностей детей, посредством аппликации из нетрадиционных материалов»	
23.	Версткина И.А.	«Сенсорное развитие детей 1,6-2 года через дидактические игры»	
24.	Лопатина Ирина Юрьевна	«Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего возраста через художественную литературу»	
25.	Хвостенко Инна Валерьевна	«Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством игровой деятельности»	

5.3.Мероприятия по аттестации

Подготовительный этап.

Цель: формирование у аттестующегося педагогического работника представлений о механизме прохождения аттестации, информирование педагогов о порядке проведения аттестации, правах и обязанностях аттестуемых.

Месяц	**Содержание**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
август, декабрь	Составление перспективного плана по аттестации педагогических работников	Старший воспитатель	
сентябрь (в течение года обновление)	Оформление информационного стенда по аттестации (список аттестующихся педагогических работников, приказы, график проведения открытых занятий)	Старший воспитатель	
по факту	Обновление нормативно-правовых документов, регулирующих организацию и проведения аттестации	Старший воспитатель	
каждый квартал	Организация сбора заявлений педагогических работников на аттестацию	Старший воспитатель	
каждый квартал	Проведение консультаций для педагогических работников, подавших заявление на аттестацию: - Цель, задачи, принципы, этапы проведения аттестации; -Требования, предъявляемые к квалификационным категориям; -Нормативно-правовые документы по организации и проведению аттестации; -Особенности оформления документов по аттестации, ознакомление с образцами	Старший воспитатель	

	документов (заявление, приложения к заявлению и другие); - Оформление педагогического портфолио, конспекта открытого занятия		

Практический этап.

Цель: создание условий для повышения педагогической компетенции, поисковой, исследовательской и экспериментальной работы педагогических работников в рамках подготовки к аттестационным мероприятиям.

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
каждый квартал	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по оформлению документов	Старший воспитатель	
	Подача заявлений в главную аттестационную комиссию края	Педагогический работник	
	Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об утверждении списка аттестующихся педагогических работников	Старший воспитатель	
	Подготовка выписки из приказа Министерства образования и науки Алтайского края об утверждении списка аттестующихся педагогических работников	Старший воспитатель	
	Подготовка приказа о проведении процедуры аттестации в МБДОУ	Заведующий	
	Проведение открытых мероприятий (занятий) в соответствии с графиком (либо проведенных в межаттестационный период)	Старший воспитатель Педагогический работник	
	Формирование аттестационных дел и их предоставление в главную аттестационную комиссию края	Старший воспитатель Педагогический работник	

Обобщающий этап

Цель:

- обобщение материала;
- подведение итогов аттестации
- оформление необходимой документации

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
По наличию аттестованных	Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об установлении квалификационной категории	Старший воспитатель	
По наличию аттестованных	Оформление выписки из приказа об установлении квалификационной категории и вложение в личное дело	Старший воспитатель	
По наличию аттестованных	Издание приказа об оплате труда педагогическому работнику	Старший воспитатель	
По наличию аттестованных	Оформление записей в трудовых книжках и личных карточках Т-2.	Заведующий	

План курсов повышения квалификации на 2023/2024 учебный год

№	ФИО	Место проведения	Сроки
1.	Захарова Е.Н.	КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»	3 кв. 2023
2	Лопатина И.А.	КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»	4 кв.2023
3	Мальцева А.В.	КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»	4 кв.2023
4	Медведева А.Е.	КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»	4 кв.2023
5	Рубанова С.М.	КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»	4 кв.2023
6	Солонович Е.Н.	КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»	4 кв.2024
7	Версткина И.А.	ФБГОУ ВО «АлтГПУ»	4 кв.2024
8	Хвостенко И.В.	ФБГОУ ВО «АлтГПУ»	1 кв.2024
9	Барт Н.И.	ФБГОУ ВО «АлтГПУ»	2 кв.2024
10	Винтер Е.Н.	ФБГОУ ВО «АлтГПУ»	2 кв.2024
11	Бойко О.И.	КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»	3 кв.2024

План аттестации педагогических работников на 2023/2024 учебный год

№	**ФИО**	**Должность**	**Категория**	**Сроки**
1.	Аксенова Т.В.	муз.рук	1	4 кв. 2023
2.	Федорова Ю.Н.	воспитатель	в	4 кв. 2023
3.	Томилова Ю.В.	воспитатель	1	4 кв. 2023
4.	Винтер Е.Н.	воспитатель	1	1 кв. 2024
5.	Жукова Л.В.	воспитатель	1	1 кв. 2024

5.4.Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

Школа начинающего воспитателя (ШНВ)

Среда 13-30,последняя среда месяца- консультации по запросу

Цель: создание в ДОУ условий для профессионального роста начинающихпедагогов

Дата	Теоретические вопросы	Ответственные	отм. о выполнении

вторая неделя августа 07.08.23-11.08.23	Теория: «Рекомендации по разработке рабочих программ в соответствии с ФОП» (трудности). Форма проведения: круглый стол Практика**:** - разработка рабочих программ.	ст.воспитатель наставники	
На Педагогическом совете в августе 2023, а так же при трудоустройстве молодого педагога	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов.	заведующий ст.воспитатель	
вторая-четвертая неделя сентября 04.09.23-08.09.23 18.09.23-22.09.23	Консультации: «Особенности образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО» Консультация «Подготовка и проведение пед. диагностики» «Документация воспитателя»	ст.воспитатель	
первая неделя сентября 01.09.23-08.09.23, а так же при трудоустройстве молодого педагога	Составление планов работы педагогов-наставников с молодыми педагогами	ст.воспитатель	
первая - четвертая неделя октября 02.10.23-06.10.23 23.10.23-27.10.23	«Планирование и организация работы по самообразованию. Портфолио педагога» Практическое задание «Оформить соответствующие документы» «Формы и методы физического развития детей в ДОУ»; «Формы и методы формирования знаний о здоровом образе жизни» Практика: - составление картотек и д/и, пополнение РППС.	ст.воспитатель наставники	

первая-четвертая неделя ноября 01.11.23-03.11.23 20.11.23-24.11.23	-Инновационные формы работы с родителями -Обсуждение возникающих проблем при работе с родителями - Оформление, наполнение информационных центров для родителей - Тренинг «Избежание конфликтов с родителями»	ст.воспит. педагог-психолог	
первая - четвертая неделя декабря 04.12.23-08.12.23 25.12.23-29.12.23	- Особенности организации РППС в условиях ФОП и ФГОС ДО - Принципы построения РППС; - РППС в соответствии с возрастными особенностями	ст.воспитатель	
15.01.24-19.01.24	Содержание физкультурно-оздоровительной работы в течение дня (планирование двигательной деятельности детей) -Оздоровление детей (гимнастика после сна, утренняя гимнастика) - Организация прогулки - консультация.	ст.воспитатель	
первая четвертая неделя февраля 05.02.24-09.02.24	Теория: - «Современные и вариативные средства и ресурсы художественно – эстетического развития и воспитания дошкольников»; Практика: - оформление и пополнение центров художественно-эстетического воспитания Поддержка детской инициативы и самостоятельности через ситуации выбора	ст.воспитатель	

первая четвертая неделя марта 04.03.24-07.03.24 25.03.24-29.03.24	- Организация режимных моментов в разных возрастных группах - Понятие и значение режима дня. Его особенности в разных возрастных группах. Теория: «Развитие речи детей через музыкально-театрализованную постановку» «Развитие речи детей посредством проектной деятельности» Практика: -проектная деятельность	ст.воспитатель муз.рук	
первая четвертая неделя апреля 01.04.24-05.04.24 22.04.24-26.04.24	Консультации «Составление отчета за учебный год», «Анализ освоения детьми ООП». Посещение и проведение итоговых открытых занятий.	ст.воспитатель наставники	
первая четвертая неделя мая 06.05.24-10.05.24 20.05.24-24.05.24	Подведение итогов работы школы молодого воспитателя Определение актуальных тем для работы школы на следующий учебный год. Определение тем по самообразованию. Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период». Отчет работы группы педагогов-наставников	ст.воспитатель наставники	
В течение года и по необходимости	Ознакомление с нормативно-правовой базой	Заведующий старшийвоспитатель	
В течение года по запросу	Индивидуальное консультирование педагогов по возникающим вопросам (по запросу)	Специалисты ДОУ	

Контроль деятельности молодых педагогов, наставников

№ п/п	Вопросы контроля	Дата контроля	Форма контроля	Контрольная документация	Ответственный за контроль
1.	**Посещение занятий опытных педагогов**	В течение года	Совместный анализ занятий	Карта персонального контроля	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель
2.	**Аудиторские проверки**	По плану	Посещение ОД, режимные моменты	Карта персонального контроля	Заведующий, ст. воспитатель
3.	**Наставничество**	В течение года	Беседа с наставником	Годовой план, анализ	Заведующий, ст. воспитатель
4.	**Работа с родителями**	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа с родителями	Карта персонального контроля	Заведующий, ст. воспитатель
5.	**Педагогическая документация**	В течение года	Анализ документации	Анализ планов, тетрадей самообразования и тд (карта).	Ст. воспитатель
6.	**самообразование, кружковая деятельность**	В течение года	Анализ документации	Карта персонального контроля	Заведующий, ст. воспитатель
7.	**Социальная активность, участие в конкурсах ДОУ,**	В течение года	Посещение городских мероприятий, подготовка и участие в конкурсе	подтверждающий документ	Заведующий, ст. воспитатель
	Участие в методических объединениях. вебинарах семинарах	В течение года	Выступление на метод объединениях, семинарах и тд	подтверждающий документ	Ст. воспитатель Заведующий

Школа «Дошкольных наук».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Корректировка рабочих программ в соответствии с ФОП иФГОС ДО на новый учебныйгод Корректировка КТП	третья неделя Августа	Ст. воспитатель	
2.	- «Роль воспитателя в развивающей педагогике оздоровления ДОУ» - «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников» «Образовательная кинезиология»	первая неделя ноября	Ст. воспитатель	
3.	- «Как знакомить ребёнка с родным краем»; «Краеведение в дошкольном возрасте»	вторая неделя января	Ст. воспитатель	
4.	«Профориентация детей в дошкольном образовании»	первая неделя апреля	Ст. воспитатель	

5.5.Мероприятия по внедрению профессионального стандарта

Цель: обеспечение реализации деятельности учреждения в условиях действия профессионального стандарта «Педагога».

