

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического
совета МБДОУ
«Детский сад №116»
Протокол №1
От 22.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №116»
от 22.08.2024 № 26-осн
Г.А.Присекина



ДЕЛО № 02-07

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №116»
на 2024/2025 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 116»
Центрального района
города Барнаула

ДЕЛО № 02-07

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

Начато:
« 01 » сентября _____ 2024г.
Окончено: « » _____ 2025г.
Хранить постоянно
285-ф, 294 ТП

Содержание годового плана

	Пояснительная записка	5
Раздел I.	Проблемно-ориентированный анализ.	18
Раздел II.	Приоритетные направления работы	25
Раздел III.	Задачи работы на новый учебный год	25
Раздел IV.	Управление развитием образовательного учреждения	25
4.1.	Совещания при заведующем	25
4.2.	Заседание Управляющего Совета	29
4.3.	Заседания Педагогического Совета	31
4.4.	План работы с обслуживающим персоналом.	39
4.5.	Собрания трудового коллектива	41
Раздел V.	Методическая деятельность:	42
5.1.	Формы работы с педагогами:	42
5.2.	Самообразование педагогов	46
5.3.	Мероприятия по аттестации	48
5.4.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	50
5.5.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта	53
5.6.	Мероприятия по реализации ФГОС ДО	54
Раздел VI.	Организационно – педагогические мероприятия с детьми	56
6.1.	Выставки	56
6.2.	Беседы	58
6.3.	Массовые мероприятия	59
6.4.	Спортивные праздники и физкультурные досуги	60
6.5.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	61
Раздел VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	62
7.1.	Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и иные формы	62
7.2.	Мероприятия с неблагополучными семьями	67
Раздел VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	69
8.1.	План работы КП «Родительский профилакторий»	69
8.2.	План работы родительского клуба «Мамина Школа»	70
8.3.	План работы ППк	72
Раздел IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	73

Раздел X.	Взаимодействие с социальными институтами	77
Раздел XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	79
11.1.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей Санитарно – просветительная работа	79
11.2.	План мероприятий по ПДД	80
11.3.	План противопожарных мероприятий	83
11.4.	Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки	85
11.5.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	86
11.6.	План мероприятий по антитеррористической защищенности	89
11.7.	План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности	92
Раздел XII.	Инновационная деятельность коллектива.	93
Раздел XIII.	Система внутриучрежденческого контроля.	94
Раздел XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	102
	Лист корректировки годового плана	104

Пояснительная записка.

1. Данные о режиме работы ДОУ:

Полное наименование образовательного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №116»

Сокращенное наименование организации: (МБДОУ «Детский сад №116»).

Тип образовательного учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Адрес: Алтайский край, г. Барнаул, Центральный район, ул. Песчаная, 74б, ул. Песчаная 74а.

Контактный телефон: 8(3852) 368-780, 368-098.

МБДОУ «Детский сад №116» функционирует с 1964 года. Учредитель: Городской округ – город Барнаул Алтайского края

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа — города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Официальный сайт: ds116.inkaut.ru

Режим работы детского сада 12 часов с 7.00 до 19.00 при 5-ти дневной рабочей неделе.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом российской Федерации от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности: серия А № 0000513 регистрационный № 488 дата выдачи 07.07.2011 г. срок действия - бессрочно; приложением к лицензии на осуществление образовательной деятельности: серия 22П01 № 0002096 от 23.05.2014 г.

2. Данные о распределении руководителей, педагогов по образованию, стажу педагогической работы, квалификационным категориям:

Характеристика педагогов по категориям.

№	Образование и категория	Количество педагогов	
		2022/2023 уч.г.	2023/2024 уч.г.
1.	Высшее образование	20	17
2.	Средне-специальное образование	6	7
3.	Учатся в ВУЗах	0	1
4.	Без категории	2	1
5.	Первая кв. категория	12	10
6.	Высшая кв. категория	12	13
7.	Почетные звания	4	4
8.	Ученая степень	-	-

Количество педагогов.

№		2022/2023 уч.г.	2023/2024 уч.г.
1.	Общее:		
	- женщин	26	24
	- мужчин	-	-

2.	Средний возраст: 20-30 лет 30-40 лет 40-50 лет	1 11 6	2 5 6
3.	50-60 лет	6	9
4.	60 и выше	2	2

Стаж работы.

Стаж работы	Количество педагогов	
	2022/2023	2022/2023
До 3-х лет	2	2
3-5 лет	1	1
5-10 лет	4	3
10-15	6	5
15-20 лет	7	8
более 20 лет	2	2
более 30 лет	4	3

4. Данные о численности воспитанников, посещающих ДОУ:

2022/2023 уч.год	310
2023/2024 уч.год	283

5. Данные о распределении детей по возрастным группам, их наполняемость:

Распределение воспитанников по группам.

год группа	2022/2023		2023/2024	
	Корпус А	Корпус Б	Корпус А	Корпус Б
ясли	20	43	22	48
младшая	25	25	22	21
Средняя	28	28	27	26
Старшая	55	26	25	24
подготовительная	31	29	43	25

Здоровье детей

Учебный год	Практически здоровы	С хроническими заболеваниями	С понижением веса
2022/2023	308	2	0
2023/2024	280	3	0

6. Характеристика социального статуса семей воспитанников:

1. Неполные семьи	33
2. Многодетные	16
3. Семьи, в которых, двое детей посещают детский сад	28
4. Семьи с детьми инвалидами	0
5. Дети-сироты	0
6. Дети, оставшиеся без попечения родителей	0
7. Родители, старше 50 лет	5

8. Родители-инвалиды	1
9. Семьи социального риска	0
10. Семьи, имеющие статус беженцев	0
11 . Семьи, в которых работает 1 родитель	34
12. Семьи, в которых не работают оба родителя	0
13. Малообеспеченные семьи (стоят на учете в соц.защите)	
14. Родители, имеющие высшее образование	300
15. Родители, имеющие среднее профессиональное образование	105
16. Родители, имеющие среднее образование	31
17. 1-ый ребенок в семье	150
19. 2-ой ребенок в семье	144
20. 3-ий и больше ребенок в семье	16

7. Характеристика социума:

Население микрорайона	Окружение ДОУ
Рабочие – 45% Служащие – 55 %	Детская поликлиника №1 МБОУ «Средняя школа № 55» МБДОУ № 217 МБДОУ № 199 ЦДЮТ

8. Информация о повышении квалификации педагогических работников.

В Учреждении для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогов обеспечены условия для прохождения аттестации педагогическими работниками и повышения квалификации. Разработан перспективный план по аттестации и повышения квалификации. Сроки прохождения курсовой переподготовки и аттестации не нарушены. Имеются необходимые нормативные документы по аттестации педагогических кадров. Ведутся журналы регистрации документов по аттестации педагогических работников на квалификационные категории; производится запись об установлении квалификационной категории, ознакомлении педагога с приказом об установлении квалификационной категории. Аттестационные дела хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

В Учреждении 100% педагогов имеют курсы повышения квалификации. Уровень профессиональной компетенции педагогов в 2023/2024 учебном году повысился за счёт:

1. Прохождения курсов повышения квалификации – 12 человек;

ФИО	должность	название курсов
Барт Н.И.	воспитатель	«Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной практике» (КАУ ДПО «АИРО им. Топорова)
Бойко О.И.	старший воспитатель	«Направления и условия реализации ДОП ДО» (КАУ ДПО «АИРО им. Топорова)
Версткина И.А.	воспитатель	«Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации ФОП ДО» (ФГБОУ ВО «АлтГПУ)
Винтер Е.Н.	воспитатель	«Внедрение ФОП ДО в образовательную практику. Обучение и воспитание детей раннего возраста» (КАУ ДПО «АИРО им. Топорова)
Захарова	воспитатель	«Современные психолого-педагогические практики и

Е.Н.		технологии в условиях реализации ФОП ДО» (ФГБОУ ВО «АлтГПУ)
Лопатина И.Ю.	воспитатель	«Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации ФОП ДО» (ФГБОУ ВО «АлтГПУ)
Медведева А.Е.	воспитатель	«Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации ФОП ДО» (ФГБОУ ВО «АлтГПУ)
Мальцева А.В.	воспитатель	«Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации ФОП ДО» (ФГБОУ ВО «АлтГПУ)
Маслова Т.К.	воспитатель	«Внедрение ФОП ДО в образовательную практику. Обучение и воспитание детей раннего возраста» (КАУ ДПО «АИРО им. Топорова)
Рубанова С.М.	воспитатель	«Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации ФОП ДО»(ФГБОУ ВО «АлтГПУ)
Федорова Ю.Н.	воспитатель	«Внедрение ФОП ДО в образовательную практику. Обучение и воспитание детей раннего возраста» (КАУ ДПО «АИРО им. Топорова)
Хвостенко И.В.	воспитатель	«Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации ФОП ДО» (ФГБОУ ВО «АлтГПУ)
2.Прохождение профессиональной переподготовки- 1 человек		
Рудакова Н.Я.	воспитатель	«Воспитание детей дошкольного возраста» (ООО «ЦПК и П «Луч знаний»)

2.Участия в аттестационных мероприятиях - 7 человек:

в 2023/2024 учебном году аттестованы 4 педагога по должности «воспитатель» на высшую квалификационную категорию, 2 педагога по должности «воспитатель» на первую квалификационную категорию, 1 педагог по должности « музыкальный руководитель».

3.Участия в Методической работе:

в течение года было проведено 5 педагогических советов (установочный, итоговый, 3 тематических), консультации, семинары, практикумы, медиазанятия, мастер-классы, оформлены тематические информационные стенды, посвященные безопасности в ДОУ, а также знаменательным датам, тематическим дням и неделям.

Были подготовлены и проведены педагогические советы:

В августе 2023 года был проведён установочный педсовет, где были подведены итоги готовности групп к новому учебному году, о проделанной работе в ЛОП; утверждены: сетка занятий, КТП, ОП ДО в соответствии с ФОП, план ПК и аттестации на новый учебный год, план по наставничеству, план по обеспечению МБДОУ проф. пед. кадрами. и т.д.

В ноябре прошел педагогический совет «Взаимодействие дошкольной образовательной организации с семьей по вопросам сохранения, укреплению здоровья воспитанников и обеспечения их безопасности», целью которого было деление опытом по обеспечению тесного сотрудничества и единых требований ДОУ и семьи в вопросах здоровья и безопасности воспитанников.

В январе –« Дошкольник и будущая профессия», с целью повышения уровня теоретической и практической подготовки педагогов, совершенствование их практических навыков для работы с детьми по формированию предпосылок ранней профориентации.

В марте «Формы и методы работы по развитию познавательно исследовательской деятельности дошкольников при ознакомлении с природой родного края», с целью актуализации

познавательно-исследовательской деятельности в ознакомлении воспитанников с природой родного края.

Заключительный педсовет состоялся в мае 2024 года, где были подведены итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год (фиксация личных и коллективных достижений ДОУ; обсуждение направлений на следующий учебный год и т.д).

2.Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются консультации. Нужно отметить, что в этом учебном году расширился круг тематики консультаций, особенно воспитателей интересовал вопрос «Взаимодействие ДОУ и семьи в воспитании здорового ребенка», «Роль семьи в ранней профориентации дошкольников» «Ознакомление детей с родным краем, как средство воспитания у дошкольника патриотических чувств», «Ознакомление с малой Родиной, как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста».

3.Мастер-класс для педагогов: «Формы и методы работы по развитию познавательно – исследовательской деятельности дошкольников при ознакомлении с природой родного края».

4.Проведены семинары-практикумы: «Взаимодействие с родителями в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста и формированию основ ЗОЖ»,«Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников»,«Применение ИКТ в образовательном процессе», «Создание презентаций (добавление звука, передвигающейся картинки)», «Психическое здоровье педагога - как основа благоприятного микроклимата».

5.Самообразование педагогов:

каждый педагог выбрал тему, план работы по самообразованию, в соответствии с которым на протяжении учебного года разрабатывает и накапливает теоретические знания и практический материал, оформляет портфолио, оснащает РППС и дидактическую базу группы играми, пособиями, реализует мероприятия с детьми, родителями, педагогами. В конце года каждый педагог презентует коллегам свой опыт по теме самообразования. В рамках дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ, каждый педагог реализовал Индивидуальный план профессионального развития на 2023/2024 учебный год. Результатом данной деятельности можно считать: картотеки игр и упражнений, педагогические проекты, пополненная дидактическим материалом развивающая предметно-пространственная среда.

6.Семинары, методические объединения (городские, краевые):

В феврале муз.руководитель презентовала опыт работы на городском методическом объединении для музыкальных руководителей по теме «Флешмоб-как способ музыкально-ритмического развития детей дошкольного возраста». Старший воспитатель Бойко О.И., воспитатели Захарова Е.Н.и Медведева А.Е. приняли участие в городском методическом объединении «Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста через взаимодействие с семьями и ДОУ»» на базе МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 80».

В течение 2023-2024 учебного года педагоги активно посещали мероприятия очные и в дистанционном режиме (вебинары, семинары,конференции) – 14 человек (58,3%).

Наименование	Результат
--------------	-----------

МПАДО«Реализация ФОР ДО.Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста» (вебинар)	Сертификат (3 педагога)
Всероссийский форум «Воспитатели России-10 лет в авангарде детства»	Сертификат (3 педагога)
ООО Директ-Медиа « Развитие и обучение детей с ЗПР в образовательном учреждении»	Сертификат (1 педагог)
«Барнаул-город трудовой доблести» (конференция)	Сертификат (5 педагогов)
Школа№135 «Перезагрузка среды» (семинар)	Сертификат (2 педагога)

7.Для повышения профессионального уровня педагогов в 2023-2024 учебном году, в Учреждении организована система наставничества: опытные педагоги «берут шефство» над начинающими работу педагогами: Воспитатели: Рудакова Н.Я– Томилова Ю.В.(второй год), Маслова Т.К.- Шмидт К.П.(второй год).

С целью качественной организации работы по данному направлению разработан план работы наставника с молодым специалистом, в который вошли мероприятия, направленные на ознакомление педагога с требованиями законодательства, нормативными актами, определяющими работу в ДОУ.