Задачи: реализовать организационно - управленческие решения, регулирующие– реализацию профессионального стандарта;

реализовать эффективную кадровую политику в МБДОУ;

реализовать методическое и информационное сопровождение реализации– профессионального стандарта

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	ответственный	результат
1	Рассмотрение и согласование Плана на заседании педагогического совета МБДОУ; Утверждение Плана приказом заведующего МБДОУ	май 2023	Бойко О.И. Присекина Г.А.	Протокол педсовета Приказ от _____ № _____
2	Семинар-практикум «Профстандарт педагога. Компетентность педагога в условиях реализации ФГОС ДО»	3-4 неделя сентября	Бойко О.И.	Компетентность педагога

3	«Проектная деятельность как форма организации современного ДОУ с семьёй в условиях реализации ФГОС ДО»	ноябрь	Бойко О.И. воспитатели	разработка и реализация проекта
4	Проведение педагогическими работниками самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта	29.04.2024	педагоги, старший воспитатель	Листы самоанализа профессиональной деятельности
5	Разработка педагогическими работниками индивидуального плана профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций на основе проведенного самоанализа и самооценки профессиональной деятельности	29.04.2024	Бойко О.И.	Планы педагогов по профессиональному развитию
6	Утверждение изменений в дифференцированную программу развития профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ с учетом выявленных в ходе самоанализа профессиональных дефицитов с точки зрения профессионального стандарта	23.05.2024	Бойко О.И. Воспитатели	Дифференцированная программа педагогов по развитию профессионального уровня
7	Мероприятия, направленные на оптимизацию численности педагогических работников МБДОУ, привлечение и сохранение молодых специалистов	постоянно	Заведующий Присекина Г.А	сохранение пед кадров
8	Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития	В течение года	Бойко О.И.	Повышение профессионального уровня педагогов
9	Проведение мероприятий в МБДОУ, направленных на повышение профессионального уровня педагогов (мастер-классы, обучающие семинары, открытые занятия)	В соответствии с годовым планом	Бойко О.И.	Повышение профессионального уровня педагогов

10	Участие педагогов МБДОУ в районных, городских методических объединениях, семинарах и др. мероприятиях	в течение года	Бойко О.И.	Результаты участия, информация в отчете по самообследованию .
11	Размещение информации на сайте МБДОУ (рубрика: Наши достижения, наша жизнь в фото, видеорепортажи)	в течение года	Бойко О.И.	информация на сайте

5.6.Мероприятия по реализации ФГОС ДО

Срок	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Весь период	Исполнение региональных нормативно-правовых актов, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
Весь период	Реализация принципов государственно-общественного характера управления образовательным учреждением, включая формы публичной отчетности (анализ и корректировка программы развития МБДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП)	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
Весь период	Организация курсов повышения квалификации педагогических (не менее 16 часов)	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
каждый квартал	Организация аттестации педагогических работников	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
1 раз в год	Методическое обеспечение в соответствии с ФГОС ДО (по мере необходимости).	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
Весь период	Организация методической и консультативной помощи по ведению документации. Корректировка документации в соответствии с новыми нормативными	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	

	документам.		
Весь период	Участие в отдельных мероприятиях регионального или муниципального уровня (семинары, конференции, мастерклассы и пр.), ориентированных на формирование компетенций для работы по ФГОС ДО	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
1 раз в квартал	Оснащение развивающей предметно - пространственной среды игровым оборудованием (дидактические игры и пособия) согласно ФГОС ДО	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
Весь период	Размещение и обновление информации на стендах и официальном сайте	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
1 раз в год	Мониторинг педагогической компетенции, образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
1 раз в год	Мониторинг созданных в МБДОУ условий реализации ФГОС ДО	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	

Раздел VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
до 15.09.23 третья неделя сентября	Выставка рисунков «Мой любимый Барнаул» фотоальбом «Летние каникулы»	воспитатели	

третья неделя сентября в течение месяца	выставка рисунков и коллажей «Безопасный переход «Зебра»(2мл-ср.гр) Выставка рисунков «Новый знак ПДД» (ст.гр- подг.гр) Беседы: ПДД, ОБЖ,Развлечения в рамках «Недели безопасности» (ПДД)		
03.10.22 вторая неделя октября	«Всемирный день животных» Рисунок «Мое любимое животное» Выставка рисунков и декоративно – прикладного творчества «Краски осени»	воспитатели воспитатели	
3 ноября вторая неделя ноября 23.11.23	Беседа. День народного единства. Выставка рисунков «Подарок для мамочки» Беседа, рисунки. «Праздник настоящих друзей», по произведениям Н.Н.Носова, 115 лет со дня рождения.	Воспитатели	
первая неделя декабря вторая неделя декабря	В рамках экологической акции «Покормите птиц». «Синичкин день» (беседа, чтение худ. лит) Изготовление открытки «Символ года»	воспитатели воспитатели	
11 января вторая неделя января четвертая неделя января третья неделя	Беседа. Международный день «спасибо» Беседа «Правила безопасности зимой» Создание альбома «Зимние забавы» «Подари улыбку другу!» рисунки	воспитатели Воспитатели	
09.02.24 первая неделя февраля	День зимних видов спорта в России Выставки рисунков ««Здоровье в наших руках» Смотр-конкурс строя и песни «Аты-баты,шли солдаты!»	Воспитатели муз.рук Воспитатели	

третья неделя февраля	Выставка рисунков «Портрет дедушки, брата, папы» Коллаж (фото коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др)	Воспитатели	
первая неделя марта	Выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны»	воспитатели	
первая неделя марта	изготовление открыток	Воспитатели	
15.03.24 26.03.24	Беседа, занятие, рисунки. День доброты День добрых дел Беседа, показ, театр.деят. «Битва талантов» Международный день театра	педагог-психолог воспитатель	
08.04.24 вторая неделя апреля 10.04.24-12.04.24	Конкурс-выставка поделок ко Дню космонавтики «Этот загадочный космос» Коллаж «Весенняя капель» Коллективный рисунок "Безопасность дорожного движения"	воспитатели воспитатели	
до 07.05.24 16.05.24 третья неделя мая в течение месяца 15.05.24	Выставка коллективных детских работ «Пусть война остается только в рисунках» Беседа, презентация. Международный день музеев Рисунки «Летние фантазии» Беседа «Безопасность в теплое время года» Коллективная работа «Вся семья вместе, так и душа на месте"	Воспитатели муз.руководитель Воспитатели Воспитатели	

6.1.Массовые мероприятия

№	Форма	Тема	Категория	Срок	Ответсвенные	Отметка о выполнении
1.	Развлечение	«День знаний»	под., старшая группа	01.09.23	муз.рук	

2.	Вечер, посвященный Дню дошкольного работника	«Мой любимый детский сад»	старшая, подготовительная	27.09.23	Муз.рук. Ст.воспитатель	
3.	Вечер, посвященный дню пожилого человека»	«Согревая своим сердцем»	все группы (кроме групп второй ранний возраст)	вторая неделя октября	муз.руководитель воспитатели	
4.	Музыкальное развлечение	«Здравствуй, Осень Золотая»	все группы	третья-четвертая неделя октябрь	муз.рук. воспитатели	
5.	Праздничное мероприятие	«День матери России»	все группы	третья неделя ноября	муз.рук. воспитатели	
6.	Утренник	Здравствуй, праздник Новый год»	все группы	третья-четвертая неделя декабря	муз.рук. воспитатели	
4.	Развлечение	«Зимние святки»	все группы	вторая-третья неделя января	муз.рук. воспитатели	
5.	Неделя здоровья	«В здоровом теле, здоровый дух»	все группы	первая вторая неделя февраля	воспитатели	
6.	Спортивное мероприятие	«Папа может все на свете»	вторая мл,сред,старшая,подг. группы	третья неделя февраля	муз.рук. воспитатели	
7.	Фольклорный праздник	«Здравствуй, масленица»	все группы	21.02.24	муз.рук. воспитатели	
8.	Утренник	"Тепло сердец для наших мам"	Все группы	первая неделя марта	муз.рук. воспитатели	
9.	Конкурс чтецов	«Мой край любимый и родной»	Все группы	вторая неделя марта	ст.воспитатель муз.рук. воспитатели	
10.	Развлечение	День смеха	Все группы	01.04.24	муз.рук. воспитатели	
11.	Флеш-моб	«Международный день танца»	Все группы	18.04.24-19.04.24	ст.воспитатель муз.рук. воспитатели	
12	Патриотический досуг	«Мы помним те великие годы»	средн, старш, подгот группы	07.05.24	муз.рук. воспитатели	

13	Досуг совместно с родителями	«Вместе дружная семья»	все группы	вторая-третья неделя мая	ст.воспитатель муз.рук. воспитатели	
14	Праздник	«До свиданья, детский сад»	подг группа	четвертая неделя мая	ст.воспитатель муз.рук. воспитатели	

6.2.Мероприятия по работе с одаренными детьми

Пояснительная записка:

Мероприятия проводятся: в рамках инициативы губернатора Алтайского края В.П. Томенко - Алтайский– край - поколения талантов;

- национального проекта «Образования»;
- программы Десятилетия детства.

Цель: ранняя диагностика одаренности детей в различных областях, усиление научно – методического сопровождению данного направления.

Задачи: предусматривать степень и методы самораскрытия одаренных и-высокомотивированных детей;

оказывать помощь одаренным детям в реализации своих способностей;

обратить внимание родителей на развитие способностей ребенка в той или иной области.

Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Выявление детей на определение направления одаренности (наблюдение, педагогическая диагностика)	в течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
Консультирование родителей по вопросам одаренности детей. Совместное нахождение педагогами и родителями путей поддержки и развития одаренности ребенка (кружки, секции, творческие коллективы, индивидуальная работа ит.д.)	в течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели узкие специалисты	
Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов, входящих в зону ближайшего и перспективного развития детей.	раз в квартал	Ст. воспитатель, Воспитатели узкие специалисты	
Оформление выставок творческих работ детей (общих, персональных), включение индивидуальных выступлений на детских праздниках (чтение стихотворений, игра на музыкальных инструментах, солирование и т.п.)	в течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели	
Подготовка и участие детей в очных городских фестивалях, конкурсах, соревнованиях.	в течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели узкие специалисты	

Обеспечение участия детей в заочных конкурсах разного уровня (городских, региональных, всероссийских)	в течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели узкие специалисты	

Раздел VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1 Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и иные формыработы

Тема	Сроки	ответственные	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ			
Общее родительское собрание			
«Основные направления работы на новый учебный год»	вторая неделя	Заведующий Ст. воспитатель	
Групповые родительские собрания			
«Возрастные особенности детей дошкольного возраста. Задачи воспитания и обучения»	третья неделя	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, педагог-психолог	
Информационный проспект			
Консультация «Как провести выходной день с детьми», «Питьевая вода и здоровье ребенка», «Оздоровительные упражнения для профилактики заболевания горла» «Будь здоров малыш». Особенности психологии дошкольников», «Музыкотерапия в жизни дошкольника»	первая неделя	воспитатели педагог-психолог музрук	
Выставка открыток,плакатов			
«Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	до 26.09.23	Родители воспитатели	
ОКТЯБРЬ			
Музыкальное развлечение			
«Здравствуй, осень Золотая»	третья-четвертая неделя	муз. рук воспитатели	
Информационный проспект			

"Детский травматизм и как его избежать" «Осеняя прогулка в удовольствие» «Советы родителям гиперактивного ребенка» «Влияние музыки на адаптацию детей младшего дошкольного возраста к ДОУ»	первая неделя	воспитатели педагог-психолог муз.рук.	
Выставка предметов быта, семейных реликвий			
«Семейный герб»	первая неделя	воспитатели родители	
«Моя любимая бабушка!»; «Профессии бабушек»	14.10.23		
НОЯБРЬ			
Выставка рукоделия			
«У мамы руки золотые»	вторая неделя	воспитатели	
Поделки по ПДД «Мой ребенок под защитой»	29.11.23		
Групповое родительское собрание			
«Безопасность и здоровье детей в наших руках»	первая-вторая неделя	воспитатели педагог-психолог	
Музыкальное развлечение			
«День Матери России»	третья неделя	муз.рук воспитатели	
Информационный проспект			
Музыкальная игровая деятельность дошкольников. Безопасность детей в холодное время года	первая неделя	муз.рук воспитатели	
Фотовыставки: «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» (семейные способы закаливания)			
Семейный творческий конкурс елочных игрушек			
«Добрый дедушка Мороз»	21.12.22	воспитатели родители	

ДЕКАБРЬ			
Информационный проспект			
«Безопасность детей дома и на улице»	первая неделя	воспитатели	
«Идеи семейного досуга с детьми»			
Детско-родительская выставка			
«Добрый дедушка Мороз»	до 21.12.23	воспитатели	
конкурс плакатов, рисунков по пожарной безопасности			
«Кошкин дом»	19.12.23	родители воспитатели	
Утренник			
Здравствуй, праздник Новый год!	третья-четвертая неделя	муз.рук воспитатели	

ЯНВАРЬ			
Конкурс детских рисунков			
"Что принёс мне Дед Мороз"	вторя неделя	воспитатели	
Информационный проспект			
«Как организовать прогулку в зимний период»	вторая неделя	воспитатели	
«Роль семьи в ранней профориентаци и дошкольников»; «Профориентация детей в дошкольном образовании»; «Как расширить знания ребенка о профессиях»			
«Внимание! Дети на дороге!»			
«О капризах и упрямстве»		педагог-психолог	
ФЕВРАЛЬ			
Информационный проспект			
Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников.	первая неделя	воспитатели	
Как интересно провести время по дороге в детский сад			
"Права и обязанности детей"		педагог-психолог	
Как научить ребёнка			

дружить со сверстниками?			
«Музыкотерапия»		муз.раб.	
Выставка макетов			
"Любимый уголок Родины"	13.02.24-28.02.24	воспитатели родители	
Музыкально-спортивное развлечение			
«23 февраля!»	третья неделя	музрук воспитатели	

МАРТ			
Информационный проспект			
Как знакомить ребёнка с родным краем»; «Краеведение в дошкольном возрасте»	первая неделя	воспитатели	
Групповое родительское собрание			
«Ознакомление с малой Родиной, как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	первая-вторая неделя	воспитатели	
Анкетирование родителей «Роль родителей в воспитании у детей любви к родному краю»			
конкурс масок- ободков в рамках международного дня театра			
«Весенний маскарад»	29.03.23	родители воспитатели	
Утренник			
«Тепло сердец для наших мам»	первая неделя	муз.рук воспитатели	
АПРЕЛЬ			
Информационный проспект			
«Безопасность детей в весенний период» «Организация детского экспериментирования в домашних условиях в новогодние каникулы»	первая неделя	воспитатели педагог-психолог	
Семья в жизни ребенка в ДОУ		воспитатели	
«Музыка в общении с ребенком»		муз.рук.	
Выставка			
"Путешествие в космос"	10.04.24	родители воспитатели	

МАИ			
Информационный проспект			
«Двигательная активность детей дошкольного возраста» «Потешки в развитии речи детей раннего возраста» «Дети и телевизор,компьютер»	первая неделя	воспитатели	
Правила хороших родителей		педагог-психолог	
Родительское собрание			
«Итоги работы за прошедший учебный год, перспективы развития»	вторая- третья неделя	воспитатели	
Досуг совместно с родителями			
«Вместе дружная семья!»	вторая-третья неделя	воспитатели	
«До свиданья, детский сад!»	четвертая неделя	муз.рук воспитатели	
Семейная фотовыставка			
"На субботник всей семьей"	24 мая	воспитатели родители	
рисунок, посвящённый Дню семьи "Вся семья вместе, так и душа на месте"	15.05.24		

7.2. Мероприятия по взаимодействию с неблагополучными семьями

Задачи: оказание помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении;
оказание консультативной помощи родителю;
вовлечение родителя в деятельность МБДОУ.

Критерии оценки степени социального благополучия семьи:

Жизнеобеспечение (занятость родителей, их социальный, образовательный, материальный статус).

Организация быта (тип жилья, санитарно-гигиенические условия, условия жизни ребёнка в семье).

Физическое здоровье (диагностика, хронические болезни, профилактика, гигиена).

Духовное и моральное здоровье (вредные привычки, рецидивы, психологическое благополучие).

Воспитание детей (стиль воспитания в семье, педагогическая помощь).

Внутренние и внешние коммуникации семьи (открытость семьи, тип семьи, характер детско-родительских взаимоотношений, отношения между супругами).

Механизм работы с неблагополучной семьей

Изучение семьи и осознание существующих в ней проблем, изучение обращений семей за

помощью, изучение жалоб жителей (соседей).

Первичное обследование жилищных условий неблагополучной (проблемной) семьи.

Знакомство с членами семьи и её окружением, беседа с детьми, оценка условий их жизни.

Совместные педагогические консилиумы по определению путей совместных действий.

Изучение причин неблагополучия семьи, её особенностей, её целей, ценностных ориентации.

Изучение личностных особенностей членов семьи.

Составление социального паспорта семьи.

Координационная деятельность со всеми заинтересованными организациями (Центр защиты семьи, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)

Составление программы работы с неблагополучной семьёй.

Текущие и контрольные посещения семьи.

Выводы о результатах работы с неблагополучной семьёй.

План работы с неблагополучными семьями

№	Мероприятие	Срок	Отв-ные
1.	Изучение документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно–правовая база).	весь период	Заведующий Ст. воспитатель Инспектор по охране прав детства
2.	Подготовка документов по проблеме охраны прав детей (Обновление сведений о семьях (изменения в составе, адреса, работы родителей, телефонов), составление социальных паспортов	сентябрь	воспитатели
3.	Размещение материалов по охране прав ребенка в информационных стендах для родителей	в течение года	воспитатели
4.	Выявление неблагополучных семей, причин неблагополучия	в течение года	воспитатели Инспектор по охране прав детства
5.	Контроль посещаемости детьми МБДОУ	в течение года	воспитатели
6.	Наблюдения за взаимоотношениями родителей с детьми, способы их общения	в течение года	воспитатели
7.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	воспитатели
8.	Консультативный материал для педагогов по работе с неблагополучными семьями	в течение года	Ст. воспитатель Инспектор по охране прав детства
9	Консультативный материал для родителей, имеющих статус «неблагополучная семья»	в течение года	Инспектор по охране прав детства Воспитатели
10	Наличие информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детства	весь период	Инспектор по охране прав детства
11	Приглашения родителей из неблагополучных семей	по мере необходимости	Заведующий Инспектор по охране прав детства

12	Привлечение родителей из неблагополучных семей к мероприятиям детского сада	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели
13	Индивидуальные беседы с родителями, имеющие статус «неблагополучная семья» по текущим вопросам	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Инспектор по охране прав детства
14	Индивидуальная работа с воспитанниками из неблагополучных семей	в течение года	Воспитатели
15	Посещение семей, с целью разъяснения и уточнения знаний по вопросам воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьёй и детским садом, анализ внутрисемейных взаимоотношений.	по мере необходимости	Инспектор по охране прав детства
16	Организация адресной помощи неблагополучным семьям	по мере необходимости	Инспектор по охране прав детства ст воспитатель заведующий
17	Разработка индивидуальных планов сопровождения семей, находящихся в социально-опасном положении	по мере необходимости	Инспектор по охране прав детства
18	Сотрудничество с заинтересованными организациями (Центр защиты семьи, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)	в течение года	Инспектор по охране прав детства
19	Анализ работы с неблагополучными семьями по итогам учебного года	май	Инспектор по охране прав детства ст воспитатель заведующий

Раздел VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1.План работы консультативного пункта «Родительский профилакторий»