**9.Информация о результатах развития воспитанников (достижения).
Результаты готовности выпускников к школе.**

Достижения воспитанников

Наименование конкурса	Результат
Городской фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота»	Диплом 2 степени (коллектив «Веселые ребята»8 воспитанников)
III Всероссийский туристско-краеведческий конкурс виртуальных музеев Родина Уникальных»	Диплом 3 место(1 ребенок)
Всероссийский конкурс, посвященный Дню Матери России «Загляните в мамыны глаза..»	Лауреат 3 степени(коллектив «Веселые ребята»8 воспитанников)
XIII Международный конкурс для детей и молодежи «Мы можем!» «Пришелец из космоса»	Диплом 1место(2 воспитанника)
Краевой детско-юношеский тематический конкурс «Безопасная вода-2023»	Грамота 2 место(1 ребенок)
Всероссийский конкурс для детей и молодежи «Творчество и талант»	2 Диплома 1 степени (2 ребенка)
Всероссийский конкурс «Моя семья»	Сертификат участника (2 воспитанника)
Региональный конкурс «Охрана труда глазами детей»	Сертификат участника (2 ребенка)

Уровень усвоения программы, реализуемой в Учреждении

Реализуемая программа	Высокий уровень (кол-вои %)		Выше среднего (кол-во и %)		Средний уровень (кол-во и %)		Низкий уровень (кол-во и %)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Образовательная программа ДОО	17,4%	21%	53,6%	41%	29%	38%	0%	0%

Отмечается качественная работа по познавательному, речевому и физическому

развитию. Наблюдается положительная динамика общего уровня усвоения воспитанниками образовательной программы Учреждения в сравнении с прошлым годом.

Достижению стабильных результатов способствовала продуктивная работа педагогов по направлениям ОП ДО Учреждения. Психолого-педагогическое сопровождение в Учреждении осуществлялось под руководством педагога-психолога по основным направлениям: психологическая профилактика и психопросвещение, психологическая диагностика, коррекционно-развивающая работа, психологическое консультирование. В мае 2024 года было обследовано 58 воспитанников подготовительного дошкольного возраста по методике А. Керна- И.Иерасека «Определение школьной зрелости» .

По результатам проведённых диагностических обследований получены следующие данные. Высокая готовность к обучению в школе была выявлена у 21 % от общего числа воспитанников. Выше среднего- 41%. Средний уровень готовности к обучению в школе составил 38 % от общего числа воспитанников. Показатели ниже среднего уровня - 0% от общего числа воспитанников. Благодаря гармоничной работе педагогов и специалистов Учреждения низкий процентный показатель исключен.

Показатели данного учебного года выше по сравнению с прошлым. Анализ выполнения программы по направлениям показал, что программа воспитания и обучения в детском саду выполнена на 97%. Итоговый результат усвоения воспитанниками всех возрастных групп всех разделов программы на оптимальном уровне.

10. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

В Учреждении создавались необходимые условия по охране жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста:

- Все помещения соответствовали санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.

- В Учреждении работает медицинская сестра, которая своевременно контролировала состояние здоровья воспитанников и прохождение медицинских осмотров.

- Все воспитанники проходили медосмотры узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №1».

- Все дети перед поступлением в Учреждение проходили углубленный медицинский осмотр, на них оформлялись медицинские карты, которые хранились в Учреждении.

- Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом проводились инструктажи по соблюдению правил безопасности, как в процессе организованной - образовательной деятельности, так и в совместной образовательной деятельности, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников.

- В целях пропаганды здорового образа жизни педагоги в своей работе использовали методическую литературу по ООП ДО Учреждения: К.Ю.Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников», Саулина Т.Ф. «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения»; наглядно-дидактические пособия: К.Ю.Белая «Основы безопасности», И.Ю. Бордачева «Безопасность на дороге», «История Светофора», «Дорожные знаки».

- Согласно разработанной циклограмме воспитатели еженедельно проводили беседы, игры по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности. В младшем возрасте педагоги проводили беседы по ФОб, в среднем и старшем дошкольном возрасте проводили инструктажи в соответствии с графиком.

- В Учреждении имеются оборудованные кабинеты медицинской сестры в 2-х корпусах. Медицинское обслуживание воспитанников и оздоровительная работа осуществлялись медицинской сестрой, совместно с врачами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №1» - профилактические прививки, проходит регулярный контроль за состоянием здоровья воспитанников.

Медико - педагогический контроль осуществлялся систематически и затрагивал различные вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников: проведение физкультурных занятий, соблюдение гигиенических требований к нагрузке в процессе ООД, организации режимных процессов, физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий с воспитанниками (цикл подвижных и малоподвижных игр, гимнастика утренняя и после сна).

В процессе образовательной деятельности использовались инновационные здоровьесберегающие технологии: технологии обучения ЗОЖ; технологии сохранения и стимулирования здоровья (релаксация).

В Учреждении имеются:

- паспорт доступности, детей данной категории в Учреждении нет;
- паспорт дорожной безопасности;
- план безопасности;
- план оздоровительных мероприятий;
- паспорт здоровья;
- план медосмотров узкими специалистами.

Ежеквартально проходили тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС. На информационных стендах для родителей был размещен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников. Два раза в год проводил осмотр игрового оборудования, пожарных лестниц с составлением соответствующих актов. Организация питания осуществлялась на современном оборудовании. Ежедневно осуществлялось полноценное питание.

Все игрушки, оборудование в Учреждении имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность. Осуществлялось круглосуточное дежурство сторожами Учреждения. По периметру Учреждения расположено 16 камер видеонаблюдения: по адресам: ул. Песчаная, 74А; ул.Песчаная, 74 Б.

В наличии есть АПС, тревожная кнопка, домофон. Вся эта работа осуществлялась комплексно, в течение всего дня и с участием всех сотрудников Учреждения.

В Учреждении создавались все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется в наличии совмещенные музыкально-спортивные помещения, в соответствии с новыми санитарными правилами и требованиями, физкультурные центры в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках. Физкультурные центры пополнялись традиционным и нетрадиционным оборудованием.

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья в течение учебного года занимали такие формы как:

- спортивные развлечения: ежемесячно, согласно плану;
- праздники, согласно плану;
- неделя здоровья: апрель «Мы здоровью скажем – да!»;

Они помогали создавать оптимальный двигательный режим, который способствовал повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его

работоспособности и закаленности, являлись эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

11. Организация развивающей предметно – пространственной среды

В 2023/2024 учебном году продолжена работа по созданию условий для всестороннего развития ребенка, вовлечение его в поисково-познавательную деятельность, стимулирование творческого воображения.

С целью обеспечения достижения наилучшего качества образовательной и воспитательной деятельности создавались материально-технические условия для всестороннего развития ребенка.

В учреждении оборудованы специальные помещения. Музыкальный зал совмещен со спортивным залом, ИЗОстудия, предметно-развивающая среда которых представлена как традиционными, так и авторскими материалами.

В группах создана комфортная образовательная среда, оптимальный режим учебных нагрузок, учет индивидуальных особенностей ребенка с опорой на игру, как ведущий вид деятельности. Обновлены: центры по безопасности, патриотические уголки в соответствии с возрастом воспитанников, спортивные центры, центры сюжетно-ролевых игр, книжные центры.

Уличная инфраструктура детского сада оснащена 12 игровыми площадками. Игровые площадки оборудованы с учетом требований ФГОС ДО.

Игровое уличное оборудование систематически проверялось и обследовалось, проводились ежедневные осмотры, оформлялись акты обследования, велся журнал осмотра территории. Для обеспечения безопасной игры детей на игровом участке демонтировано изношенное и подлежащее ремонту оборудование. В 2023/2024 учебном году продолжена работа по созданию на территории Учреждения:

- островка «Лекарственные растения края».

В 2024/2025 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО и ФОП.

Анализ деятельности учреждения МБДОУ ЦРР - «Детский сад №116» за 2023/2024 учебный год

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив МБДОУ ЦРР - «Детского сада №116» работал по образовательной программе дошкольного образования (далее – Программа) спроектированной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

Программа сформирована как программа разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национальнокультурных традиций и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа позволяет реализовать основополагающие функции дошкольного образования:

- обучение и воспитание ребёнка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;

- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее - ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

- создание единого образовательного пространства воспитания и обучения детей от 1,5 лет до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребёнку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

Программа реализовывалась на государственном языке Российской Федерации, в течение всего времени пребывания воспитанников (режим работы ДОУ: с 7.00. до 19.00, 5 дней в неделю, кроме выходных и праздничных дней) в Учреждении пункт 1.9, 2.5 ФГОС ДО.

Модель организации образовательного процесса в Программе включает в себя:

- совместную деятельность детей и взрослого, где выделяются непосредственно образовательная деятельность с основными формами организации: игра, наблюдение, экспериментирование, проектная деятельность, общение (разговор, беседа) и решение образовательных задач в процессе режимных моментов и прочие;

- самостоятельную деятельность детей (создание развивающей предметно пространственной среды);

- взаимодействие с семьёй.

Особенность образовательного процесса заключается в организации различных видов детской деятельности (игровая; коммуникативная, познавательно-исследовательская; восприятие художественной литературы и фольклора; самообслуживание и элементарный бытовой труд; конструктивно-модельная деятельность; музыкальная деятельность; двигательная деятельность) и их интеграции, в рамках которой дети будут активно развиваться, и совершенствовать уже имеющиеся знания, умения, навыки, а так же получать новую информацию об окружающем мире в процессе взаимодействия друг с другом, педагогом и предметно-пространственной средой.

Итоги воспитательной работы

С 1 сентября 2023 года в Учреждении реализовывалась программа воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются компонентом ОП ДО Учреждения. Программа воспитания разработана в соответствии с нормативно правовыми документами, с учетом примерной программы воспитания; с учетом особенностей социокультурной среды, в которой воспитывается ребенок, в программе отражено взаимодействие всех участников образовательных отношений.

В основе процесса воспитания воспитанников в Учреждении лежали конституционные и национальные ценности Российского общества, которые отражены в 23 основных направлениях воспитательной работы Учреждения это:

- ценности Родины и природы лежат в основе патриотического направления воспитания; ценности человека, семьи, дружбы, сотрудничества лежат в основе социального направления воспитания;

- ценность знания лежит в основе познавательного направления воспитания;

- ценность здоровья лежит в основе физического и оздоровительного направления воспитания;

- ценность труда лежит в основе трудового направления воспитания;

- ценности культуры и красоты лежат в основе этико-эстетического направления

воспитания.

Программа воспитания обеспечивала взаимодействие воспитания в Учреждении и воспитания в семьях детей от 1,5 лет до 7 лет. Запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

В 2023/2024 году достаточное внимание уделялось работе с семьей. Было организовано анкетирование родителей, выставлены консультации: «Возрастные особенности детей дошкольного возраста. Задачи воспитания и обучения», «Как провести выходной день с детьми», «Питьевая вода и здоровье ребенка», «Оздоровительные упражнения для профилактики заболевания горла», «Будь здоров малыш», «Особенности психологии дошкольников», «Музыкотерапия в жизни дошкольника», «Детский травматизм и как его избежать», «Осень прогулка в удовольствие», «Советы родителям гиперактивного ребенка», «Влияние музыки на адаптацию детей младшего дошкольного возраста к ДОУ», «Итоги работы за прошедший учебный год, перспективы развития» в соответствии намеченного годового плана, оформлены разделы на сайте ДОУ: наши группы, интернет-приемная, активно велась работа в социальных сетях VK и ОК.

Коллектив ДОУ в течение учебного года принимал активное участие в конкурсной деятельности:

№	Наименование конкурса	Результат
1	Международная выставка МЕТНОСЕ «Инновации в развитии межполушарного взаимодействия у детей младшего дошкольного возраста»	Золотая медаль
2	Международный портал ФГОС номинация «Волшебная осень»	Диплом 1 место
3	Всероссийский образовательное издание «ПЕДПРОСПЕКТ» «Аттестация педагогических кадров как фактор профессионального роста»	Диплом 1 место
4	Международный педагогический конкурс «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Диплом 1 место
5	Открытый городской конкурс проектов «Исследую и практикую»	Диплом 3 степени
6	Всероссийский конкурс художественной самодеятельности «Сударушка» «Пасху встречаем-игры начинаем»	Диплом 3 степени
7	Всероссийский педагогический конкурс «Семья и детский сад» ОБРУ.РФ. «Взаимодействие с семьями воспитанников с помощью интернет ресурсов»	Диплом 1 место
8	Всероссийский конкурс «Планета педагогов» «Красная книга Алтая» проект	Диплом 1 место

Публикации педагогических работников

№	Название публикации	Результат
1	Ассоциация педагогов России сб. «Педагогическая теория и практика: актуальные идеи и успешный опыт в условиях модернизации российского образования»// «Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста»	Свидетельство
2	Всероссийский образовательный портал	Свидетельство

	«Продленка»// «Ранняя профориентация дошкольников»	
3	Всероссийский образовательный портал «Продленка»// «Ситуативная сюжетно-ролевая игра»	Свидетельство
4	Ассоциация педагогов России сб. «Педагогическая теория и практика: актуальные идеи и успешный опыт в условиях модернизации российского образования»// «Ступень к успеху: актуальные идеи и успешный опыт в условиях модернизации российского образования»	Сертификат
5	Всероссийский информационно-образовательный портал «Академия педагогических проектов РФ» // «О чем расскажет герб»	Свидетельство

Проведенная в течение 2023/2024 учебного года работа с кадрами, позволила достигнуть следующих результатов:

- Учреждение на 100% укомплектовано кадрами, образовательный и квалификационный уровень педагогов позволяет им в полном объеме реализовывать образовательную программу Учреждения;

- организована индивидуальная работа с молодыми педагогами.

- в Учреждении растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса.

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет прохождения КПК;

- участия в конкурсах разного уровня;

- проведения консультаций;

- выступления педагогов на МО для педагогов города Барнаула;

- участие в вебинарах;

- реализация планов по теме самообразования (работа с интернетом, методической литературой);

- обобщения педагогов своего опыта работы на уровне Учреждения, района, города, всероссийского уровня;

- сотрудничество с социальными институтами города.

Педагогический коллектив работоспособный, инициативный. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Все это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

Ведущее направление работы: Обеспечение психологического комфорта каждому ребенку в условиях взаимодействия образовательного Учреждения и семей воспитанников.

Задачи

1. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьям воспитанников и

повысить

компетентность родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.

2. Создать комплекс педагогических условий, обеспечивающих эффективность организации ранней профориентации, направленной на развитие у дошкольников позитивных установок и уважительного отношения к разным видам профессий.

3. Активизировать работу педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края, объектами ближайшего окружения средствами проектной деятельности.

Организация работы в адаптационный период в ясельной и младшей группе.

В 2023-2024 учебном году в Учреждение приняли 53 ребенка, в возрасте от 1,6 до 3 лет, ранее не посещавших Учреждение. По результатам психолого-педагогического наблюдения, адаптации детей данного возраста к условиям Учреждения получены следующие результаты: легкая степень – 68%; средняя степень – 32%; тяжелая степень – 0%, что превосходит показатель 2022-2023 учебного года, когда легкая степень адаптации наблюдалась только у 58% детей.