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении

Сентябрь	1.Совещание при заведующем «Об организации представления муниципальной услуги по указанию консультационной педагогической помощи родителям (законным представителям) детей». 2.Приглашение в Консультационный пункт родителей (законных представителей) детей. 3. Проведение организационного собрания «Давай познакомимся!» с родителями (законными представителями) детей. 4.Индивидуальная работа по запросу родителей.	заведующий педагог-психолог ст. воспитатель педагог-психолог специалисты ДОУ	
Октябрь	1.Консультация «Что должны знать родители, прежде чем отдать ребенка в детский сад». 2.Круглый стол «Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи» 3.Консультация «Игры, развивающие музыкальное творчество детей». 4.Консультация «Детская истерика. Что с этим делать». 5. «Адаптация» 5.Индивидуальная работа по запросу родителей.	ст. воспитатель педагог-психолог муз.руководитель педагог-психолог педагог-психолог специалисты ДОУ	
Ноябрь	1.Круглый стол «Как подготовить ребенка к тому, что в детском саду он будет оставаться без мамы». 2.Семинар «Как воспитывать ребенка без криков и наказаний» 3.Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог педагог-психолог специалисты ДОУ	
Декабрь	1. Мастер- класс «Ум на кончиках пальцев». Развитие мелкой моторики 2.Консультация «Можно, нельзя, надо (о моральном воспитании ребенка)». 3.Консультация «Классическая музыка в жизни ребёнка» 4.Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог ст. воспитатель муз.руководитель специалисты ДОУ	
Январь	1.Консультация «Продуктивные способы воспитания: поощрения или наказания?» 2.Консультвация «Десять причин по которым ребенок должен заниматься музыкой» 4.Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог муз.руководитель специалисты ДОУ	

Февраль	1.Консультация «Я сам! (об особенностях протекания у детей кризиса 3-лет и путях решения кризисных ситуаций)». 2. Круглый стол «Организация рационального питания в семье и в детском саду». 3.Тренинг «Капризы, упрямство и пути их преодоления» 4. Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог ст. воспитатель педагог-психолог специалисты ДОУ	
Март	1.Консультация «Детская агрессия». 2.Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог специалисты ДОУ	
Апрель	1.Консультация «Кинезиологические упражнения в помощь первокласснику» «Опасные слова» 2. Консультация «Музыкотерапия». 3.Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог муз.руководитель специалисты ДОУ	
Май	1.Индивидуальная работа по запросу родителей. 2.Подготовка отчета о работе Консультационного пункта.	специалисты ДОУ ст. воспитатель	

8.2.План работы родительского клуба «Мамина школа»

№ п/п	Тема и содержание	Сроки	Ответственный
1	Давайте познакомимся. День открытых дверей. Концерт воспитанников детского сада.Экскурсия по ДОУ. Тестирование. Игра “Корзина проблем” (Участники письменно называют волнующую их педагогическую проблему, опускают листочкив корзину, перемешивают и произвольно выбирают листок с проблемой. Ответы дают педагоги ДОУ и имеющиеличный опыт в данной проблеме родители).	сентябрь	Ст. воспитатель педагог-психолог
2	Собираюсь в детский сад Родительская гостиная “Адаптация ребенка в детском саду”. Встреча с медсестрой ДОУ «Физиологические механизмы развития адаптивных возможностей детей. Встреча с психологом: «О чем говорить с ребенком до поступления в детский сад».	октябрь	Ст. воспитатель педагог-психолог
3	Здравствуй, малыш! Круглый стол «Возрастные особенности раннего возраста» Мы вместе с ребенком всей семьей – общение родителей и детей. Кризис раннего возраста. Режим дня ребенка раннего возраста. Обсуждение различных точек зрения родителей на проблемы детей раннего возраста.	ноябрь	Ст. воспитатель педагог-психолог

4	Чем мы занимаемся дома Семинар-практикум «Чем занять ребенка дома» Встреча с музыкальным руководителем «Проводим домашние праздники». Разучивание детских песенок и потешек. Выставка детских книг. Выставки “Полезные игрушки”, родителям разъясняется назначение разных игрушек, их польза или вред	декабрь	Ст. воспитатель педагог-психолог
5	Маленький «Я - сам» Развитие навыков самообслуживания детей раннего возраста. Чистота – та же красота. Инсценирование детьми стихотворения А.Барто «Девочка чумазая». Кризис раннего возраста. Конкурс «Кто больше назовет ласковых обращений к ребенку».	январь	Ст. воспитатель педагог-психолог
6	Здоровый малыш Тренинг по физкультуре «Гимнастике – ура!». Рекомендуемые упражнения для детей раннего возраста. Советы по организации физической деятельности в семье. Ознакомление с пальчиковой гимнастикой. Основы здорового питания детей раннего возраста.	февраль	Ст. воспитатель педагог-психолог
7	«Поиграй–ка!» «А теперь мы поиграем!» - подвижные игры с ребенком раннего возраста. «Игра детей как средство воспитания» - высказывания классиков педагогики о назначении игры для развития и воспитания детей дошкольного возраста; Презентация: «Какие игрушки необходимы ребенку» Как организовать игровой уголок дома; Краткая характеристика видов игровой деятельности в разном возрасте, ее роль в нравственном воспитании, примеры сюжетно-ролевых игр	март	Ст. воспитатель педагог-психолог
8	Растем и развиваемся «После трех уже поздно» - что должен уметь ребенок раннего возраста. «Учусь говорить» - развитие речи. «Бегаем, прыгаем» - развитие основных видов движений. «Шустрики» и «мямлики» - особенности нервно-психического развития детей.	апрель	Ст. воспитатель педагог-психолог
9	В добрый путь! Вечер вопросов и ответов по итогам занятий. Выступление родителей - рассказы о своих успехах с показом видеофильмов и фотографий. «Здравствуй, лето!» - рекомендации по организации семейного летнего отдыха детей.	май	Ст. воспитатель педагог-психолог

8.3.План работы психолого-педагогического консилиума

Этапы	Сроки	Ответственные	Содержание заседаний ППк

Подготовительный	Сентябрь-Октябрь	ст. воспитатель педагог-психолог	Подготовка первичных документов: - заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка; - оформление журнала записи на ППк; - оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк; - ознакомление с планами работы музыкального руководителя, педагога-психолога с детьми, имеющими особенности психофизиологического развития; - составление графика заседаний ППк.
Промежуточный	Ноябрь-Февраль	специалисты ДОУ педагог-психолог	Анализ представленных документов: - представление и заключение специалистов ДОУ; - психолого-педагогическая характеристика и заключение; Составление коллегиального заключения. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития, воспитания и обучения детей. Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.
Итоговый	Май	педагог-психолог ст. воспитатель	Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных специалистами ДОУ, педагогом-сихологом, воспитателем. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ППк. Подведение итогов.

Раздел IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

1. Управление. Контроль.

Оперативный: постоянно (старший воспитатель)

№	Вопросы контроля	Срок	Отв-ные
1.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель
2.	Проведение оздоровительных мероприятий	ежедневно	Ст.воспитатель
3.	Организация питания	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель
4.	Посещаемость	ежедневно	заведующий
5.	Выполнение режима дня	ежедневно	Ст.воспитатель

6.	Выполнение санэпидрежима	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель
7.	Соблюдение здорового психологического климата	ежедневно	Ст.воспитатель
8.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	ежедневно	заведующий
9.	Техника безопасности	ежедневно	заведующий
10.	Сохранность имущества	ежедневно	заведующий
11.	Анализ заболеваемости	Раз в месяц	Заведующий
12.	Выполнение норм питания	Раз в месяц	Заведующий
13.	Выполнение рекомендаций	Раз в месяц	Ст.воспитатель
14	Состояние документации по группам	Раз в месяц	Ст.воспитатель

2. Оперативный контроль (1 раз в месяц)

№	Месяц	Вопросы контроля	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Июнь	Организация питания в группе (корпус Б)	Ст.воспитатель	
2.	Июль	Организация питания в группе (корпус А)	Ст.воспитатель	
3.	Август	Готовность групп к новому учебному году.	Заведующий Ст.воспитатель	

3. Планерки при заведующем (каждый понедельник).

№	Месяц	Вопросы планерки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Июнь	1.Об организации питьевого режима в летний период. 2.О профилактике тепловых ударов у детей. 3.О соблюдении санэпидрежима. 4.О профилактике детского травматизма в летний период.	Заведующий Ст.воспитатель	
2.	Июль	1.Об организации питьевого режима в летний период. 2.О профилактике тепловых ударов у детей. 3.О соблюдении санэпидрежима. 4.О профилактике детского травматизма в летний период.	Заведующий Ст.воспитатель	
3.	Август	1.О санитарном состоянии ДОУ. 2.О витаминизации детей в летний период. 3.О профилактике кишечных инфекций в летний период. 4.Об оздоровлении детей в летний период.	Заведующий Ст.воспитатель	

4 . Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.

Воспитательно – образовательная работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные

1	Блочно – перспективное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно – образовательной работы в летний период».	В течение ЛОП	Воспитатели
2	Одно обязательное занятие в день (музыкальное, физкультурное) согласно сетке занятий на ЛОП	В течение ЛОП	Муз. руководитель, воспитатели
3	Музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в неделю, согласно планам музыкального руководителя и воспитателей на ЛОП	В течение ЛОП	Муз. руководитель, воспитатели.
4	Игровая деятельность согласно требованиям типовой программы, и программы «От рождения до школы», (циклограмм).	В течение ЛОП	Воспитатели
5	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения, экскурсии.	В течение ЛОП	Воспитатели
6	Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада	В течение ЛОП	Воспитатели, Ст. воспитатель
7	Экологическое воспитание детей: беседы; прогулки, экскурсии в ближайшее природное окружение; наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой; труд на участке, в цветнике и т.п.	В течение ЛОП	Воспитатели

Оздоровительная работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения), соблюдение режима двигательной деятельности детей в течение дня в соответствии СаНПина	В течение ЛОП	Воспитатели
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием.	В течение ЛОП	Воспитатели
3	Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и пр.)	В течение ЛОП	ст. воспитатель воспитатели
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение ЛОП	Воспитатели
5	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков	В течение ЛОП	Заведующий

Профилактическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные

1	Инструктаж с сотрудниками ДОУ по: организации охраны жизни и здоровья детей; предупреждению детского травматизма, ДТП; предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе.	Май	Заведующий ст. воспитатель
2	Собеседование с воспитателями: по правильной организации закаливающих процедур; по оказанию первой помощи	Июнь	Заведующий ст. воспитатель
3	Оформление информационных стендов: «Кишечнаяинфекция»; «Клещевой энцефалит»; «Профилактика глазного травматизма»; «Овощи, фрукты. Витамины»	Июнь — Август	ст. воспитатель воспитатели
4	Беседы с детьми: «Болезни грязных рук»; «Ядовитые грибы и растения»; «Как уберечься от пагубного воздействия солнца»; «Что можно и что нельзя»; «Наш друг — светофор»; «Закаляйся, если хочешь быть здоров!»	Июнь — август	воспитатели