В младших группах проводилась большая разъяснительная работа с родителями, целесообразно применялся щадящий режим, в основном наблюдалась адаптация лёгкой степени, дети в течение 2-х недель привыкали к режиму детского сада, охотно шли в группу к воспитателям, у них наблюдался спокойный сон и жизнерадостное настроение. Педагоги стимулировали интерес детей к познавательным занятиям, на прогулке соблюдался активный двигательный режим, обучали навыкам соблюдения санитарно-гигиенических норм.

Положительные результаты адаптации вновь прибывших детей являются результатом системной работы администрации Учреждения, воспитателей групп раннего возраста, педагога-психолога, музыкального руководителя, задействованных в работе с детьми раннего возраста.

Дополнительное образование

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении осуществлялось только по желанию родителей (их законных представителей) на договорной основе (на основании письменного заявления; договора об оказании платных образовательных услуг, заключённого между исполнителем и заказчиком); в соответствии с Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой Учреждения для детей от 3 до 7 лет

Цель организации платных дополнительных образовательных услуг – создание необходимых условий для развития индивидуальных способностей, базовых компетенций ребенка, творческой сферы в рамках реализации программы. В течение года решались следующие задачи:

- Обеспечить благоприятные условия для удовлетворения потребности детей в творческой активности в различных видах деятельности.

- Создать условия для безопасного, комфортного, эмоционального благополучия ребенка в процессе совместной деятельности и общения.

- Удовлетворить образовательные потребности воспитанников ДООУ в занятиях по интересам.

- Привлечь финансовые средства для улучшения материальной базы ДООУ.

- Реализовать новые подходы к созданию развивающей среды.

В 2023-2024 учебном году предоставлялось 5 платных дополнительных образовательных услуг.

№ п/п	Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	Количество предоставляемых платных образовательных услуг	Количество учащихся, получающих платные образовательные услуги в соответствии с заключенными договорами
1.	Художественная	4 («Веселый язычок», «Цветная мозаика», «Акварелька», «Домисолька»)	199
2.	Социально-гуманитарная	1 («Обучение чтению и письму «Грамотейка»)	16

Для организации платных дополнительных образовательных услуг были выполнены соответствующие условия:

1. Проведено анкетирование родителей на выявление потребности в оказании платных дополнительных образовательных услуг.
2. Созданы условия в соответствии с санитарными нормами.
3. Разработаны нормативные документы для организации платных дополнительных образовательных услуг.

На всех занятиях педагоги учитывают индивидуальные и возрастные особенности детей, осуществляется дифференцированный подход к каждому ребенку.

Материально-техническое и программно-методическое обеспечение соответствует образовательной программе дополнительного образования МБДОУ ЦРР-«Детский сад № 116».

Результаты анализа деятельности учреждения МБДОУ ЦРР - «Детский сад №116» за 2023/2024 учебный год показали, что в целом основные направления этого учебного года являются выполненными на 100%, необходимо отметить, что педагогический коллектив ДОУ проделал большую работу по достижению таких результатов и важной задачей на следующий год будет сохранить и повысить данные показатели, наряду с этим определен ряд проблем.

Раздел I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ за 2023/2024 учебный год.

Анализ выполнения годового плана по задачам за 2023/2024 учебный год

Годовые задачи ДОУ	Условия		Мероприятия, обеспечивающие результат
	Положительные	Отрицательные	
1. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьям воспитанников и повысить компетентность родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.	Созданы условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности, в том числе посредством создания образовательных проектов.	Спортивный зал совмещен с музыкальным.	Тематический контроль «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста» Пед.совет: «Взаимодействие дошкольной образовательной организации с семьей по вопросам сохранения, укреплению здоровья воспитанников и обеспечения их безопасности» Семинар – практикум « «Формы

	<p>Внедрены новые здоровьесберегающие технологии в педагогическом процессе МБДОУ, что позволило разнообразить оздоровительную работу в целом. Обогащена РППС по физкультурно-оздоровительному развитию дидактическими играми, пособиями, нестандартным оборудованием.</p>	<p>взаимодействия детского сада и семьи в сохранении и укреплении здоровья детей »</p> <p>Подготовка видеофильма, презентации «Взаимодействие с родителями в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста и формированию основ ЗОЖ»</p> <p>Неделя здоровья</p> <p>Физкультурное развлечение «День здоровья в детском саду»</p> <p>Анкетирование родителей «Укрепление здоровья детей»</p> <p>Открытый показ деятельности: «Двигательная активность во время НОД»</p> <p>«Организация игр на прогулке, в спортивном зале»</p> <p>Беседа «День зимних видов спорта в России»</p> <p>Консультации для родителей (законных представителей)</p> <p>«Как провести выходной день с детьми», «Питьевая вода и здоровье ребенка», «Будь здоров малыш», «Особенности психологии дошкольников», «Музыкотерапия в жизни дошкольника», «Оздоровительные упражнения для профилактики заболевания горла».</p> <p>Анкета для родителей «Взаимодействие ДОУ и семьи в воспитании здорового ребенка»</p> <p>Родительское собрание «Безопасность и здоровье детей в наших руках»</p> <p>Составление газеты, альбома «Здоровая семья-здоровый ребенок», «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» (семейные способы закаливания). «Активный отдых нашей семьи».</p> <p>Выставка «Дорожки здоровья для профилактики плоскостопия»</p> <p>Проект «За здоровьем в детский сад»; «Будь здоров без докторов!»</p> <p>Консультация для воспитателей: «Обеспечение психолого - педагогической поддержки семьи и повышение компетентности</p>
--	---	---

		<p>родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья детей», «Организация летнего оздоровительного сезона» Совместные спортивные досуги и праздники «Школа Дошкольных наук» «Роль воспитателя в развивающей педагогике оздоровления дошкольного образовательного учреждения» «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников» «Образовательная кинезиология» ШНВ «Формы и методы физического развития детей в ДОУ»; «Формы и методы формирования знаний о здоровом образе жизни» «Содержание физкультурно-оздоровительной работы в течение дня (планирование двигательной деятельности детей)» «Оздоровление детей(гимнастика после сна, утренняя гимнастика)» «Организация прогулки»</p>
Учебный год коллектива МБДОУ ЦРР - « Детский сад №116»		
Результаты		Проблема, задача на 2023/2024 учебный год
Положительные	Отрицательные	
<p>1.Большая часть родителей готовы сотрудничать с ДОУ, соблюдать режим. 2.Доступность и понятность информации для родителей; 3.В процессе физического воспитания у педагогов и детей повысился уровень осознанного правильного отношения к своему здоровью. 2.Накоплен опыт работы</p>	Нет	<p>Проблема: педагоги испытывают сложности в налаживании контактов и осуществлении взаимодействия с родителями (Сложное общение с молодыми родителями, непонимание важности единства требований семьи и ДОУ); Отмечается низкая компетентность родителей (законных представителей) в вопросах оздоровления и обеспечения безопасности детей. Задача на 2024/2025 уч.год: 1.Создать единое образовательное пространство «Детский сад-семья» с целью формирования активной позиции родителей в оздоровлении и</p>

воспитателей по организации двигательной активности детей- разработаны и дополнены картотеки.		безопасности детей.
---	--	---------------------

Анализ выполнения годового плана по задачам за 2023/2024

Годовые задачи ДОУ	Условия		Мероприятия, обеспечивающие результат
	Положительные	Отрицательные	
2.Создать комплекс педагогических условий, обеспечивающих эффективность организации ранней профориентации, направленной на развитие у дошкольников позитивных установок и уважительного отношения к разным видам профессий.	<p>РППС (Доступность, эстетичность, функциональность, вариативность, безопасность, санитарное состояние) Оформление уголков ряженья, книжных центров, уголков по гендерной принадлежности. Пополнение картотек, дидактического материала, составление лэпбуков на данную тему.</p>	нет	<p><u>Тематический контроль:</u> «Состояние профориентационной работы с дошкольниками» <u>Семинар- практикум</u> « Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников» <u>Целсовет:</u> «Дошкольник и будущая профессия» <u>Презентация</u> «Все работы хороши- выбирай на вкус!»;«Знакомство с профессией - библиотекарь»; «Использование игр в ходе ознакомления дошкольников с профессиями взрослых» <u>Проект</u> «Знакомим ребенка с профессиями» <u>Открытый показ</u> «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников»- встреча с родителями <u>ШМВ</u> «Профориентация детей в дошкольном образовании» <u>Род.собрание</u> «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного</p>

			личностного самоопределения в будущем» <u>Тематическая выставка</u> «Моя будущая профессия» <u>Консультации</u> «Роль семьи в ранней профориентации дошкольников»; «Профориентация детей в дошкольном образовании»; «Как расширить знания ребенка о профессиях»
--	--	--	--

Учебный год коллективом МБДОУ ЦРР- д/с №116

Результаты		Проблема, задача на 2024/ 2025 учебный год
Положительные	Отрицательные	
<p>1.В процессе воспитания у педагогов и детей повысился уровень правильного отношения к труду взрослых.</p> <p>2.Накоплен опыт работы воспитателей по организации сюжетно-ролевых игр - разработаны и дополнены картотеки с сюжетно-ролевыми играми согласно возрасту детей.</p> <p>3.Педагоги приняли участие в методических мероприятиях, повысили уровень собственных профессиональных компетенций, в вопросах разнообразия форм и методов ознакомления детей с миром профессий</p>	нет	<p><u>Проблема:</u> -отмечается недостаточное внимание педагогов к планированию совместной работы с семьей в данном направлении(а ведь именно родители, как самые значимые взрослые, формируют у ребенка основы ценностного отношения к труду, закладывают интерес к миру профессий) -Педагоги отметили недостаточный уровень представлений у детей дошкольного возраста о профессиональной деятельности людей, а так же у большинства воспитателей возникли затруднения по созданию условий для ранней профориентации дошкольников.</p> <p><u>Задача на 2024/2025 уч.год</u> 2.Совершенствовать профессиональные компетентности педагогов в организации работы по ранней профориентации дошкольников через педагогическую практику и взаимодействие с семьями воспитанников.</p>

Анализ выполнения годового плана по задачам за 2023/2024

Годовые задачи ДОУ	Условия		Мероприятия, обеспечивающие результат
	Положительные	Отрицательные	
3.Активизировать работу педагогов по развитию познавательной-исследовательской деятельности дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края, объектами ближайшего окружения средствами проектной деятельности	Составление наглядного материала: альбомы для рассматривания, репродукции картин, презентации. В группах ДОУ оборудованы уголки по патриотическому воспитанию.	нет	<p><u>Тематический контроль</u> «Планирование и организация работы по познавательной – исследовательской деятельности детей в процессе ознакомления с природой родного края»</p> <p><u>Презентация для педагогов</u> «Влияние познавательной – исследовательской деятельности дошкольников на процесс ознакомления с природой родного края»</p> <p>«Развитие у дошкольников представлений о малой Родине на музыкальных занятиях»</p> <p><u>Семинар-практикум</u> «Формы и методы работы по развитию познавательной – исследовательской деятельности дошкольников при ознакомлении с природой родного края»</p> <p>Проекты «Мой край, моя Родина»</p> <p>Анкетирование родителей «Роль родителей в воспитании у детей любви к родному краю»</p> <p><u>Консультации для родителей</u> Как знакомить ребёнка с родным краем»; «Краеведение в дошкольном возрасте» «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» «Психологические особенности</p>

		нравственно-патриотического воспитания в дошкольном возрасте»
		<p><u>ШМВ</u> «Организация музыкально-театрализованной игры в ДОУ».</p> <p><u>Педагог</u> «Формы и методы работы по развитию познавательно – исследовательской деятельности дошкольников при ознакомлении с природой родного края»</p> <p><u>Родительские собрания</u> «Ознакомление с малой Родиной, как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста»</p>

Учебный год коллективом МБДОУ ЦРР- д/с №116

Результаты		Проблема, задача на 2024/2025 уч. год
Положительные	Отрицательные	<u>Проблема:</u>
<p>У дошкольников повысилось представление о семье, малой Родине.</p> <p>У педагогов повысился уровень знаний о формах и методах работы по развитию познавательно – исследовательской деятельности дошкольников при ознакомлении с природой родного края.</p>	нет	<p>Каким образом улучшить познавательную активность детей в вопросах ознакомления с природой родного края. У воспитанников слабо сформированы представления об особенностях природы родного края (характерных признаках сезона, типичных представителях животного и растительного мира, полезные ископаемые, охраняемые растения)</p> <p>Педагогами недостаточно разработаны формы и методы работы с воспитанниками при изучении природы родного края.</p> <p>Недостаточное внимание педагогов к планированию совместной работы с семьей в данном направлении</p> <p><u>Задача на 2024/2025 уч.год</u> 3.Совершенствовать формы взаимодействия педагогов с семьями</p>

		воспитанников с целью развития познавательной активности дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края
--	--	---

Таким образом, исходя из проблемно-ориентированного анализа и диагностических карт воспитателей, в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса, улучшения качества образовательных услуг наметились направления деятельности учреждения на следующий 2024/2025 учебный год:

Раздел II. Приоритетное направление работы:

Обеспечение психологического комфорта каждому ребенку в условиях взаимодействия образовательного Учреждения и семей воспитанников.

Раздел III. Задачи на 2024/2025 учебный год.

1. Создать единое образовательное пространство «Детский сад-семья» с целью формирования активной позиции родителей в оздоровлении и безопасности детей.
2. Совершенствовать профессиональные компетентности педагогов в организации работы по ранней профориентации дошкольников через педагогическую практику и взаимодействие с семьями воспитанников.
3. Совершенствовать формы взаимодействия педагогов с семьями воспитанников с целью развития познавательной активности дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края

Раздел IV. Управление развитием ОУ

4.1. Совещания при заведующем.