Контроль и руководство оздоровительной работой

п/н	**Содержание работы**	**Сроки**	**Ответственные**
1	Смотр по подготовке групп и участков к ЛОП	Май	Заведующий Ст. воспитатель
2	Утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулки)	В течение ЛОП	Ст. воспитатель
3	Проверка наличия и сохранности выносного материала	В течение ЛОП	Ст. воспитатель
4	Выполнение инструкций	В течение ЛОП	Заведующий Ст.воспитатель
5	Организация питания: документация по питанию, перспективное меню; витаминизация, контроль калорийности пищи	В течение ЛОП	Заведующий
6	Закаливание. Проведение физкультурных игр и развлечений	В течение ЛОП	Ст. воспитатель
7	Планирование и организация познавательной деятельности детей	В течение ЛОП	Ст. воспитатель
8	Организация работы по изучению ПДД	В течение ЛОП	Ст. воспитатель
9	Работа с родителями	В течение ЛОП	Ст. воспитатель

Методическая работа

п/н	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Консультации для воспитателей: «Особенности планирования воспитательно-оздоровительной работы в летний период»; «Оздоровление детей в ЛОП»; «Подвижные игры на участке летом»; «Организация работы по развитию движений на прогулке»; «Экологическое воспитание детей летом»; «Нравственно-эстетическое воспитание детей в летний период»	Июнь - август	Ст. воспитатель
2	Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период	Июнь	Ст воспитатель
3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение ЛОП	Ст воспитатель

Работа с родителями

п/н	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Оформление «Информационного центра для родителей» в группах: режим дня, сетка занятий; рекомендации по воспитанию детей летом; рекомендации по экологическому воспитанию; рекомендации по познавательному развитию дошкольников	Июнь - август	Воспитатели
2	Оформление «Уголка здоровья для родителей»: профилактика солнечного теплового удара; профилактика кишечных инфекций; организация закаливающих процедур	Май	Воспитатели
3	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	Август	Воспитатели
4	Консультация для родителей «Как организовать летний отдых ребенка»	Май	Воспитатели
5	Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп	В течение ЛОП	Воспитатели

Оснащение групп и участков

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Ремонт и покраска оборудования на участке	Июнь	Завхоз
2	Дополнение оборудования участков малыми архитектурными формами, песочницами, бумами	Июль	Завхоз
3	Организация подвоза торфа и песка. Высадка деревьев, разбивка цветников	Май	Завхоз
4	Приобретение выносных зонтиков, теневых навесов	Май	Завхоз
5	Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития детей	Июнь	Завхоз Воспитатели

Раздел X. Взаимодействие с социальными институтами

10.1.Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

Работа с детьми				
Тема	Цель	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Экскурсии				
«В гости к первоклассникам»	Знакомство детей со школой. Развитие интереса к школьному труду, дисциплине	Сентябрь	Ст. воспитатель Завуч СОШ №55	
«Маленькие читатели»	Знакомство со школьной библиотекой, Формирование представления о работе библиотекаря, формирование любви и бережного отношения к книгам.	Февраль	Ст.воспитатель, завуч, библиотекарь	
Работа с кадрами				
Собеседование				
«Планирование работы по преемственности»	Координация взаимодействия педагогического коллектива детского сада и СОШ№55	Август	Директор, заведующий, ст. воспитатель	
Заседание кафедры				
«Адаптация учащихся первых классов к обучению в СОШ»	Обсуждение результатов адаптации к обучению, анализ успеваемости детей	Январь	Заведующий, ст. воспитатель, завуч гимназии	
Работа с родителями				
День открытых дверей				
Анкета				
«Вопросы подготовки ребенка к школе»	Формировать понимание родителей о готовности ребенка к школе.	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
Консультация				
«Готов ли ваш ребенок к школе»	Готовность ребенка к школьному обучению	Декабрь	Ст. воспитатель воспитатели	
«Что должен уметь будущий первоклассник»	Обратить внимание родителей на то, что должен уметь будущий первоклассник.	Февраль	Воспитатели	

«Родителям будущих первоклассников»	Встреча родителей с учителями начального звена СОШ№55.	Апрель	Директор, завуч, учит. нач. кл.	

10.2. Сотрудничество с детской поликлиникой			
Детская городская поликлиника №1			
Мероприятия	срок	ответственные	Отметка о выполнении
Осмотр детей врачом педиатром	По плану поликлиники	Врач – педиатр, Узкие специалисты	
Диспансеризация детей (осмотр детей узкими специалистами)			

10.3. Сотрудничество с учреждениями культуры			
Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнени и
Алтайский	государственный	театр кукол «Сказка»	
- заключение договора о совместной работе - составление плана совместной работы; -информирование родителей о совместных мероприятиях;		Старший воспитатель, Представитель театра	
Государственный театр музыкальной комедии			
- активное участие детей и родителей, педагогов в запланированных мероприятиях;		Старший воспитатель, Представитель музкомедии	
Русский камерный оркестр			
- проведение музыкальных встреч		Старший воспитатель, Представитель оркестра	
Музыкальная школа №2			
- совместные мероприятия		Старший воспитатель, Представитель музыкальной школы	

Раздел XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды.

11.1.Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов и локальных актов.	сентябрь 2023 январь 2024	Заведующий МБДОУ	

2.	Родительские собрания с включением в повестку вопросов о безопасности	в соответствие с планом работы	Заведующий МБДОУ Воспитатели	
3.	Обход территории и участков детского сада	ежедневно	Завхоз	
4.	Осуществление контроля за пропускным режимом МБДОУ	ежедневно	Завхоз	
5.	Осмотр участков на наличие посторонних предметов, растений, грибов.	2 раза в день	Воспитатели Помощники воспитателей	
6.	Контроль нахождения посторонних лиц на территории и в здании детского сада.	постоянно	Сотрудники МБДОУ	
7.	Контроль использования служебного телефона посторонними лицами.	постоянно	Сотрудники МБДОУ	
8.	Обучение персонала детского сада действиям при чрезвычайных ситуациях	в течение года	Заведующий Завхоз	
9.	Контроль посещений подвального и складского помещений	постоянно	Завхоз	
10.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и первичной профсоюзной организацией	один раз в год	Заведующий	
11.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	в течении года	Заведующий Завхоз	

Циклограмма контроля по предупреждению детского травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проверка крепления мебели и оборудования	ежедневно	Завхоз Воспитатели	
2.	Соблюдение правил пользования водопроводом, электроприборами	постоянно	Завхоз Воспитатели	
3.	Проверка участков перед прогулкой	ежедневно 2 раза в день	Воспитатели Старший воспитатель Помощники воспитателей	
4.	Консультативный материал и памятки для родителей по предупреждению детского травматизма	в соответствии с планом	Воспитатели	
5.	Проверка состояния территории	постоянно	Завхоз	
6.	Проверка спортивного оборудования на участках детского сада	постоянно	Завхоз Старший воспитатель	
7.	Соблюдение инструкций по организации жизни и здоровья детей в МБДОУ	постоянно	Весь коллектив МБДОУ	
8.	Составление плана работы по предупреждению детского травматизма	на начало учебного года	Старший воспитатель	

9.	Контроль за выполнением настоящего плана	постоянно	Заведующий Старший воспитатель	

11.2.План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Цель: активизировать работу педагогического коллектива по пропаганде безопасного поведения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; повысить сознание и активность родителей в обеспечении безопасности дорожного движения; охрана жизни и здоровья воспитанников, защита их прав и законных интересов путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий; формирование у воспитанников культуры безопасной жизнедеятельности.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
	Организация работа			
1.	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма в 2023-2024 учебном году.	июль	Старший воспитатель	
2.	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2023-2024 учебный год.	июль	Старший воспитатель	
3.	Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов.	по необходимости	Старший воспитатель	
4.	Рассмотрение вопроса «Состояние работы ДОУ по обучению детей основам ПДД, профилактике ДДТТ» на административных совещаниях, педагогических советов.	в течение года	Старший воспитатель	
5.	Ведение накопительной папки по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Старший воспитатель	
6.	Составление методического материала по обучению детей правилам дорожного движения	в течение года	Старший воспитатель	
7.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД (по необходимости).	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
8	Размещение на сайте МБДОУ информация о профилактике детскогодорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Старший воспитатель	
9	Месячник по безопасности	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
	Работа с педагогами			
10.	Проведение инструктажей по безопасности	в течение года	Старший воспитатель	
11.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	в течение года	Старший воспитатель	

12.	Методические рекомендации, консультативный материал, памятки по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных образовательных учреждениях.	в течение года	Старший воспитатель	
13.	Обновление центров развивающей предметно-пространственной среды, методического и дидактического материала по основам ПДД в группах МБДОУ.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
14.	Проведение консультаций, бесед, семинаров для воспитателей по изучению дошкольниками основ ПДД.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
15.	Активное участие в городских мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
Работа с воспитанниками				
16.	Тематическая образовательная деятельность, беседы, развлечения по ПДД с воспитанниками.	в течение года	Воспитатели Музыкальные руководители Воспитатели	
17.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	Воспитатели Воспитатели	
18.	Игры (подвижные,дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	в течение года	Воспитатели Воспитатели	
19.	Выставки детского творчества	в течение года	Воспитатели	
20.	Чтение художественной литературы, заучивание наизусть стихотворений	в течение года	Воспитатели	
21.	Просмотр мультфильмов, презентаций по основам ПДД.	в течение года	Воспитатели	
22.	Проведение инструктажей по безопасности	в течение года	Воспитатели	
Работа с родителями				
23.	Информационный материал по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, изучению детьми основ ПДД.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
24.	Круглый стол "Роль семьи в профилактике ДДТТ" в рамках проведения установочных родительских собраний.	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
25.	Разработка и изготовление схем безопасных маршрутов движения от детского сада и обратно для детей подготовительной к школе группы	май	Старший воспитатель Воспитатели	
26.	Анкетирование родителей по обучению детей правилам дорожного движения и профилактике дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
27.	Освещение вопроса по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