№	Месяц	Вопросы планерки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	04.09.24 23.09.24	1. Об организации работы МБДОУ в 2024-2025 учебном году 2. Об итогах комплектования групп на учебный год 3. Об организации работы по ведению Госпаблика 4. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса 4. О проведение тренировок эвакуации воспитанников и сотрудников по антитеррористической защищенности объекта и ПБ. 5. О профилактике дорожно-транспортного травматизма 6. Об организации питания в Учреждении 7. О подготовке и проведение групповых родительских собраний	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	

		<p>8.О работе с молодыми специалистами. Наставничество. (Утверждение индивидуального образовательного маршрута наставляемого)</p> <p>9.Организация питания в Учреждении</p> <p>10.Профилактика дорожно-транспортного травматизма</p> <p>11.Подготовка и проведение групповых родительских собраний</p> <p>12. Об итогах ежемесячного контроля по организации образовательной деятельности</p> <p>14.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя</p>		
2	02.10.24 16.10.24	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания</p> <p>2. О проведении месячника санитарной очистки территории.</p> <p>3. Об анализе посещаемости детей. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников;</p> <p>4. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками Учреждения</p> <p>5. Организация питания</p> <p>6. О соблюдении требований ОТ, ТБ и ПБ Об усилении мер за организацией питания детей в Учреждении.</p> <p>8.Анализ выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2024 года</p> <p>9.Об аттестации педагогических работников МБДОУ в 4 квартале 2024 года.</p> <p>10. Об анализе выполнения муниципального задания за 3 квартал 2024 года</p> <p>11.О результативности контрольной деятельности.</p> <p>12.Об итогах ежемесячного контроля деятельности ППК и КП.</p> <p>13.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
3	13.11.24 27.11.24	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. О мерах по предупреждению распространения респираторных заболеваний</p> <p>3. О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)</p> <p>4. Санитарное состояние помещений, игровых площадок и территории Учреждения</p> <p>5. Организация питания, привитие культурно гигиенических навыков</p> <p>6. О проведении родительских собраний</p> <p>7.О результативности контрольной деятельности</p> <p>8.Об организации дежурства в праздничные дни</p> <p>9.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя</p>	Заведующий Ст. воспит заведующий хозяйством	

4	04.12.24 18.12.24	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Об организации питания в ДОУ</p> <p>3. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп)</p> <p>4. Утверждение графика утренников; изучение приказов и принятие мер безопасности при проведении Новогодних утренников</p> <p>5. О составлении и согласовании графика отпусков работников на 2025 г.</p> <p>6. Утверждение графика дежурства на выходные и праздничные дни</p> <p>7. О заключение договоров на новый календарный год</p> <p>8. О результативности контрольной деятельности</p> <p>9. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий ст.воспитатель заведующий хозяйством	
5	15.01.25 27.01.25	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. О профилактике заболеваемости в Учреждении, проведение физкультурно – оздоровительной работы</p> <p>3. Об организации питания в Учреждении, привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников</p> <p>4. Об анализе выполнения муниципального задания за 4 квартал 2024 года</p> <p>5. О результатах прохождении КПК, ПП и аттестации педагогических работников по итогам 4 квартала.</p> <p>6. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении.</p> <p>7. О работе с молодыми специалистами (наставничество)</p> <p>8. Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ «Детский сад №116»</p> <p>9. О проведении самообследования за 2024 год.</p> <p>10. О состоянии и результативности контрольной деятельности в Учреждении</p> <p>11. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий Ст. воспит. Заведующий хозяйством	

6	12.02.25 26.02.25	<p>1.О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2.Об организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2025 году, профилактика травматизма</p> <p>3.О расположение информации на сайте Учреждения. Об активизации работы по ведению Госпаблика</p> <p>4.О проведение тренировок по эвакуации детей и сотрудников</p> <p>5. Об организации питания, питьевого режима.</p> <p>6. О результативности контрольной деятельности</p> <p>7. О проведении противопожарных мероприятий</p> <p>8.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя</p>	<p>Заведующий Ст.воспитатель Заведующий хозяйством</p>	
7	12.03.25 26.03.25	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания</p> <p>2. Об анализе посещаемости и заболеваемости детей, профилактика ОРВИ</p> <p>3. О состоянии финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>4.О мерах по укреплению пожарной безопасности в весенне-летний период.</p> <p>5.Об использовании внебюджетных средств в 1 полугодии.</p> <p>6. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении.</p> <p>7. Об организации питания</p> <p>8. О результативности контрольной деятельности</p> <p>12.О проведении месячника санитарной очистки территории.</p> <p>13.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель гл.бух. Заведующий хозяйством</p>	
8	09.04.25 23.04.25	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания</p> <p>2. Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика инфекционных заболеваний</p> <p>3. О выполнении норм питания за первый квартал 2024</p> <p>4. Об анализе выполнения муниципального задания за 1 квартал 2025 года</p> <p>5. О готовности выпускников подготовительных групп к обучению в школе</p> <p>6. О подготовке к выпускному балу в подготовительных к школе группах</p> <p>7.Подготовка и проведение итоговых мероприятий (занятия, заседание педагогического совета)</p> <p>8.О месячнике санитарной очистки в ДОУ.</p> <p>9.Об отработке плана эвакуации в ДОУ и выполнении инструкций по пожарной безопасности.</p>	<p>Заведующий Заведующий хозяйством</p>	

		10. Об организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного происшествия в теплый период времени 11. О результативности контрольной деятельности 12. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.		
9	07.05.25	1. О выполнении решений предыдущего совещания 2. Об утверждении плана на летний период (июнь - август). 3. Об организации питания, питьевого режима. 4. О сохранности и соответствии требованиям ТБ оборудования на территории Учреждения. 5. Об организации работ по благоустройству Учреждения 6. О подготовке к итоговому педсовету. 7. Об анализе итоговой педагогической диагностики 8. О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений 9. Организация питания в летний оздоровительный период 10. Результативность контрольной деятельности 11. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий Ст. воспит гл.бух.	

4.2. Заседания Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения на 2024/2025 учебный год.

№	Месяц	План заседания	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Август 15.08.24	1. О нормативно – правовых документах, регламентирующих создание и работу Управляющего совета. 2. Об утверждении состава Управляющего совета на 2024/2025 учебный год 3. О готовности учреждения к 2024/2025 учебному году (учебно-методическое, материально-техническое оснащение). 4. О создании условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников 5. О согласовании стимулирующих выплат. 6. Текущие организационные вопросы.	Заведующий Председатель Управляющего совета ст.воспитатель	
2	Сентябрь 19.09.24	1. О расходовании бюджетных, внебюджетных средств 2. Об организации работы по обеспечению безопасности в Учреждении. 3. Согласование плана работы по реализации Программы развития Учреждения на 2025/2025 учебный год (III этап) 4. О согласовании стимулирующих выплат.	Заведующий Председатель Управляющего совета ст.воспитатель	

		5. Текущие организационные вопросы.		
3	Октябрь 17.10.24	1. Об организации питания в Учреждении. 2. О расходовании бюджетных, внебюджетных средств. 3. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам. 4. Текущие организационные вопросы.	Заведующий Председатель Управляющего его совета	
4	Ноябрь 16.11.24	1. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам 2. О создании условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников. 3. Текущие организационные вопросы.	Заведующий Председатель Управляющего совета	
5	Декабрь 19.12.24	1. О реализации мероприятий по Программе развития на III этапе 2. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам. 3. Предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудования помещений детского сада (в пределах бюджетных выделяемых средств) 4. Текущие организационные вопросы.	Заведующий Председатель Управляющего совета ст. воспитатель	
6	Январь 16.01.25	1. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам 2. Текущие организационные вопросы	Заведующий Председатель Управляющего совета	
7	Февраль 13.02.25	1. О профилактике простудных заболеваний. 2. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам. 3. О выполнении плана работы по реализации Программы развития Учреждения за 1 квартал 2025 года. 4. Текущие организационные вопросы.	Заведующий Председатель Управляющего совета ст. воспитатель	
8	Март 13.03.25	1. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам 2. О рассмотрении вопросов благоустройства территории учреждения. 3. Текущие организационные вопросы	Заведующий Председатель Управляющего совета ст. воспитатель	
9	Апрель 17.04.25	1. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам. 2. О расходовании бюджетных, внебюджетных родительских средств. 3. Текущие организационные вопросы.	Заведующий Председатель Управляющего совета	
10	Май 15.05.25	1. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам. 3. О выполнении плана работы по реализации мероприятий по Программе развития Учреждения 4. О разработке плана работы УС на 2024/2025 год. 5. О рассмотрении вопросов благоустройства территории учреждения 6. Текущие организационные вопросы.	Заведующий Председатель Управляющего совета ст. воспитатель	

4.3.Заседания Педагогического Совета.

№	Раздел работы	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Выполнено
1.	<p><u>Педагогический совет.</u> «Перспективы развития образовательного Учреждения в новом учебном году». Цель: определить содержание педагогического процесса в Учреждении на 2024/2025 учебный год.</p>	<p>1. Ознакомление с повесткой дня Ответственный: Бойко О.И.,Присекина Г.А. 2.О выборах председателя, секретаря Педагогического совета. Ответственный: Бойко О.И., Присекина Г.А. 3.Об итогах выполнения решений предыдущего педсовета. Ответственный: Бойко О.И., старший воспитатель 4. Об итогах готовности Учреждения к новому учебному году. Ответственные:Присекина Г.А. , заведующий; Бойко О.И.старший воспитатель 5. Об участии в пленарной части общегородского педсовета (видеоконференция Министерства образования и науки Алтайского края. Общегородской педагогический совет «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»). Ответственный: Присекина Г.А., заведующий 6. Об анализе работы за летний оздоровительный период. Ответственные: Присекина ГА, заведующий; Бойко О.И., старший воспитатель 7. О стратегии комплексной безопасности детей; об основных задачах воспитательно-образовательного процесса, формах их реализации. Ответственные: Присекина Г.А., заведующий; Бойко О.И., старший воспитатель 8. О принятии корректировок ОП ДО. О принятии календарного плана воспитательной работы, учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режима организации жизни детей в Учреждении, циклограмм. Ответственные:</p>	22.08.24	Заведующий Ст.воспитатель педагоги узкие специалисты	

	<p>Присекина Г.А., заведующий; КБойко О.И., старший воспитатель</p> <p>9. О принятии по платным образовательным услугам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы Учреждения; ДООП по направлениям: художественная - «Танцевальная мозаика», «Акварелька», «Веселый язычок», «Веселые ребята», социально-гуманитарная - «Обучение чтению и письму «Букваренок»». Ответственные: Присекина ГА, заведующий; Бойко ОИ, старший воспитатель</p> <p>10. О принятии плана работы, состава ППк на учебный год. Ответственные: Присекина ГА, заведующий; Бойко ОИ., старший воспитатель</p> <p>11. О принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения. Аттестация педагогов в новом учебном году. Ответственные: Присекина ГА, заведующий; Бойко ОИ, старший воспитатель</p> <p>12. О принятии плана работы по организации системы наставничества, состава на текущий учебный год. Ответственные: Присекина ГА, заведующий; Бойко ОИ, старший воспитатель.</p> <p>13. О принятии плана работы по преемственности с МБОУ СОШ *«Гимназия №55». Ответственные: Присекина ГА, заведующий; Бойко ОИ., старший воспитатель.</p> <p>14. О принятии плана работы, состава Консультационного пункта на текущий учебный год. Ответственные: Присекина ГА, заведующий; Бойко ОИ, старший воспитатель.</p> <p>15. О проекте решения Педагогического совета. Ответственные: Бойко О.И., ст воспитатель</p>			
--	--	--	--	--

	<p>Подготовка к пед. совету.</p> <p>Работа с родителями.</p>	<p>1. Подготовка аналитической справки о результатах проведения летнего оздоровительного периода</p> <p>2. Подготовка справки об итогах готовности образовательного Учреждения к новому учебному году.</p> <p>3. Подготовка проекта годового плана работы на учебный год</p> <p>4. Корректировка ОП ДО, подготовка учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, циклограмм</p> <p>5. Подготовка проектов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на учебный год</p> <p>6. Подготовка проектов планов: перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения; работы консультационного пункта; работы системы наставничества; по преемственности с МБОУ СОШ «Школа №55»</p> <p>7. Составление соц.паспорта семей воспитанников ДОУ.</p> <p>8. Оформление информационных центров для родителей «Особенности поведения детей в период адаптации», «Адаптация к детскому саду. Как помочь ребенку?» (ясли, младшая гр.) «Как подготовить ребёнка к новому учебному году в детском саду» (Возрастные особенности) «Капризы и упрямство» (памятка) «Режим будущего школьника» «Здоровое питание для дошкольников» Рекомендации родителям о ПДД: «Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге?», «Дисциплина на улице - залог безопасности», «Дорожная азбука»</p>	<p>01.08-21.08.24</p>	<p>Ст.воспитатель</p> <p>воспитатели и узкие специалисты</p>	
2	«Формирование культуры здорового и безопасного	<p>1. О результатах выполнения решения предыдущего педсовета.</p> <p>2. О теме педагогического совета</p>	27.11.24А, Б	Заведующий старший	

	<p>образа жизни у детей дошкольного возраста через использование разнообразных форм, методов и приемов взаимодействия с семьями воспитанников»</p> <p>Цель: объединить усилия коллектива для повышения уровня обеспечения тесного сотрудничества и единых требований ДОУ и семьи в вопросах здоровья и безопасности воспитанников.</p> <p>Подготовка к Педсовету</p>	<p>(вступительное слово заведующего).</p> <p>3.О результатах тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности и укреплению здоровья»</p> <p>4. Презентация «Инновационные формы взаимодействия детского сада и семьи в сохранении и укреплении здоровья и безопасности детей дошкольного возраста»</p> <p>5 Презентация «Музыкотерапия в детском саду»-музрук</p> <p>6.Использование здоровьесберегающих технологий в совместной работе детского сада и семьи. (Старшая группа)</p> <p>7.Представление проектов взаимодействия педагогов с родителями по данной теме.</p> <p>8. Формы работы дошкольного учреждения по проблеме безопасности детей дошкольного возраста. (Средняя и подготовительная группа).</p> <p>9.«Использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании дошкольников» (младшая группа)</p> <p>10.Презентация воспитателями совместных проектов по приобщению к ЗОЖ</p> <p>11.О проекте решения Педагогического совета.</p> <p>1.Изучить литературу по теме педсовета.</p> <p>2.Консультация «Как провести выходной день с детьми», «Питьевая вода и здоровье ребенка», «Будь здоров малыш», «Безопасность в Вашем доме», «Как уберечь ребенка от травм»,памятка по предупреждению несчастных случаев с детьми в быту, «Важные правила в зимний период»</p> <p>3.Консультации специалистов муз. руководитель «Роль музыкальных игр в формировании здорового образа жизни дошкольников»,</p>	<p>01.10.24- 23.11.24</p>	<p>воспитатель специалист Ы воспитател и</p>	
--	---	--	-------------------------------	--	--

		<p>педагог-психолог « Обеспечение психологической безопасности ребенка в семье»</p> <p>4. Разработать план-задание к тематической проверке «Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности и укреплению здоровья»</p> <p>5. Подготовить выступления педагогов с материалами по обобщению, распространению опыта</p> <p>6. Оформление стенда «Азбука безопасности»</p> <p>7. Просмотр ОД</p> <p>8 Подготовка родительского собрания «Безопасность и здоровье детей в наших руках»</p> <p>9. Пополнение РППС, составление презентации</p> <p>10. Составление газеты, альбома «Азбука безопасности»; «Здоровая семья-здоровый ребенок» (способы закаливания).</p> <p>11. Выставка « Мы за безопасность»</p> <p>12. Проект ««Безопасность и здоровье в наших руках», «Осторожен будь всегда» и тд</p>			
3.	<p>«Партнерская деятельность педагогов, детей и родителей, как эффективная форма работы по ранней профориентации дошкольников»</p> <p>Цель: повышение уровня теоретической и практической подготовки педагогов, совершенствование их практических навыков, для работы с детьми и родителями по формированию</p>	<p>1. О результатах выполнения решения предыдущего педсовета.</p> <p>2. «Партнерская деятельность педагогов, детей и родителей, как эффективная форма работы по ранней профориентации дошкольников», (старший воспитатель)</p> <p>3. Презентация опыта работы «Использование проектного метода в формировании первых профессиональных представлений детей»</p> <p>«Использование игровых технологий в ранней профориентации дошкольников»</p> <p>«Современные педагогические технологии по ранней профориентации дошкольников»</p> <p>«Взаимодействие ДОО и семьи по формированию профессиональной ориентации у детей старшего дошкольного возраста»</p>	30.01.25 А,Б	Заведующий старший воспитатель специалисты воспитатели	

	<p>предпосылок ранней профориентации.</p> <p>Подготовка к педсовету</p>	<p>«Использование игр в ходе ознакомления дошкольников с профессиями взрослых», «Педагогическая технология организации сюжетно-ролевых игр», «Формы и методы работы с детьми по формированию представлений о труде взрослых», «Использование интегративных музыкально-игровые форм в ранней профориентации дошкольников» 4.Результаты тематического контроля «Состояние профориентационной работы с воспитанниками в группах дошкольного возраста» 5.О проекте решения Педагогического совета. 1. Видеозкскурсии для детей «Гончарное искусство», «Хлебокомбинат или пекарня», «Служба спасения» и тд 2.«Все работы хороши – мама, папа, расскажи!» с приглашением родителей 3. Выставка рисунков в холле детского сада «Когда я вырасту, то стану..!». 4. Открытый показ ОД по познавательному развитию дошкольников «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников» 5. Разработка картотек по ознакомлению с миром профессий Алтайского края(воспитатели) 6.Проект «Поиграем в профессии» 7.Создание макета «Ферма», «Спасательная служба» 8.Консультация для воспитателей «Оснащение профориентационной предметно-развивающей среды» 9.Составление справки по теме тематического контроля «Состояние профориентационной работы с воспитанниками в группах дошкольного возраста» 10.Семинар « Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников»</p>	<p>09.01.25 - 24.01.25</p>		
--	--	--	--------------------------------------	--	--

		<p>11. Консультация, папка-передвижка для родителей «Как рассказать детям о профессиях. Советы. Знакомство с профессиями по дороге в детский сад или на прогулке», «Ранняя профориентация. Знакомство детей с профессиями через сюжетно – ролевые игры», «Роль семьи в ранней профориентации дошкольников» (педагог-психолог), «Музыкально-игровые формы в ранней профориентации дошкольников»(музрук)</p> <p>12. Анкета «Первые шаги в профориентации ребенка в детском саду»</p>			
4.	<p>«Организация партнерского взаимодействия с родителями в процессе приобщения детей к познанию родного края» «Цель: Формирование представлений детей о природе родного края, воспитание гуманного отношения к окружающей среде через организацию совместных мероприятий с участием родителей.»</p>	<p>1. О результатах выполнения решения предыдущего педсовета 2. Вступительное слово заведующего детским садом по теме педсовета. 3. «Формы и методы работа с родителями по формированию у детей знаний о природе родного края» (презентация) старший воспитатель 4. О рассмотрении , пособий 5. «Развитие у дошкольников представлений о природе родного края через прослушивание музыкальных произведений»из опыта работы 6. «Средства и методы ознакомления с природой родного края детей дошкольного возраста» из опыта работы 7. Тематический контроль «Состояние воспитательно-образовательной работы по ознакомлению детей с природой родного края в различных формах и видах деятельности» 8. Представление проектов, лепбуков по данной теме . 9. О проекте решения Педагогического совета. 1. Консультация-презентация «Знакомим детей с природой родного края» (старший воспитатель) 2. «Ознакомление с малой Родиной,</p>	27.03.25 А,Б	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели	

	Подготовка к педсовету	<p>как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста»</p> <p>3.Мастер-класс для педагогов «Формы и методы работы по развитию познавательно – исследовательской деятельности дошкольников при ознакомлении с природой родного края»</p> <p>4.Проекты,лепбуки по данной теме «Природа моего родного края»</p> <p>6.Анкетирование родителей «Краеведение – дошкольникам»</p> <p>7.Консультация для родителей «Экскурсия – средство приобщения детей к истории родного края», «Воспитание любви к родному краю через ознакомление детей с природой», «Роль семьи в ознакомлении с природой родного края» (педагог-психолог), «Природа и музыка» (музрук).</p> <p>8.Составление справки по теме тематического контроля</p> <p>9.Составление презентации «Формы и методы работа с родителями по формированию у детей знаний о природе родного края»</p> <p>10.Конкурс Экологический театр мод «Вторая жизнь вещей»</p>	03.03.25-21.03.25		
5.	«Итоги работы педагогического коллектива за год»	<p>1.О результатах выполнения решения предыдущего Педсовета.</p> <p>2.Об итогах работы педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год.</p> <p>3.О результатах проблемно – ориентированного анализа работы образовательного Учреждения.</p> <p>4. О рассмотрении отчетов специалистов по годовому плану.</p> <p>5. Об анализе воспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе.</p> <p>6. О рассмотрении и утверждении плана ЛОП.</p> <p>7.О принятие решений</p>	30.05.25	Заведующий старший воспитатель узкие специалисты воспитатели	
	Подготовка к педсовету	<p>1. Подготовка самоанализа педагогической деятельности за 2024/2025 учебный год /воспитатели и специалисты/</p> <p>2. Подготовка плана по организации летнего оздоровительного отдыха</p>	01.05.25-21.05.25		

	воспитанников, циклограмм образовательной деятельности в ходе режимных моментов, режима организации жизни детей на летний период /ст. воспитатель/ 3. Подготовка аналитического отчета: о работе консультационного пункта, родительского клуба, о проведении процедуры аттестации и прохождении КПК; о реализации системы наставничества; о результатах работы ППК /ст. воспитатель/ 4. Анализ методического обеспечения учреждения/ст. воспитатель/ 5. Подготовить родительское собрание «Итоги работы за 2024/2025 год»			
--	--	--	--	--

4.4. План работы с обслуживающим персоналом.

Периодичность проведения: 1 раз в месяц.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Беседа по должностной инструкции помощника воспитателя. 2. Беседа «Пропускной режим в МБДОУ» 3. Проведение инструктажей. 4. Обсуждение действий при возникновении ЧС, угрозе террористических актов.	22.08.24	заведующий ст воспитатель завхоз	
2	1. Консультация «Значение взаимодействия воспитателя и помощника воспитателя в соблюдении режимных моментов». 2. Консультация «Роль помощника воспитателя в выполнении правил внутреннего распорядка воспитанников» 3. Консультация «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим»	13.09.24	заведующий ст.воспитатель	
3.	1.Беседа «Соблюдение санэпидрежима в осенний период» 2. Консультация «Роль	11.10.24	заведующий ст.воспитатель завхоз	

	помощника воспитателя в воспитании культурно-гигиенических навыков детей» 3.Консультация «Требования к приёму и раздаче пищи»»			
4.	1. Консультация «Ознакомление с санитарно - эпидемиологическим режимом для профилактики инфекционных заболеваний» 2. Консультация «Роль помощника воспитателя в просвещении родителей». 3. Проведение инструктажей.	15.11.24	ст.воспитатель завхоз	
5.	1. Консультация «Техника безопасности при проведении новогодних утренников» 2. Беседа «Соблюдение санэпидрежима в зимний период» 3.Консультация «Требования к качеству приготовления блюд»	13.12.24	заведующий ст.воспитатель завхоз	
6.	1.О выполнении требований СанПиН. 2. Консультация «Роль младшего воспитателя в охране жизни и здоровья детей».	январь 17.01.25	заведующий ст.воспитатель завхоз	
7.	1. Беседа «Пропускной режим в МБДОУ»	14.02.25	заведующий завхоз	
8.	1. Обсуждение действий при возникновении ЧС, угрозе террористических актов. 2. Проведение инструктажей	14.03.25	заведующий ст.воспитатель завхоз	
9	1. Консультация «Использование и хранение дезинфицирующих растворов»	11.04.24	завхоз	
10	1. Беседа «О переходе на летний режим работы» 2.Консультация	30.05.25	заведующий ст.воспитатель завхоз	

«Выполнение требований СанПин в летний период» 3.Проведение инструктажей.			
--	--	--	--

4.5. Собрания трудового коллектива

Периодичность проведения: 1 раз в квартал.

№	Месяц	План совещания	Ответственные	Отметка о выполнении
1	02.09.24 06.09.24	1. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива МБДОУ на 2024/2025 учебный год. 2. О готовности детского сада к новому 2024/2025 учебному году. 3. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 4. Распределении функциональных обязанностей между членами коллектива и взаимозаменяемости для успешного выполнения задач на новый учебный год. 5. О сохранности имущества и соблюдении СанПиН. 6. Обсуждение и утверждение состава коллегиальных органов (по необходимости), кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 7. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 8. О подготовке к осеннее - зимнему периоду. 9. Текущие организационные вопросы.	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	
2	02.12.24- 06.12.24	1. О состоянии работы по охране и укреплению здоровья детей и сотрудников в МБДОУ. О профилактике заболеваемости сотрудников. 2. Об утверждении графика отпусков. 3. О подготовке проведения самообследования учреждения. 4. О проведении новогодних праздников. 5. О состоянии охраны труда в МБДОУ 6. Об организации питания. 7. Соблюдение требований пожарной безопасности. 8. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 9. О графике отпусков на 2025 год 10. Текущие организационные вопросы.	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	

3	03.03.25-07.03.25	1. О выполнении должностных инструкций. 2. Об усилении мер по пожарной безопасности в весенне-летний период. 3. Об участии в санитарной очистке и благоустройстве территории учреждения. 4. О предупреждении травматизма. 5. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. 6. Об обсуждении и принятии локальных актов (по мере необходимости). 7. Рассмотрение отчета по самообследованию. 8. Текущие организационные вопросы.	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	
4	05.05.25-08.05.25	1. Об итогах деятельности учреждения за 2024/2025 учебный год. 2. Результаты рейдов соблюдения правил техники безопасности и охраны труда. 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Сохранность имущества. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. О проведении ремонтных работ в летний период. 7. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости) 8. Текущие организационные вопросы.	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	

Раздел V. Методическая деятельность:

5.1. Формы работы с педагогами:

Консультации

№	Месяц	Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь	«Адаптация детей к детскому саду»	05.09.24	Педагог-психолог	
		«Документации педагога ДОО» (молодые педагоги)	05.09.24	Ст. воспитатель	
2.	Октябрь	«Эффективные формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах оздоровления дошкольников»	03.10.24	Ст. воспитатель	
3.	Ноябрь	«Формирование здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»	07.11.24	Маслова Т.К.	

4.	Декабрь	Психологические рекомендации по работе с тревожными детьми	05.12.24	педагог-психолог	
		Как эффективно использовать гаджеты в работе с детьми.	12.12.24	Ст. воспитатель	
5.	Январь	«Взаимодействие детского сада и семьи по ранней профориентации дошкольников»	11.01.25	Ст. воспитатель	
6.	Февраль	Развитие профессиональных компетентностей воспитателей, направленных на использование продуктивных педагогических технологий	04.02.25	Ст. воспитатель	
7.	Март	Экологическое воспитание детей через ознакомление с природой родного края	04.03.24	Ст. воспитатель	
8.	Апрель	«Самоанализ результатов профессиональной деятельности»	11.04.25	Ст. воспитатель	
9.	Май	«Охрана жизни и здоровья детей на прогулке», «Организация прогулок в теплое время года»	02.05.25	Ст. воспитатель	
		«Как подготовить участок группы для летних прогулок» (по плану подготовки к летнему периоду).	23.05.25	Ст. воспитатель	

Семинары, мастер-классы, флэшмоб

№	Тема семинара	Форма работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Развитие системы раннего выявления и коррекции недостатков в развитии детей	Семинар	04.09.24	педагог-психолог	
	Организация развивающей предметно-пространственной среды, как основы индивидуального подхода к детям	Семинар-практикум	05.09.24	Ст. воспитатель	

2.	Основы саморегуляции своего самочувствия	Тренинг	10.10.24	Педагог-психолог	
3.	Безопасность и здоровье детей в наших руках	Семинар-практикум	14.11.24	Ст.воспитатель	
4.	Эмоциональное выгорание	Тренинг	05.12.24	Педагог-психолог	
5.	Использование музыкально-игровых форм в ранней профориентации дошкольников	Семинар-практикум	18.01.25	Ст.воспитатель педагог-психолог музрук ХарламоваО.Е.	
6.	«Психическое здоровье педагога - как основа благоприятного микроклимата»	Семинар-практикум с элементами тренинга	14.03.25	педагог-психолог	
7.	Играя, изучаем природу родного края	мастер-класс	12.03.24	старший воспитатель	
6.	«День Победы!»	Флэш-моб	07.05.25	Муз.рук воспитатели ст.воспитатель	

Смотры – конкурсы, презентации, видеофильмы

№	Месяц	Форма	Тема	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	14.10.24	Конкурс макетов	«Безопасность»	Воспитатели узкие специалисты	
2.	20.11.24	презентация, видеофильмов (сайт ДОУ)	«Безопасность и здоровье детей дошкольного возраста»	Воспитатели	
3.	20.12.24	Семейный творческий конкурс игрушек на елку	«Новогодняя фантазия»	Воспитатели родители, дети	

4.	13.01.25	Конкурс коллективных работ	«Что принёс мне Дед Мороз»	Воспитатели и дети	
5.	17.01.25	презентация, видеофильмов (сайт ДОУ)	«Нетрадиционные формы работы по ранней профориентации»	Воспитатели и узкие специалисты	
6.	27.02.25	макет	«Любимый уголок Родины»	Воспитатели родители, дети	
7.	17.03.25	конкурс весенних шляпок	«Руки золотые – мамочки моей»	Воспитатели родители, дети	
8.	14.03.24	лэпбук, игровое пособие	«Природа родного края»	Воспитатели	
9.	27.03.25	конкурс театральных постановок	«Безопасность»-5-7лет «В сказку за здоровьем»-3-5лет	Воспитатели дети узкие специалисты	
8.	23.04.25 А 24.04.25 Б	конкурс чтецов	«Как хочется о мире рассказать..»	Воспитатели узкие специалисты дети	