28.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии,п пропагандистские акции и т.д.).	в течении года	Старший воспитатель Воспитатели	
Взаимодействие с ГИБДД				
29.	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	в течение года	Старший воспитатель	
30.	Подготовка и предоставление в адрес отдела ГИБДД информации	по запросу	Старший воспитатель	

11.3.Создание пожаробезопасных условий в помещениях и на территории детского сада

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка об исполнении
Создание условий. Безопасность в быту				
1	Обеспечение инвентарем по противопожарной безопасности	в течение года	Заведующий Завхоз	
2	Хранение взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметов в соответствии с инструкцией п/б (электроприборы, вата, марля, синтетика, инвентарь для разного вида труда)	в течение года	Заведующий Завхоз Помощники воспитателей	
3	Систематический контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, организации режимных процессов		Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель	
4	Соблюдение правил противопожарной безопасности	в течение года	Все сотрудники	
5	Взаимодействие специалистов, воспитателей с детьми во время проведения различных видов деятельности (индивидуальная помощь, бдительность и т.д)	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
Создание условий. Безопасность на улице.				
1	Обеспечение безопасности маршрута «Детский сад – дом»	в течение года	Родители	
2	Соблюдение правил по пожарной безопасности (при организации экскурсий за пределы детского сада, во время наблюдений и прогулок на территории д/с и за его пределами	в течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель Воспитатели	
3	Создание тематических макетов, площадок по обучению правилам пожарной безопасности	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
Работа с детьми. Безопасность в быту.				

1	Соблюдение безопасного пребывания детей в помещениях МБДОУ	в течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель Воспитатели	
2	Беседы	в течение года	Воспитатели	
3	Экскурсии по зданию	в течение года	Воспитатели	
4	Сюжетно-ролевые игры	в течение года	Воспитатели	
5	Занятия познавательного цикла	в течение года	Воспитатели	
6	Участие детей в создании условий противопожарной безопасности (атрибуты к с/р играм и т.д.)	в течение года	Воспитатели	
7	Детские стенды рисунков, плакатов, правил и т.д.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
8	Сигнальные карточки в специальных центрах по правилам пожарной безопасности	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
9	Просмотр видеофильмов, мультфильмов, презентаций по теме	в течение года	Воспитатели	
10	Самостоятельные игры в центрах	в течение года	Воспитатели	
Работа с детьми. Безопасность на улице				
1	Обеспечение безопасности во время проведения прогулки	в течение года	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель Воспитатели	
2	Образовательная деятельность, праздники и развлечения на территории МБДОУ и за ее пределами	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
3	Экскурсия в музей пожарной части (по договоренности)	в течение года	Старший воспитатель	
Работа с кадрами. Безопасность в быту.				
1	Образовательная деятельность с детьми и родителями по противопожарной безопасности	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Анализ случаев нарушения правил п/б в детском саду по факту, выявление и устранение причин их вызывающих	в течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель	
4	Консультации по обеспечению противопожарной безопасности детей в быту	в течение года	Старший воспитатель	
5	Мероприятия по плану комитета по образованию	в течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
Работа с кадрами. Безопасность на улице.				

1	Консультации по обеспечению противопожарной безопасности детей на улице	в течение года	Старший воспитатель	
2	Инструктаж по противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
Работа с родителями. Безопасность в быту				
1	Беседы по профилактике противопожарной безопасности в быту	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Консультативный материал, памятки, буклеты по обеспечению противопожарной безопасности детей в быту	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
3	Выставки детского творчества	в течение года	Воспитатели	
Работа с родителями. Безопасность на улице.				
1	Беседы по профилактике противопожарной безопасности на улице, в лесу	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Консультативный материал, памятки, буклеты по обеспечению противопожарной безопасности детей на улице	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

11.4.Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Консультации о соблюдении гигиенических требований к максимальной нагрузке детей в организованных формах обучения	в течение года	Заведующий ст воспитатель	
2	Консультации о соблюдении оптимальной двигательной, учебной, психологической нагрузке воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	в течение года	Заведующий ст воспитатель	
3	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
4	Контрольная деятельность в соответствии с графиком контроля	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5	Информирование родителей	в течение	Заведующий	

	через информационные стенды, консультации, встречи, родительские собрания о влиянии перегрузки на здоровье детей	года	Старший воспитатель	
6	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на совещаниях при заведующем	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
7	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на собраниях трудового коллектива	в течение года	Заведующий	
8	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на педагогических советах	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	

11.5. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Улучшение качества медицинского обслуживания				
1	Ведение журнала группы здоровья	в течение года	Медицинская сестра	
2	Проведение диспансеризации	в течение года	Медицинская сестра	
	Анализ заболеваемости по группам (регулярные отчеты на совещаниях при заведующем)	в течение года	Медицинская сестра	
4	Профилактические осмотры детей врачами-специалистами детской поликлиники	в течение года	Медицинская сестра	
5	Проведение плановых прививок	в течение года	Медицинская сестра	
6	Индивидуальный подход к вновь поступившим детям в период адаптации	в течение года	Воспитатели	
7	Качественное проведение утреннего приема	Ежедневно	Воспитатели	
Создание комфортной среды				
1	Проведение кварцевания	по графику	Воспитатели	
2	Использование рециркуляторов	постоянно	Воспитатели	
	Сквозное	во время	Помощники	

3	проветривание	прогулки детей	воспитателя	
4	Влажная уборка	по графику	Помощники воспитателя	
5	Подбор мебели согласно антропометрии детей	2 раза в год	Воспитатели	
6	Рациональное построение режима дня (чередование активной деятельности и отдыха, умственной нагрузки и физических упражнений)	постоянно	Старший воспитатель Воспитатели	
7	Соблюдение норм и требований максимальной нагрузки на детей во время занятий	постоянно	Старший воспитатель Воспитатели	
8	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием мест проведения занятий, физкультурного оборудования.	Постоянно	Старший воспитатель Воспитатели	
9	Контроль за санитарно - гигиеническим состоянием спортивной одежды и обуви.	Постоянно	Старший воспитатель Воспитатели	
Закаливающие процедуры				
1	Босохождение во время динамического часа с использованием массажных ковриков	ежедневно	Воспитатели	
2	Бодрящая гимнастика после дневного сна	ежедневно	Воспитатели	
	Воздушные ванны	ежедневно	Воспитатели	
	Одежда детей, соответствующая температуре воздуха	ежедневно	Воспитатели	
	Прогулка 2 раза в день	ежедневно	Воспитатели	
7	Формирование культурно - гигиенических навыков (во время всех режимных моментов)	постоянно	Воспитател и	
8	Физкультурное занятие на воздухе	в соответствии с режимом занятий		
Развитие движений				
1	Различные виды гимнастик (утренняя, в постели, дорожка движений после дневного сна)	ежедневно	Воспитател и	
2	Физкультурные занятия и развлечения	В соответствии с режимом занятий	Воспитател и	
	Соблюдение двигательной	Ежедневно	Воспитател	

	активности в течении дня		и	
4	Индивидуальная работа с детьми в физкультурных центрах	в течение года в режимных моментах	Воспитатели	
	Прогулка 2 раза в день	Ежедневно	Воспитатели	
	Физкультминутки	постоянно	Воспитатели	
7	Подвижные игры и малоподвижные игры	в течение года в режимных моментах и образовательной деятельности	Воспитатели	

План по организации питания

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1	Издание приказа по организации питания.	Июль-август	Заведующий	
2	Разработка плана работы по организации питания на учебный год.	Август	Заведующий Старший воспитатель	
3	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования, столовой и кухонной посуды. Обеспечение своевременного ремонта и замены.	По мере необходимости	Заведующий Завхоз	
4	Обновление документации по организации питания	По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
5	Обеспечение сбалансированного и рационального питания детей в дошкольном учреждении в соответствии с десятидневным меню.	В течение года	Заведующий	
6	Обеспечение сохранности продуктов, особенно овощей в зимний период.	Зимний период	Завхоз	
Работа с сотрудниками				
1	Обеспечение правильной организации питания в соответствии с возрастом воспитанников.	Постоянно	Воспитатели возрастных групп Помощники воспитателей	
2	Проведение консультаций для помощников воспитателей	В течение года	Заведующий Завхоз Старший	

			воспитатель	
3	Проведение совещаний с участием работников пищеблока, кладовщиком, ответственными лицами	В течение года	Заведующий	
4	Проведение контрольной деятельности по организации питания	В соответствии с планом - графиком внутриучрежден ческого контроля. Раздел «Организация питания»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
Работа с родителями				
1	Информирование родителей об ассортименте питания детей (ежедневное меню)	Ежедневно	Педагоги групп	
2	Индивидуальные консультации, рекомендации по вопросам питания детей дома	По запросу	Заведующий Старший воспитатель Педагоги групп	
3	Информирование родителей по вопросам организации питания через информационные центры для родителей	1 раз в месяц	Старший воспитатель Педагоги групп	
4	Информирование родителей по вопросам организации питания на общих и групповых родительских собраниях	В соответствии с годовым планом МБДОУ	Заведующий Старший воспитатель	
5	Размещение информации по организации питания на сайте учреждения	В течение года	Старший воспитатель	
6	Анкетирование родительской общественности	1 раз в год	Заведующий Старший воспитатель	
Работа с детьми				
1	Экскурсия детей на пищеблок «Профессия повар»	В соответствии с планированием воспитательно-образовательной работы	Педагоги групп	
2	Беседы, выставки и другие мероприятия в соответствии с годовым планом	В течение года	Старший воспитатель Педагоги групп	
3	Наличие дидактического и демонстрационного материала по питанию в развивающей предметно-пространственной среде групп МБДОУ	Постоянно	Старший воспитатель Педагоги групп	

11.6.План мероприятий по антитеррористической защищенности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
	Работа с сотрудниками			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий	
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий завхоз ООО ЧОО «ШТОРМ»	
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, домофонов, дежурство на вахте)	постоянно	Завхоз	
4.	Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории ДОУ	Начало года	Заведующий	
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
8.	Инструктаж по пропускному режиму	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
9.	Размещение и обновление информации по антитеррору на официальном сайте МБДОУ ЦРР «Детский сад №116»	В течение года	Ст.воспитатель	
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз мл.воспитатели	
11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале обхода территории.	Круглосуточно с интервалом 3-4 часа	Завхоз сторожа ООО ЧОО «ШТОРМ»	

12.	Утверждение графика, регистрация всех посетителей в журнале	Ежемесячно	Заведующий Завхоз ООО ЧОО «ШТОРМ»	
13.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	По согласованию	Заведующий ст.воспитатель	
14.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственные по ГО	
15.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Завхоз	
16.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно	Завхоз	
17.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз	
18.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий, ст.воспитатель	
19.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и пожарной безопасности на время проведения мероприятий	Новогодние праздники выпускной	заведующий Завхоз ст.воспитатель	
20.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Завхоз	
21.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	Ежедневно	Завхоз	
	Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	В течение года	Воспитатели	

2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	По согласованию	Ст.воспитатель	
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	В течение года	Воспитатели	
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	Ежеквартально	Ст.воспитатель, завхоз	
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	В течение года	Воспитатели	
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	В течение года	Воспитатели	
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	Декабрь	Воспитатели	
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели	
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	В течение года	Воспитатели	
Работа с родителями				
1	Проведение бесед с родителями о соблюдении пропускного режима, действиях при возникновении ЧС	Ежемесячно	Воспитатели	
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели	
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Ежемесячно	Воспитатели	

11.7.План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности.