Работа с сайтом

№	Направление	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1.	Фотоотчет о проведении месячника «Внимание, дети!»	Ст.воспитатель воспитатели	четвертая неделя сентября	
2.	Фотоотчет о проведении осенних праздников и выставки «Краски осени»	Ст.воспитатель воспитатели	четвертая неделя октября	
3.	Фотоотчет о Дне матери	Ст.воспитатель воспитатели	четвертая неделя ноября	
4.	Презентация «Неделя здоровья и безопасности»	Ст.воспитатель воспитатели	третья неделя ноября	
5.	Фотоотчет «Новогодние утренники»	Ст.воспитатель воспитатели	четвертая неделя декабря	
6.	Фотоотчет «Зимние забавы», «Новогодние праздники»	Ст.воспитатель воспитатели	четвертая неделя января	
7.	Фотоотчет «Неделя здоровья»	Ст.воспитатель	четвертая	

8.	Фотоотчет «23 февраля»	воспитатели	неделя февраля	
	Фотоотчет «8 марта в детском саду»	Ст.воспитатель воспитатели	четвертая неделя марта	
9.	Фотоотчет «Трудовой десант», «Деньсмеха»	Ст.воспитатель воспитатели	четвертая неделя апреля	
10.	Отчет о самообследовании	Ст.воспитатель	апрель	
11.	Фотоотчет «Выпускной», «Ах, лето»	Ст.воспитатель воспитатели	четвертая неделя мая	
12.	Презентация портфолио	Ст.воспитатель воспитатели	четвертая неделямая	
Фотоотчетность по темам выставок ежемесячно				

Открытые просмотры

№	Направление	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1.	Открытые просмотры деятельности кпедсоветам: 1. «Я и моя безопасность» 2. «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников через взаимодействие с семьями воспитанников» 3. «Развитие познавательной активности дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края»	Ст.воспитатель воспитатели узкие специалисты	01.11-15.11.24 13.01-21.01.25 10.03-20.03.25	
2.	Итоговые занятия	Воспитатели узкие специалисты	05.05.-16.05.25	

5.2. Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагогического работника	Тема по самообразованию	Отметки о выполнении

1.	Маслова Татьяна Кирилловна воспитатель	«Экологическое воспитание детей 6-7 лет»	
2.	Рудакова Надежда Яковлевна воспитатель	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы»	
3.	Мальцева Анна Викторовна воспитатель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством сказки»	
4.	Рыбалко Екатерина Александровна воспитатель	«Экологическое воспитание детей младшего возраста через игровую деятельность»	
5.	Аксенова Татьяна Владимировна музыкальный руководитель	«Использование здоровьесберегающих технологий на музыкальном занятии с детьми раннего возраста»	
6.	Агашкина Татьяна Юрьевна педагог-психолог	«Кинезиология в системе дошкольного образования»	
7.	Федорова Юлия Николаевна воспитатель	«Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста»	
8.	Томилова Юлия Валерьевна воспитатель	«Развитие сенсорных способностей посредством дидактической игры»	
9.	Винтер Елена Николаевна воспитатель	«Использование дидактических игр как средство развития познавательных способностей у детей старшего возраста»	
10.	Медведева Анна Евгеньевна воспитатель	«Формирование первичных представлений о живой и неживой природе»	
11.	Захарова Евгения Николаевна воспитатель	«Использование дидактических игр математического содержания для развития детей старшего дошкольного возраста»	
12.	Сафронова Елена Владимировна воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»	
13.	Рубанова Светлана Михайловна воспитатель	«Подвижная игра как средство развития физических качеств детей среднего дошкольного возраста»	
14.	Евдокимова Ирина Александровна воспитатель	«Развитие связной речи у детей дошкольного возраста по средствам худ. литературы»	
15.	Жукова Лариса Валентиновна воспитатель	«Воспитание нравственных качеств детей старшего дошкольного возраста по средствам русских народных сказок»	
16.	Барт Надежда Ивановна воспитатель	«Оздоровительная работа с детьми раннего возраста»	

17.	Бойко Ольга Игоревна	«Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах познавательного развития дошкольников посредством проектной деятельности»	
18.	Орлова Галина Николаевна воспитатель	«Дидактическая игра, как форма развития детей раннего возраста»	
19.	Харламова Ольга Евгеньевна	«Развитие творческих способностей дошкольника в разных видах музыкальной деятельности»	
20.	Шмидт Ксения Петровна	«Театрализованная деятельность как средство развития связной речи у детей 3-4 лет»	
21.	Цыганкова Инна Александровна	«Развитие творческих способностей детей, посредством аппликации из нетрадиционных материалов»	
22.	Версткина И.А.	«Сенсорное развитие детей 1,6-2 года через дидактические игры»	
23.	Лопатина Ирина Юрьевна	«Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего возраста через художественную литературу»	
24.	Жукова Дарья Сергеевна	«Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством игровой деятельности»	

5.3. Мероприятия по аттестации

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
	Оформление (обновление) информационного центра по аттестации	сентябрь	Старший воспитатель	
	Доведение до сведения вновь поступивших работников о нормативно-правовых и локальных актов (Нового порядка аттестации педагогов РФ №196 от 24.03.2023)	сентябрь	Старший воспитатель	
	Организация сбора заявлений об участии в аттестации педагогических работников Учреждения	в течение года	Старший воспитатель	
	Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в сентябре.	Конец августа – начало сентября	Старший воспитатель Аксенова ТВ, Барт Н.И., Евдокимова И.А, Мальцева А.В., Медведева АЕ.	
	Анализ и оказание методической помощи в	в течение года	Старший воспитатель	

	подготовке перспективных планов, разработок, наглядного материала и обобщение опыта.			
	Подготовка портфолио, дидактических пособий, методических разработок педагогов по теме	4 квартал 2024	Старший воспитатель	
	Оформление пакета документов аттестующего педагога	в течение года	Старший воспитатель	
	Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию	1 квартал 2025	Старший воспитатель Захарова ЕН, РыбалкоЕА, Харламова ОЕ	
	Оформление информационного стенда «Аттестация». Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в январе, апрель	1 квартал 2025	Старший воспитатель	
	Подготовка портфолио, дидактических пособий, методических разработок педагогов по теме	1 квартал 2025	Старший воспитатель	
	Составление перспективного плана повышения квалификации, аттестации педагогических работников	апрель	Старший воспитатель	
	Подготовка аналитической справки за учебный год	май	Старший воспитатель	

План курсов повышения квалификации на 2024/2025 учебный год

№	ФИО	Место проведения	Сроки
1.	Агашкина Т.Ю.	АИРО имени А.Топорова	4 кв. 2025
2	Аксенова Т.В.	БГПк им К.Штильке	4 кв.2025
3	Жукова Д.С.	ФБГОУ ВО «АлтГПУ»	1 кв.2025
4	Рыбалко Е.А.	АИРО имени А.Топорова	4 кв.2025
5	Харламова О.Е.	БГПк им К.Штильке	4 кв.2025

6	Цыганкова И.В.	АИРО имени А.Топорова	4 кв.2025
---	----------------	-----------------------	-----------

План аттестации педагогических работников на 2024/2025 учебный год

№	ФИ О	Должность	Категория	Сроки
1.	Аксенова Т.В.	муз.рук	1	4 кв. 2024
2.	Барт Н.И.	воспитатель	1	4 кв. 2024
3.	Евдокимова И.А.	воспитатель	в	4 кв. 2024
4.	Захарова Е.Н.	воспитатель	в	1 кв. 2025
5.	Мальцева А.В.	воспитатель	1	4 кв. 2024
6.	Медведева А.Е.	воспитатель	в	4 кв. 2024
7.	Рыбалко Е.А.	воспитатель	в	1 кв. 2025
8.	Харламова О.Е.	муз.рук	в	1 кв. 2025

5.4.План мероприятий (дорожная карта) по работе с молодыми специалистами (наставничество)

Цель: создание в ДОУ условий для профессионального роста начинающих педагогов

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1.1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - информирование педагогов о возможностях и целях наставничества на заседании Педагогического совета; - выбор форм исходя из потребностей педагогических работников и заключение письменного согласия на наставнические пары; - оказание консультативной помощи наставникам в разработке персонализированных программ наставничества; -оказание консультативной помощи в составлении индивидуального образовательного маршрута наставляемого; - издание приказа о закреплении	август-сентябрь по запросу в течение года	Заведующий ст.воспитатель

		наставнических пар и утверждении локальных актов о наставничестве и внесение изменений (в случае необходимости в течение учебного года)		
2	Формирование банка наставляемых и наставников	2.1. Создание банка наставников и наставляемых, формирование наставнических пар	август (по запросу)	ст.воспитатель
3	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	3.1. Подготовка методических материалов и оказание консультационной помощи наставникам в организации работы с наставляемым: - консультация «Наставничество - цели, задачи, формы организации, основные документы»; - консультация «Подготовка отчета по реализации персонализированной программы наставничества	сентябрь апрель	ст.восп-ль
4	Завершение персонализированных программ наставничества и образовательного маршрута на 2024-2025 год	4.1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества. 4.2. Заслушивание отчета наставляемых о результат наставничества на итоговом заседании Педагогического Совета.	май 30.05.2025	ст.воспитатель
5	Информационная поддержка системы наставничества	5.1. Размещение информации на официальном сайте Учреждения в разделе «Наставничество»	В течение учебного года	ст.воспитатель
6	Внутриучрежденческий контроль	6.1. Оперативный контроль старшего воспитателя за реализацией наставничества 6.2.Оперативный контроль старшего воспитателя за работой молодых специалистов 6.3. Административный контроль заведующего за деятельностью старшего воспитателя по организации наставничества в Учреждении	по графику циклограмма сентябрь январь апрель	Заведующий ст.восп-ль

**График оперативного контроля за организация системы наставничества
в МБДОУ «Детский сад №116»
2024/2025 учебный год**

№ п/п	Вопросы контроля	Срок	Объект проверки	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь 2024					
1.	Реализация Персонализированной программы наставничества (сентябрь) Составление индивидуального маршрута наставляемого	23.09.2024 13.09.24	наставник наставляемый	ст. воспитатель заведующий	
Ноябрь 2024					
1.	Выполнение мероприятий взаимодействия шефской пары	29.11.2024	наставник наставляемый	ст. воспитатель заведующий	
Январь 2025					
1.	Наличие Отчета – педагога наставника о проделанной работе	23.01.2025	наставник	ст. воспитатель заведующий	
2.	Наличие Отчета о профессиональной деятельности молодого специалиста	23.01.2025	наставляемый	ст. воспитатель заведующий	
Февраль 2025					
1.	Выполнение мероприятий шефской пары	28.02.2025	наставник наставляемый	ст. воспитатель заведующий	
Май 2025					
1.	Наличие Отчета – педагога наставника о проделанной работе	28.05.2025	наставник	ст. воспитатель заведующий	
2.	Наличие Отчета о профессиональной деятельности молодого специалиста	28.05.2025	наставляемый	ст. воспитатель заведующий	
3.	Выполнение мероприятий шефской пары	29.05.2025	наставник наставляемый	ст. воспитатель заведующий	

**Циклограмма оперативного контроля
наставничества (молодые специалисты)
на 2024– 2025 учебный год МБДОУ «Детский сад №116»**

Вопросы контроля	Месяцы								
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Контроль организации утреннего приема детей			+			+		+	
Контроль организации и проведения прогулки		+			+		+		+
Контроль организации питания детей	+	+			+				+
Анализ игровой деятельности детей		+			+	+			
Контроль организации режима дня.		+		+			+		
Контроль организации и проведения сна.		+	+			+			+
Анализ самообразования педагогов	+				+				+
Анализ ООД			+		+			+	
Подготовка к ОД	+						+		
Работа с родителями			+		+				+

5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Тема мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационное и информационно-методическое обеспечение работы Учреждения в условиях действия профессионального стандарта				
1.1.	Размещение информации на официальном сайте Учреждения раздел «Образовательные стандарты»	В течение года	ст.воспитатель	
1.2.	Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах, разного уровня по вопросам реализации профессионального стандарта.			
1.3.	Рассмотрение вопроса «О проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников» на Педагогическом совете.	Январь Май		
2. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников				
2.1.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров.	Ежеквартально	Ст.воспитатель Воспитатели	
2.2.	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.	Ежеквартально		
2.3.	Обеспечение посткурсового сопровождения педагогов повысивших свою квалификацию через деятельность городских методических объединений.	В течение года	Ст.воспитатель	
3. Обобщение и распространение лучших практик Учреждения по реализации профессионального стандарта				
3.1.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме	В течение текущего учебного года (план мероприятия)	Ст.воспитатель Воспитатели	

	мастерклассов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений	й по распрот ранению и обобщению опыта педагогов)		
4.Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников				
4.1.	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на текущий учебный год.	Июнь-август	Ст.воспитатель	
4.2.	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
4.3.	Реализация плана мероприятий по аттестации	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
4.4.	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Ежеквартально	Ст.воспитатель	

5.6.Мероприятия по реализации ФГОС ДО

Срок	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Весь период	Исполнение региональных нормативно-правовых актов, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
Весь период	Реализация принципов государственно-общественного характера управления образовательным учреждением, включая формы публичной отчетности (анализ и корректировка программы развития МБДОУ в соответствии с ФГОС	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	

	и ФОП)		
Весь период	Организация курсов повышения квалификации педагогических (не менее 16 часов)	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
каждый квартал	Организация аттестации педагогических работников	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
1 раз в год	Методическое обеспечение в соответствии с ФГОС ДО (по мере необходимости).	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
Весь период	Организация методической и консультативной помощи по ведению документации. Корректировка документации в соответствии с новыми нормативными документам.	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
Весь период	Участие в отдельных мероприятиях регионального или муниципального уровня (семинары, конференции, мастерклассы и пр.), ориентированных на формирование компетенций для работы по ФГОС ДО	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
1 раз в квартал	Оснащение развивающей предметно - пространственной среды игровым оборудованием (дидактические игры и пособия) согласно ФГОС ДО	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
Весь период	Размещение и обновление информации на стендах и	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	

	официальном сайте		
1 раз в год	Мониторинг педагогической компетенции, образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
1 раз в год	Мониторинг созданных в МБДОУ условий реализации ФГОС ДО	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	

Раздел VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.

6.1. Выставки

№	Месяц	Форма	Тема	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	04.09.24	Выставка детских работ	«По улицам любимого Барнаула»(все группы)	воспитатели	
	10.09.24	фотоальбом	«Как я провел лето»	Воспитатели Родители	
	26.09.24	Выставка поделок из природного материала	«Осенние фантазии».	Воспитатели Родители	
	20.09.24	выставка поделок	Международный день мира	Воспитатели	
	27.09.24	Выставка рисунков	«Мой любимый воспитатель» «Мой любимый детский сад»	Воспитатели родители	
2.	01.10.24	Выставка рисунков и фотографий+С	«Бабушки и Дедушки - наши дорогие, близкие, родные».	Воспитатели Родители	
	04.10.24	Выставка рисунков (фотографий) животных	«Мы и братья наши меньшие», «Четвероногие помощники на фронте»-старшая, подг гр.		

	28.10.24	Выставка рисунков	Любимый герой из мультфильма	Воспитатели	
	10.10.24	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества	«Краски осени»	Воспитатели	
				Воспитатели Родители	
3.	01.11.24	Фотовыставка	«Моя великая Россия. Я - путешественник».	Воспитатели	
	20.11.24	Выставка рисунков	«Пусть всегда будет мама» («Портрет моей мамы»)		
	14.11.24	Рисунки	«С днем рождения ,любимый детский сад»		
	20.11.24	Рисунки	«Поздравим Дедушку Мороза»		
	26.11.24	Фотоальбом,газета	«Счастье в детских глазах!»	Воспитатели, родители	
	21.11.24	Выставка поделок	«Золотые руки мамы»		
	27.11.24	макет по безопасности	«МЧС», «Пожарная безопасность» и тд		
4.	04.12.24	Выставка детских работ	«Зимушка хрустальная»	Воспитатели Родители	
	19.12.24	Выставка поделок	«Новогодняя фантазия»		
	09.01.25	поделки	«День снегиря»	Воспитатели	
	15.01.25	Фотовыставка	«Новогодний костюм!»		
	15.01.24	Фотография ребенка в новогоднем костюме	«Птичья столовая»		
	17.01.25	Коллаж «День зимующих птиц»	«День снеговика»		
	20.01.25	поделки,рисунки	«Кем я буду, когда вырасту»		
6.	10.02.25	Оформление тематического альбома рисунков детей	«Сказки Пушкина глазами детей».	воспитатели	
	21.02.25	Коллаж	«Профессии настоящих мужчин»		
	21.02.25	выставка поделок	«Папа(дедушка) может...»		

7.	03.03.25	Рисунки	Котята из мультфильмов	Воспитатели	
	06.03.25	Выставка фотографий, рисунков детей	«Моя мама», «Моя бабушка», «Любимая сестрёнка».		
	21.03.25	макеты	«Берегите планету»		
	24.03.25	Рисунки(День воды)	«Берегите воду»		
8.	07.04.25	выставка альбомов	«Моя спортивная семья»	Воспитатели	
	11.04.25	Выставка рисунков,макетов	«Машина времени» («Космический корабль»).		
	22.04.25	Плакаты	«Безопасность дорожного движения»		
	30.04.25	выставка рисунков	« Скажем пожарам- НЕТ!»		
9.	05.05.25	рисунки (День солнца)	«Солнышко лучистое»		
	07.05.25	рисунки	«Маленькие Барнаульцы о Великой Победе».		
	07.05.25	Совместное творчество детей, родителей и педагогов	«Военная техника», «Медали и ордена ВОВ», «Макеты сражения		
	15.05.25	Выставка семейных фотографий, рисунков	«Папа, мама, я – крепкая семья».		
	30.05.25	Фотовыставка и выставка рисунков	«Мир, в котором мы живем» (ко Дню защиты детей)		

6.2.Беседы

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
ежемесячно	Безопасность		
02.09.24	«Город, в котором я живу»		
20.09.24	«День мира»		
23.09.24-27.09.24	ПДД, ОБЖ, Развлечения в рамках «Недели безопасности» (ПДД)		
01.10.24	День пожилого человека		
04.10.24	«Всемирный день животных»		
01.11.24	День народного единства		
21.11.24	Всемирный день приветствий		
24.11.24	День матери		

10.12.24- 11.12.24	День прав человека		
10.01.25 27.01.25	Всемирный день спасибо Снятие блокады Ленинграда		
10.02.25 17.02.25	День память А.С.Пушкина День проявления доброты		
03.03.25 21.03.25 27.03.25	Всемирный день кошек.День писателя. День земли.День воды День театра		
02.04.25 11.04.25	День детской книги День космонавтики		
15.05.25 19.05.25	День семьи День музеев		

6.3.Массовые мероприятия

№	Форма	Тема	Категория	Срок	Ответственные	Отметк а о выполн ении
1.	Развлечение	«День знаний»	под., старшая группа	02.09.24	муз.рук	
2.	Вечер, посвященный Дню дошкольного работника	«Мой любимый детский сад»	старшая, подготовит ельная	29.09.24	Муз.рук. Ст.воспитатель	
3.	Вечер, посвященный дню пожилого человека»	«Согревая своим сердцем»	все группы	вторая неделя октября	муз.руководите ль воспитатели	
4.	Музыкальное развлечение	«Здравствуй, Осень Золотая»	все группы	первая- вторая неделя октябрь	муз.рук. воспитатели	
5.	Праздничное мероприятие	«День матери России»	все группы	третья неделя ноября	муз.рук. воспитатели	
6.	Утренник	Здравствуй, праздник Новый год»	все группы	третья- четвертая неделя декабря	муз.рук. воспитатели	

4.	Развлечение	«Зимние святки»	все группы	вторая-третья неделя января	муз.рук. воспитатели	
5.	Спортивное мероприятие	«Папа может все на свете»	вторая мл,сред,старшая,подг. группы	третья неделя февраля	муз.рук. воспитатели	
6.	Фольклорный праздник	«Здравствуй, масленица»	все группы	29.04.25	муз.рук. воспитатели	
7.	Утренник	"Тепло сердец для наших мам"	Все группы	первая неделя марта	муз.рук. воспитатели	
8.	Развлечение	День смеха	Все группы	01.04.25	муз.рук. воспитатели	
9.	Флеш-моб	«Международный день танца»	Все группы	18.04.24-19.04.24	ст.воспитатель муз.рук. воспитатели	
10.	Патриотический досуг	«Мы помним те великие годы»	средн, старш, подгот группы	07.05.25	муз.рук. воспитатели	
11.	Досуг совместно с родителями	«Вместе дружная семья»	все группы	вторая-третья неделя мая	ст.воспитатель муз.рук. воспитатели	
12.	Праздник	«До свиданья, детский сад»	подг группа	четвертая неделя мая	ст.воспитатель муз.рук. воспитатели	

6.4. Спортивные праздники и физкультурные досуги

№	Тема	Форма	Сроки	Категории	Отметка о вып.
1	Месячник по ПДД Спортивное и познавательное развлечение квест-игра по правилам дорожного движения «Сокровища пирата»	Физкультурный досуг	23.09.24-27.09.24	подготовительные группы	
2	«Юные пешеходы»			ранний возраст, младшая, средние, старшие группы	
3	4 октября – Всемирный день защиты животных. Спортивное	Спортивная игра	04.10.24	все группы	

	развлечение «В гости к зверьям»				
4	Интеллектуальная игра - путешествие	27 декабря – День спасателя. Спортивно развлечение «Спасатели»	27.12.24	3-7 лет	
5	Спортивное развлечение зимой на улице	«Веселые старты»	20.01.25-24.01.25	все группы	
6	Спортивное развлечение	«Приметы весны»	10.03.25-14.03.25	старшие группы, подготовительные группы	
7	Неделя здоровья	7 апреля – Всемирный день здоровья «Мы здоровью скажем-да!»	07.04.25-11.04.25	все группы	
8	Квест-игра	«Юные туристы»	27.05.25	старшие группы, подготовительные группы	

6.5. Мероприятия по работе с одаренными детьми

Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Выявление детей на определение направления одаренности (наблюдение, педагогическая диагностика)	в течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
Консультирование родителей по вопросам одаренности детей. Совместное нахождение педагогами и родителями путей поддержки и развития одаренности ребенка (кружки, секции, творческие коллективы, индивидуальная работа ит.д.)	в течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели узкие специалисты	
Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов, входящих в зону ближайшего и перспективного развития детей.	раз в квартал	Ст. воспитатель, Воспитатели узкие специалисты	
Оформление выставок творческих работ детей (общих, персональных), включение индивидуальных выступлений на детских праздниках (чтение стихотворений, игра на музыкальных инструментах, солирование и т.п.)	в течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели	

Подготовка и участие детей в очных городских фестивалях, конкурсах, соревнованиях.	в течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели узкие специалисты	
Обеспечение участия детей в заочных конкурсах разного уровня (городских, региональных, всероссийских)	в течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели узкие специалисты	

Раздел VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1 Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и иные формы

Тема	Сроки	ответственные	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ			
Общее родительское собрание			
«Основные направления работы на новый учебный год»	вторая неделя	Заведующий Ст. воспитатель	
Групповые родительские собрания			
«Возрастные особенности детей дошкольного возраста. Задачи воспитания и обучения»	третья неделя	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
Информационный проспект			
«Особенности поведения детей в период адаптации», «Адаптация к детскому саду. Как помочь ребенку?» (ясли, младшая гр.) «Как подготовить ребёнка к новому учебному году в детском саду» (Возрастные особенности) «Капризы и упрямство» (памятка) «Режим будущего школьника» «Здоровое питание для дошкольников» Рекомендации родителям о ПДД: «Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге?»,	04.09.24	воспитатели педагог-психолог	

«Дисциплина на улице - залог безопасности», «Дорожная азбука»			
Выставка открыток, плакатов			
«Как я провел лето»	10.09.24	Родители воспитатели	
«Мой любимый воспитатель»	27.09.24		
ОКТАБРЬ			
Музыкальное развлечение			
«Здравствуй, осень Золотая»	третья-четвертая неделя	муз. рук воспитатели	
Информационный проспект			
"Детский травматизм и как его избежать" «Осенняя прогулка в удовольствие» «Советы родителям гиперактивного ребенка» «Влияние музыки на адаптацию детей младшего дошкольного возраста к ДОУ»	первая неделя	воспитатели педагог-психолог муз.рук.	
Выставка			
«Бабушки и Дедушки - наши дорогие, близкие, родные»	первая неделя	воспитатели родители	
НОЯБРЬ			
Выставка			
«Золотые руки мамы»	вторая неделя	воспитатели родители	
Моя великая Россия. Я - путешественник	01.11.25		
«МЧС», «Пожарная безопасность»	27.11.24	воспитатели родители	
Групповое родительское собрание			
«Безопасность и здоровье детей в наших руках»	первая-вторая неделя	воспитатели педагог-психолог	
Музыкальное развлечение			

«День Матери России»	третья неделя	муз.рук воспитатели	
Информационный проспект			
«Как провести выходной день с детьми», «Питьевая вода и здоровье ребенка», «Будь здоров малыш», «Безопасность в Вашем доме», «Как уберечь ребенка от травм», памятка по предупреждению несчастных случаев с детьми в быту, «Важные правила в зимний период» «Роль музыкальных игр в формировании здорового образа жизни дошкольников», « Обеспечение психологической безопасности ребенка в семье»	первая неделя	воспитатели муз.рук педагог-психолог	
ДЕКАБРЬ			
Информационный проспект			
Памятка «Досуг ребенка дома» «Как вести себя в ЧС» «Наблюдения во время зимних прогулок» Памятка «Пусть новый год будет безопасным!» «Как направлять поведение ребенка» «Музыка начинается семье»	первая неделя	воспитатели педагог-психолог музрук	
Детско-родительская выставка			
«Новогодняя фантазия»	до 19.12.25	воспитатели	
Утренник			
Здравствуй, праздник Новый год!	третья-четвертая неделя	муз.рук воспитатели	
ЯНВАРЬ			
«Билет в будущее» или ранняя профориентация детей дошкольного возраста)- групповые собрания			
Информационный проспект			

«Как рассказать детям о профессиях. Советы. Знакомство с профессиями по дороге в детский сад или на прогулке», «Ранняя профориентация. «Знакомство детей с профессиями через сюжетно – ролевые игры», «Роль семьи в ранней профориентации дошкольников» «Музыкально-игровые формы в ранней профориентации дошкольников» Анкета «Первые шаги в профориентации ребенка в детском саду»	вторая неделя	воспитатели педагог-психолог муз.рук. ст. воспитатель	
Фотовыставка			
«Новогодний костюм!»	15.01.25	воспитатели родители	
ФЕВРАЛЬ			
Информационный проспект			
Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников. Как интересно провести время по дороге в детский сад «Права и обязанности детей» Как научить ребёнка дружить со сверстниками? «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»	первая неделя	воспитатели педагог-психолог муз.раб.	
Выставка поделок			
«Папа(дедушка) может...»	20.02.25	воспитатели родители	
Музыкально-спортивное развлечение			
«23 февраля!»	третья неделя	музрук воспитатели	
МАРТ			
Информационный проспект			

«Экскурсия – средство приобщения детей к истории родного края», «Воспитание любви к родному краю через ознакомление детей с природой», «Роль семьи в ознакомлении с природой родного края» (педагог-психолог), «Природа и музыка»	первая неделя	воспитатели педагог-психолог муз.рук	
Анкетирование родителей «Краеведение – дошкольникам»	10.03.25-14.03.25	ст. воспитатель воспитатели	
Конкурс			
Экологический театр мод «Вторая жизнь вещей»	20.03.25	воспитатели родители	
Групповое родительское собрание			
«Воспитание любви к природе Родного края»	первая-вторая неделя	воспитатели	
Анкетирование родителей «Роль родителей в воспитании у детей любви к родному краю»			
макеты			
«Берегите планету»	21.03.25	родители воспитатели	
Утренник			
«Тепло сердец для наших мам»	первая неделя	муз.рук воспитатели	
АПРЕЛЬ			
Информационный проспект			
«Безопасность детей в весенний период» «Воспитываем любовь к книге» «Игры детей на улице» «Поговорим о детских страхах» «Детская площадка. Как избежать конфликтов и истерик?» «Музыка начинается в семье», «Ритмы и звуки, как лекарство»	первая неделя	воспитатели педагог-психолог муз.рук.	
Выставка рисунков,макетов,фото			

«Машина времени» («Космический корабль»).	11.04.25	родители воспитатели	
«Моя спортивная семья»	07.04.25		
МАИ			
Информационный проспект			
«Счастливая-семья-здоровый-ребенок» «Как одевать ребёнка весной» «Питание детей весной» «Меры безопасности в весенний период» «Адаптация выпускников детского сада к обучению в начальной школе». «Почему дети «плохо» себя ведут или воспитание без наказаний». «Как одевать ребенка на праздник»	первая неделя	воспитатели педагог-психолог муз.рук	
Родительское собрание			
«Итоги работы за прошедший учебный год, перспективы развития»	вторая- третья неделя	воспитатели	
Досуг совместно с родителями			
«До свиданья, детский сад!»	четвертая неделя	муз.рук воспитатели	

7.2. Мероприятия по взаимодействию с неблагополучными семьями

План работы с неблагополучными семьями

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Изучение документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно–правовая база).	весь период	Заведующий Ст. воспитатель Инспектор по охране прав детства
2.	Подготовка документов по проблеме охраны прав детей (Обновление сведений о семьях (изменения в составе, адреса, работы родителей, телефонов), составление социальных паспортов	сентябрь	воспитатели
3.	Размещение материалов по охране прав ребенка в информационных стендах для родителей	в течение года	воспитатели
4.	Выявление неблагополучных семей, причин неблагополучия	в течение года	воспитатели Инспектор по охране прав