№	Месяц	Инструктаж	Отв-ные	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь	1.Охрана жизни и здоровья детей 2.Обеспечение нормативно-правовой базы.	Заведующий	
2.	Октябрь	ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ 1. Охрана жизни и здоровья детей. 2. Противопожарный минимум. 3. Охрана труда и техника безопасности	Ст.воспитатель Завхоз	
3.	Январь	ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ	Заведующий	
4.	Апрель	ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ	Заведующий	
5.	Весь период	Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников.	Заведующий	

Раздел XII. Инновационная деятельность коллектива

Определяется задачей: совершенствование работы по развитию профессиональных компетенций педагогических работников через образовательную деятельность профессиональных сообществ в рамках сетевого взаимодействия по работе с одаренными детьми.

Предполагает создание эффективного инструментария для профессионального роста, развития специальных компетенций у всех педагогов и специалистов, для их эффективной коммуникации в процессе деятельности профессиональных сообществ в рамках сетевого взаимодействия по работе с одаренными детьми.

План по реализации инновационной деятельности

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка модели инновационной деятельности ДОУ.	август	Заведующий ст. воспитатель	
2	Разработка и утверждение перспективного плана работы ДОУ в инновационном режиме	Сентябрь	Заведующий ст. воспитатель	
	Внедрение современных образовательных технологийв образовательный процесс ДОУ, в том числе здоровьесберегающих и информационно - коммуникативных	В течениегода	Старший воспитатель Педагоги	
4	Изучение содержания инновационных программ и пед.технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методическойработы	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течениегода	Педагоги ДОУ	
6	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа)	В течениегода	Заведующий Старший воспитатель	
7	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных	Май	Старший воспитатель Педагоги	

	программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.			

Раздел XIII. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ.
КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО (оперативный контроль).

№	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
1.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - номенклатура дел, - личные дела работников, - карточки Т-2, - трудовые книжки, - трудовые договора, - приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Делопроизводитель	Изучение и анализ документации: - журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним, - журнал регистрации и учета трудовых договоров, - журнал регистрации приказов.	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ Карта контроля	

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (оперативный контроль).

№	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
2.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Бухгалтер, экономист	Изучение и анализ документации: - тарификация, - штатное расписание, - план ФХД, - договора	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из	Завхоз, бухгалтер	Изучение и анализ документации, форма №0503737. Мониторинг	Июль Декабрь	Заведующий	Совещание при заведующем/ Отчет	

	бюджетных источников		расходования бюджетных, внебюджетных средств				
2.3.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Завхоз, бухгалтер	Изучение и анализ документации (договора)	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.4.	Реализация Федеральных законов № 44-ФЗ, 223-ФЗ	Контрактный управляющий Заведующий	Своевременность размещения на сайте	1 раз в полугодие	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.5.	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	Завхоз, бухгалтер, кладовщик	Изучение и анализ документации	Октябрь	Заведующий	Совещание при заведующем/ Акты инвентаризации	
2.6.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ	Бухгалтер, воспитатели	Изучение и анализ документации: оборотно-сальдовая ведомость	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ Справка	
2.7.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребёнком	Бухгалтер, делопроизводитель	Изучение и анализ документации: списки для назначения компенсации, приказы, реестры к приказам, ведомость начисления компенсации	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
2.8.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	Заведующий	Изучение и анализ документации: санитарные книжки работников, карты аттестации рабочих мест	1 раз в год	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	

ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ (оперативный контроль).

№	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
3.1.	Соблюдение сроков проведения инструктажей по ОЖиЗ детей	Ответственный за проведение инструктажей	Изучение документации (журналы инструктажей)	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
3.2.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья	Все педагоги	Визуальный осмотр	1 раз в месяц	Заведующий ст воспитатель	Совещание при заведующем/ Карта контроля	
3.3.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Все группы, узкие специалисты	Наблюдение	1 раз в месяц	ст воспитатель	Совещание при заведующем/ Карта контроля	
3.4.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Все группы	Изучение документации (табеля посещаемости, журнал саматических заболеваний, отчеты медицинской сестры)	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ Карта контроля Отчет о выполнении стандартов качества предоставления муниципальных услуг. Отчет в автоматизированной системе КИМЗ	
3.5.	Соответствие образовательной нагрузки нормам СанПиН	Все группы, узкие специалисты	Изучение документации (учебный план, календарный учебный график, режим ООД, циклограммы деятельности специалистов)	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Совещание при заведующем/ Карта контроля	

ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ (оперативный контроль).

№	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
4.1	Соблюдение правил и требований доставки продуктов	Заведующий складом	Изучение и анализ документации, визуальный осмотр	2 раза в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля	
4.2	Соблюдение сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Заведующий складом	Изучение документации (фактуры, сертификаты качества, декларации, журнал бракеража скоропортящихся продуктов)	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля	
4.3	Соблюдение закладки продуктов в блюдо	Повара	Изучение и анализ документации (меню-требование), визуальный осмотр	1 раз в месяц Ежедневно	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля журнал низового контроля	
4.4	Соответствие объема порций блюда норме выхода	Повара	Анализ документации (меню-требование), визуальный осмотр	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля	
4.5	Соблюдение выдачи блюд	Повара, младшие воспитатели	Изучение и анализ документации: 10-тидневное меню, бракеражный журнал	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля	
4.5	Нормы питания в МБДОУ: сведения о выполнении норм питания, сведения о стоимости питания	Заведующий	Изучение и анализ документации: (10-дневное меню, ведомость контроля за рационом питания)	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ Отчет выполнения норм питания в автоматизиро-ванной системе	

						КИМЗ за квартал	
4.6	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, на складе, в группах	Заведующий складом, повара	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля . санитарный журнал	
4.7.	Организация питания воспитанников	Все группы	Наблюдение	1 раз в неделю	Старший воспитатель	Совещание при заведующем/ карта контроля	

ОХРАНА ТРУДА И СОБЛЮДЕНИЕ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ (оперативный контроль).

№	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
5.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей и исполнения предписаний	Завхоз	Изучение документации: журналы регистрации проведения инструктажей, акты, информация об исполнении предписаний	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля	
5.2.	Соответствие условий пребывания воспитанников и работников требованиям СанПиН, ОТ и ТБ	Завхоз	Анализ документации, визуальный осмотр, анализ тетради заявок РПОЗ, журнал по ОТ и ТБ (3-ступечатый контроль)	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля	

ГО И ЧС, ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (оперативный контроль).

№	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
6.1	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС, исполнение предписаний	Завхоз	Изучение документации (акты, инструктажи, информация об исполнении предписаний)	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля	
6.2	Соответствие условий пребывания воспитанников и работников требованиям ППБ	Завхоз	Наблюдение	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля	
6.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Завхоз, Старший воспитатель	Наблюдение и изучение документации	Сентябрь, Декабрь, Март, Июнь	Заведующий	Совещание при заведующем/ Акты	
6.4	Качество обеспечения пропускного режима	Завхоз	Изучение документации: журнал регистрации посетителей	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
6.5	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Завхоз	Изучение документации: договора	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	

ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕДАГОГОВ
(оперативный контроль)

№	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
7.1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: - образовательная программа, - рабочие программы, - годовой план работы	Старший воспитатель, педагоги	Изучение документации (анализ годового плана на учебный год, справка о проверке годовых планов Учредителя)	Август	Заведующий Старший воспитатель	Педсовет/ справка	
7.2.	Условия реализации программы: - организация РППС; - кадровое обеспечение (кадровый состав, повышение квалификации, профессиональная переподготовка)	Старший воспитатель, педагоги	Изучение и анализ документации (акты, перспективный план аттестации и повышения квалификации, аттестационные материалы)	Август Июнь Декабрь	Заведующий Старший воспитатель	Педсовет/ справка Отчеты в автоматизированной системе КИМЗ	
7.3.	Психолого-педагогический консилиум	Старший воспитатель Педагоги	Изучение и анализ документации (план работы и протоколы ППк)	Октябрь Февраль Май	Заведующий Старший воспитатель	Педагогический час/ карта контроля справка	
7.4.	Организация работы с социумом	Старший воспитатель	Изучение и анализ документации (договора, планы работы)	Август	Заведующий	Педагогический час/ справка	
7.5.	Работа с семьями группы риска	Старший воспитатель Педагоги	Изучение документации (план работы, планы ИПР)	Сентябрь Май	Заведующий	Совещание при заведующем / отчет	

7.6.	Организация работы: с семьями, вариативные формы взаимодействия с родителями	Старший воспитатель, Педагоги	Изучение документации (план работы, протоколы) визуальный осмотр информационных уголков и официального сайта	Декабрь Март	Заведующий	Педсовет итоговый/ карта контроля отчет	
7.7.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: - планирование работы учреждения, - информационное обеспечение управления учреждением, - организация РППС учреждения, - управление методической работой с педагогическими кадрами.	Старший воспитатель	Изучение документации, визуальный осмотр РППС, информационных стендов, официального сайта	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем/ Карта контроля	

ПЛАН – ГРАФИК КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА
(ВОСПИТАТЕЛЬ – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА)
на 2023/2024 учебный год

1. Тематический контроль

Цель: Изучение состояния педагогического процесса в соответствии с направлениями работы и задачами учебного года.

№	Направление педагогической деятельности	Тема	Группа	Сроки проведения контроля	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении
1.	физическое развитие	«Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»	все группы	октябрь ноябрь	Старший воспитатель	Педсовет №2/ аналитическая справка	

2.	социально-коммуникативное развитие	«Состояние профориентационной работы с дошкольниками»	все группы	январь	Старший воспитатель	Педсовет №3/ аналитическая справка	
3.	познавательное развитие	«Планирование и организация работы по познавательно – исследовательской деятельности детей в процессе ознакомления с природой родного края»	все группы	апрель март	старший воспитатель	Педсовет №4/аналитическая справка	
4	« Подготовка групп и участков к летнее-оздоровительному периоду»		все группы	май	старший воспитатель	Педсовет №5/аналитическая справка	

Фронтальный контроль ««Состояние работы в подготовительных к школе группах по всем образовательным областям»

2.Оперативный контроль за педагогической деятельностью в течение дня

Цель: Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования.

Задачи: Выявление и исправление отдельных незначительных нарушений в работе педагогов через выполнение практических рекомендаций старшего воспитателя, проводившего контроль.

	Общие вопросы	*Образовательная деятельность по направлениям развития*			*Организация РППС*	*Ответственный за проведение контроля*	*Форма отражения результатов*
Группы *Месяц*	*Все группы*	*1-ая и 2-ая группы раннего возраста, младшая группа*	*Средняя группа*	*Старшая и подготовит-я группа*	*Все группы*		
Сентябрь	Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО	*Социально-коммуникативная*			РППС для формирования основ безопасности	Старший воспитатель	Педагогический час/ карты контроля справка
		Формирование КГН, навыков самообслуживания	Основы безопасности жизнедеятельности				
Октябрь	Ведение документации педагогами	*Познавательное развитие*			РППС для познвательного развития	Старший воспитатель	Педагогический час/ карты контроля справка
		Игры с дидактич. материалом	Познавательное развитие				
		Конструктивно-модельная деятельность					
Ноябрь	Работа с родителями	*Физическое развитие* (воспитатели)			РППС для развития двигательной	Старший воспитатель,	Педсовет №2/ карты контроля

	по физическому развитию детей и здоровьесбережению	Физическая культура / Подвижная игра Утренняя гимнастика / Закаливание		активности	воспитатели	справка
Декабрь	Организация питания.	*Художественно-эстетическое развитие* (музыкальный руководитель)		Новогоднее оформление РППС	Старший воспитатель	Педагогический час/ карта

	Дежурство. Вариативные формы работы с родителями	Музыка	Музыкальные праздники, развлечения				контроля
Январь	Организация индивидуальной работы	*Социально-коммуникативное развитие*			-	Старший воспитатель	Педагогический час/ карты контроля
		Игровая деятельность	Театрализованные игры	Трудовая деятельность			
Февраль	Работа с родителями по речевому развитию детей	*Речевое развитие*			РППС по речевому развитию	Старший воспитатель, педагог-психолог	Педсовет №3/ карты контроля справка
		Описательный рассказ об игрушке (предмете)	Рассказывание по картине	Пересказ художественного текста			
Март	Календарно-тематическое планирование (ежемесячно) Вариативные формы работы с родителями	*Познавательное развитие*			- РППС по экологическому воспитанию	Старший воспитатель	Педагогический час/ карты контроля
		Ознакомление с окружающим Экспериментирование					
Апрель	Организация питания. Дежурство	*Художественно-эстетическое развитие*				Старший воспитатель	Педагогический час/ карты контроля
		рисование/Лепка/ Аппликация					
Май	Ведение документации	Итоговые занятия			-	Старший воспитатель	Педагогический час/ карта контроля
		Прогулки					
		Праздники, развлечения					

3. Итоговый контроль Цель: Изучение факторов, влияющих на результат работы педагогического коллектива в отчетный период.						
№	Тема	Группы	Сроки проведения контроля	Ответственный за проведение контроля	Формы отражения	Отметка о выполнении

1.	Мониторинг педагогического процесса: - на начало учебного года - на конец учебного года	Все группы	Сентябрь Май	Старший воспитатель	Педагогический час/ Педсовет №4/ Сводная таблица	
2	Мониторинг адаптации детей раннего возраста	Вторая группа ран-го возраста	Октябрь	Старший воспитатель	Педагогический час/ Сводная таблица	
3.	Мониторинг результатов обследования «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности» (СПУД)	Подготовительная группа	Октябрь Апрель	Старший воспитатель	Педагогический час/ Сводная таблица	
4.	Промежуточный мониторинг по ППк	Дети ППк	Январь	Старший воспитатель	Заседания ППк/ Данные обследования	
5.	Мониторинг деятельности Консультационного центра,ШМР	Педагоги КЦ,ШМР	Май	Старший воспитатель	Педсовет №4/ Аналитическая справка	
6.	Самообследование	Все группы	Апрель	Члены комиссии	ОСТК/ отчет о самообследовании	
7.	Результаты реализации годового плана работы на учебный год	Все группы	Май	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Педсовет/ Проблемно-ориентированный анализ выполнения годового плана работы	

ЦИКЛОГРАММА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

Блоки	Направления	Месяцы учебного года								
		9	10	11	12	01	02	03	04	05
Оперативный контроль организации образовательной деятельностив соответствии с ФГОС ДО	Социально-коммуникативное развитие									
	Игровая деятельность					*				
	Театрализованные игры					*				
	Трудовая деятельность					*				
	Формирование КГН, навыков самообслуживания	*		*			*		*	*
	Основы безопасности	*		*		*		*		*
	Познавательное развитие									
	Ознакомление с окружающим								*	
	Матем. разв-е / Игры с дид. материалом		*							
	Конструктивно-модельная деятельность		*							
	Речевое развитие									
	Описательный рассказ об игрушке (предмете)						*			
	Рассказывание по картине						*			
	Пересказ художественного текста						*			
	Художественно-эстетическое развитие									
	Рисование							*		
	Лепка/аппликация							*		
	Музыка (музыкальные руководители)				*					
	Праздники, развлечения				*					*
	Физическое развитие									
	Физическая культура (воспитатели)			*			*			
	Утренняя гимнастика			*					*	
	Закаливание	*		*		*		*		*
	Прогулки									*
Оперативный контроль общих вопросов	Организация питания. Дежурство				*				*	
	Работа с родителями			*			*			
	Календарно-тематическое планирование	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Ведение документации педагогами и узкими специалистами		*							*
	Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО	*				*			*	
	Вариативные формы взаимодействия с родителями: КЦ, Школа для родителей будущего первоклассника				*			*		
	Организация индивидуальной работы					*				
Персональный контроль *Томилова Ю.В., Шмидт К.П.*	Подготовка к ООД	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Соблюдение режима дня	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Оформление и обновление информации в родительском уголке	*	*	*	*	*	*	*	*	*

	Самоанализ педагогической деятельности									*

Раздел XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, замена боя посуды.	Завхоз	Ежемесячно	
2.	«Пятиминутки» с младшими воспитателями по выполнению требований СанПиН	Завхоз	Ежемесячно	
3.	Проверка санитарного состояния: групп и служебных помещений, кухни и продуктового склада, овощехранилища, прачечной.	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель	Март, июнь, сентябрь, декабрь	
4.	Проверка тепло-водо-энергоснабжения зданий учреждения.	Завхоз	Ежедневно	
5.	Проверка технического состояния мебели и её своевременный ремонт.			
6.	Контроль за состоянием прилегающей территории и ограждений.			
7.	Соблюдение ППБ			
8.	Заготовка овощей	Завскладом	Октябрь	
9.	Подготовка зданий к зимнему периоду	Завхоз	Октябрь	
10.	Благоустройство зимних участков.	Завхоз, ст. воспитатель	Декабрь	
11.	Профилактика производственного травматизма.	Заведующий	1 раз в квартал	
12.	Проверка хранения продуктов на складе и овощей в овощехранилище.	Заведующий, завхоз		
13.	Технический и профилактический осмотр вентиляции на пищеблоках.	Завхоз	Январь	
14.	Осмотр технического состояния здания	Завхоз	Август, февраль	
15.	Субботник по ворошению снега на территории.	Заведующий, завхоз	Март	
16.	Месячник по санитарной очистке и благоустройству территории.		Апрель	
17.	Испытание сооружений, спортивного оборудования и малых форм, размещенных на прогулочных участках; обследование искусственного освещения в группах; разрешение использования оборудования в помещениях и на прогулочных участках	Комиссия	Август Май	
МЕРОПРИЯТИЯ С СОТРУДНИКАМИ				
1.	Инструктажи			
1.1	Должностные инструкции	Заведующий	Август Январь	

1.2	Кодекс этики и служебного поведения Соблюдение антикоррупционной политики	Заведующий	Август Февраль	
1.3	Охрана жизни и здоровья детей	Старший воспитатель	Август Ноябрь Февраль Май	
1.4	Противопожарная безопасность, Охрана труда, Антитеррористическая безопасность	Заведующий, Завхоз,	Август Февраль	
1.5	Электробезопасность	Завхоз	1 раз в год	
1.6	СанПиН	Завхоз	Август Январь	
1.7	Вопросы, связанные с обеспечением доступности для инвалидов	Заведующий	Август Январь	
2.	Тренировочная эвакуация детей и сотрудников при пожаре и ЧС	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель	Сентябрь Декабрь Март Июнь	
УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ				
1	Пополнение и совершенствование учебно-методической и материально-технической базы учреждения	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	В течение года	
2	Приобретение игрового оборудования и дидактических пособий и детской художественной литературы			
3	Приобретение выносного материала для зимнего (летнего) периода.		Май, Октябрь	
4	Завоз и лабораторные испытание песка		Май	
5	Обновление хозяйственного инвентаря.		Август	

Лист корректировки годового плана

№ п/п	Содержание изменений, дополнения	Реквизиты документа