			детства
5.	Контроль посещаемости детьми МБДОУ	в течение года	воспитатели
6.	Наблюдения за взаимоотношениями родителей с детьми, способы их общения	в течение года	воспитатели
7.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	воспитатели
8.	Консультативный материал для педагогов по работе с неблагополучными семьями	в течение года	Ст. воспитатель Инспектор по охране прав детства
9	Консультативный материал для родителей, имеющих статус «неблагополучная семья»	в течение года	Инспектор по охране прав детства Воспитатели
10	Наличие информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детства	весь период	Инспектор по охране прав детства
11	Приглашения родителей из неблагополучных семей	по мере необходимости	Заведующий Инспектор по охране прав детства
12	Привлечение родителей из неблагополучных семей к мероприятиям детского сада	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели
13	Индивидуальные беседы с родителями, имеющие статус «неблагополучная семья» по текущим вопросам	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Инспектор по охране прав детства
14	Индивидуальная работа с воспитанниками из неблагополучных семей	в течение года	Воспитатели
15	Посещение семей, с целью разъяснения и уточнения знаний по вопросам воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьей и детским садом, анализ внутрисемейных взаимоотношений.	по мере необходимости	Инспектор по охране прав детства
16	Организация адресной помощи неблагополучным семьям	по мере необходимости	Инспектор по охране прав детства ст воспитатель заведующий
17	Разработка индивидуальных планов сопровождения семей, находящихся в социально-опасном положении	по мере необходимости	Инспектор по охране прав детства

18	Сотрудничество с заинтересованными организациями (Центр защиты семьи, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)	в течение года	Инспектор по охране прав детства
19	Анализ работы с неблагополучными семьями по итогам учебного года	май	Инспектор по охране прав детства ст воспитатель заведующий

Раздел VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. План работы консультативного пункта «Родительский профилакторий»

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	1.Совещание при заведующем «Об организации представления муниципальной услуги по указанию консультационной педагогической помощи родителям (законным представителям) детей». 2.Приглашение в Консультационный пункт родителей (законных представителей) детей. 3. Проведение организационного собрания «Давай познакомимся!» с родителями (законными представителями) детей. 4.Индивидуальная работа по запросу родителей.	заведующий педагог-психолог ст. воспитатель педагог-психолог специалисты ДОУ	
Октябрь	1.Консультация «Что должны знать родители, прежде чем отдать ребенка в детский сад». 2.Круглый стол «Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи» 3.Консультация «Игры, развивающие музыкальное творчество детей». 4.Консультация «Детская истерика. Что с этим делать». 5. «Адаптация» 5.Индивидуальная работа по запросу родителей.	ст. воспитатель педагог-психолог муз.руководитель педагог-психолог педагог-психолог специалисты ДОУ	
Ноябрь	1.Круглый стол «Как подготовить ребенка к тому, что в детском саду он будет оставаться без мамы». 2.Семинар «Как воспитывать ребенка без криков и наказаний» 3.Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог педагог-психолог специалисты ДОУ	

Декабрь	1. Мастер-класс «Ум на кончиках пальцев». Развитие мелкой моторики 2. Консультация «Можно, нельзя, надо (о моральном воспитании ребенка)». 3. Консультация «Классическая музыка в жизни ребенка» 4. Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог ст. воспитатель муз.руководитель специалисты ДОУ	
Январь	1. Консультация «Продуктивные способы воспитания: поощрения или наказания?» 2. Консультация «Десять причин по которым ребенок должен заниматься музыкой» 4. Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог муз.руководитель специалисты ДОУ	
Февраль	1. Консультация «Я сам! (об особенностях протекания у детей кризиса 3-лет и путях решения кризисных ситуаций)». 2. Круглый стол «Организация рационального питания в семье и в детском саду». 3. Тренинг «Капризы, упрямство и пути их преодоления» 4. Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог ст. воспитатель педагог-психолог специалисты ДОУ	
Март	1. Консультация «Детская агрессия». 2. Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог специалисты ДОУ	
Апрель	1. Консультация «Кинезиологические упражнения в помощь первокласснику» «Опасные слова» 2. Консультация «Музыкотерапия». 3. Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог муз.руководитель специалисты ДОУ	
Май	1. Индивидуальная работа по запросу родителей. 2. Подготовка отчета о работе Консультационного пункта.	специалисты ДОУ ст. воспитатель	

8.2. План работы родительского клуба «Мамина школа»

№ п/п	Тема и содержание	Сроки	Ответственный
1	Давайте познакомимся. День открытых дверей. Концерт воспитанников детского сада. Экскурсия по ДОУ. Тестирование. Игра «Корзина проблем» (Участники письменно называют волнующую их педагогическую проблему, опускают листочки в корзину, перемешивают и произвольно выбирают листок с проблемой. Ответы дают педагоги ДОУ и имеющие личный опыт в данной проблеме родители).	сентябрь	Ст. воспитатель педагог-психолог

2	<p>Собираюсь в детский сад Родительская гостиная “Адаптация ребенка в детском саду”. Встреча с медсестрой ДООУ «Физиологические механизмы развития адаптивных возможностей детей. Встреча с психологом: «О чем говорить с ребенком до поступления в детский сад».</p>	октябрь	Ст. воспитатель педагог-психолог
3	<p>Здравствуй, малыш! Круглый стол «Возрастные особенности раннего возраста» Мы вместе с ребенком всей семьей – общение родителей и детей. Кризис раннего возраста. Режим дня ребенка раннего возраста. Обсуждение различных точек зрения родителей на проблемы детей раннего возраста.</p>	ноябрь	Ст. воспитатель педагог-психолог
4	<p>Чем мы занимаемся дома Семинар-практикум «Чем занять ребенка дома» Встреча с музыкальным руководителем «Проводим домашние праздники». Разучивание детских песенок и потешек. Выставка детских книг. Выставки “Полезные игрушки”, родителям разъясняется назначение разных игрушек, их польза или вред</p>	декабрь	Ст. воспитатель педагог-психолог
5	<p>Маленький «Я - сам» Развитие навыков самообслуживания детей раннего возраста. Чистота – та же красота. Инсценирование детьми стихотворения А.Барто «Девочка чумазая». Кризис раннего возраста. Конкурс «Кто больше назовет ласковых обращений к ребенку».</p>	январь	Ст. воспитатель педагог-психолог
6	<p>Здоровый малыш Тренинг по физкультуре «Гимнастике – ура!». Рекомендуемые упражнения для детей раннего возраста. Советы по организации физической деятельности в семье. Ознакомление с пальчиковой гимнастикой. Основы здорового питания детей раннего возраста.</p>	февраль	Ст. воспитатель педагог-психолог
7	<p>«Поиграй–ка!» «А теперь мы поиграем!» - подвижные игры с ребенком раннего возраста. «Игра детей как средство воспитания» - высказывания классиков педагогики о назначении игры для развития и воспитания детей дошкольного возраста; Презентация: «Какие игрушки необходимы ребенку» Как организовать игровой уголок дома; Краткая характеристика видов игровой деятельности в разном возрасте, ее роль в нравственном воспитании, примеры сюжетно-ролевых игр</p>	март	Ст. воспитатель педагог-психолог

8	<p>Растем и развиваемся «После трех уже поздно» - что должен уметь ребенок раннего возраста. «Учусь говорить» - развитие речи. «Бегаем, прыгаем» - развитие основных видов движений. «Шустрики» и «мямлики» - особенности нервно-психического развития детей.</p>	апрель	Ст. воспитатель педагог-психолог
9	<p>В добрый путь! Вечер вопросов и ответов по итогам занятий. Выступление родителей - рассказы о своих успехах с показом видеофильмов и фотографий. «Здравствуй, лето!» - рекомендации по организации семейного летнего отдыха детей.</p>	май	Ст. воспитатель педагог-психолог

8.3. План работы психолого-педагогического консилиума

Этапы	Сроки	Ответственные	Содержание заседаний ППк
Подготовительный	Сентябрь-Октябрь	ст. воспитатель педагог-психолог	<p>Подготовка первичных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка; - оформление журнала записи на ППк; - оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк; - ознакомление с планами работы музыкального руководителя, педагога-психолога с детьми, имеющими особенности психофизиологического развития; - составление графика заседаний ППк.
Промежуточный	Ноябрь-Февраль	специалисты ДОУ педагог-психолог	<p>Анализ представленных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление и заключение специалистов ДОУ; - психолого-педагогическая характеристика и заключение; <p>Составление коллегиального заключения. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития, воспитания и обучения детей. Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p>

Итоговый	Май	педагог-психолог ст. воспитатель	Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных специалистами ДОУ, педагогом-психологом, воспитателем. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ППк. Подведение итогов.
----------	-----	----------------------------------	---

Раздел IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

1. Управление. Контроль.

Оперативный: постоянно (старший воспитатель)

№	Вопросы контроля	Срок	Отв-ные
1.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель
2.	Проведение оздоровительных мероприятий	ежедневно	Ст.воспитатель
3.	Организация питания	ежедневно	Заведующий
4.	Посещаемость	ежедневно	заведующий
5.	Выполнение режима дня	ежедневно	Ст.воспитатель
6.	Выполнение санэпидрежима	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель
7.	Соблюдение здорового психологического климата	ежедневно	Ст.воспитатель
8.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	ежедневно	заведующий
9.	Техника безопасности	ежедневно	заведующий
10.	Сохранность имущества	ежедневно	заведующий
11.	Анализ заболеваемости	Раз в месяц	Заведующий
12.	Выполнение норм питания	Раз в месяц	Заведующий
13.	Выполнение рекомендаций	Раз в месяц	Ст.воспитатель
14.	Состояние документации по группам	Раз в месяц	Ст.воспитатель

2. Оперативный контроль (1 раз в месяц)

№	Месяц	Вопросы контроля	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Июнь	Организация питания в группе (корпус Б)	Ст.воспитатель	
2.	Июль	Организация питания в группе (корпус А)	Ст.воспитатель	
3.	Август	Готовность групп к новому учебному году.	Заведующий Ст.воспитатель	

3. Планерки при заведующем (каждый понедельник).

№	Месяц	Вопросы планерки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Июнь	1. Об организации питьевого режима в летний период. 2. О профилактике тепловых ударов у детей. 3. О соблюдении санэпидрежима. 4. О профилактике детского травматизма в летний период.	Заведующий Ст.воспитатель	
2.	Июль	1. Об организации питьевого режима в летний период. 2. О профилактике тепловых ударов у детей. 3. О соблюдении санэпидрежима. 4. О профилактике детского травматизма в летний период.	Заведующий Ст.воспитатель	
3.	Август	1. О санитарном состоянии ДОУ. 2. О витаминизации детей в летний период. 3. О профилактике кишечных инфекций в летний период. 4. Об оздоровлении детей в летний период.	Заведующий Ст.воспитатель	

4. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.

Воспитательно – образовательная работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Блочно – перспективное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно – образовательной работы в летний период».	В течение ЛОП	Воспитатели
2	Одно обязательное занятие в день (музыкальное, физкультурное) согласно сетке занятий на ЛОП	В течение ЛОП	Муз. руководитель, воспитатели
3	Музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в неделю, согласно планам музыкального руководителя и воспитателей на ЛОП	В течение ЛОП	Муз. руководитель, воспитатели.
4	Игровая деятельность согласно требованиям типовой программы, и программы «От рождения до школы», (циклограмм).	В течение ЛОП	Воспитатели
5	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения, экскурсии.	В течение ЛОП	Воспитатели
6	Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада	В течение ЛОП	Воспитатели, Ст. воспитатель
7	Экологическое воспитание детей: беседы; прогулки, экскурсии в ближайшее природное окружение; наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой; труд на участке, в цветнике и т.п.	В течение ЛОП	Воспитатели

Оздоровительная работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения), соблюдение режима двигательной деятельности детей в течение дня в соответствии СанПина	В течение ЛОП	Воспитатели
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием.	В течение ЛОП	Воспитатели
3	Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и пр.)	В течение ЛОП	ст. воспитатель воспитатели
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение ЛОП	Воспитатели
5	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков	В течение ЛОП	Заведующий

Профилактическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Инструктаж с сотрудниками ДОУ по: организации охраны жизни и здоровья детей; предупреждению детского травматизма, ДТП; предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе.	Май	Заведующий ст. воспитатель
2	Собеседование с воспитателями: по правильной организации закаливающих процедур; по оказанию первой помощи	Июнь	Заведующий ст. воспитатель
3	Оформление информационных стендов: «Кишечная инфекция»; «Клещевой энцефалит»; «Профилактика глазного травматизма»; «Овощи, фрукты. Витамины»	Июнь — Август	ст. воспитатель воспитатели
4	Беседы с детьми: «Болезни грязных рук»; «Ядовитые грибы и растения»; «Как уберечься от пагубного воздействия солнца»; «Что можно и что нельзя»; «Наш друг — светофор»; «Закаляйся, если хочешь быть здоров!»	Июнь — август	воспитатели

Контроль и руководство оздоровительной работой

п/н	Содержание работы	Сроки	Ответственные
------------	--------------------------	--------------	----------------------

1	Смотр по подготовке групп и участков к ЛОП	Май	Заведующий Ст. воспитатель
2	Утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулки)	В течение ЛОП	Ст. воспитатель
3	Проверка наличия и сохранности выносного материала	В течение ЛОП	Ст. воспитатель
4	Выполнение инструкций	В течение ЛОП	Заведующий Ст. воспитатель
5	Организация питания: документация по питанию, перспективное меню; витаминизация, контроль калорийности пищи	В течение ЛОП	Заведующий
6	Закаливание. Проведение физкультурных игр и развлечений	В течение ЛОП	Ст. воспитатель
7	Планирование и организация познавательной деятельности детей	В течение ЛОП	Ст. воспитатель
8	Организация работы по изучению ПДД	В течение ЛОП	Ст. воспитатель
9	Работа с родителями	В течение ЛОП	Ст. воспитатель

Методическая работа

п/н	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Консультации для воспитателей: «Особенности планирования воспитательно-оздоровительной работы в летний период»; «Оздоровление детей в ЛОП»; «Подвижные игры на участке летом»; «Организация работы по развитию движений на прогулке»; «Экологическое воспитание детей летом»; «Нравственно-эстетическое воспитание детей в летний период»	Июнь - август	Ст. воспитатель
2	Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период	Июнь	Ст. воспитатель
3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение ЛОП	Ст. воспитатель

Работа с родителями

п/н	Содержание работы	Сроки	Ответственные
-----	-------------------	-------	---------------

1	Оформление «Информационного центра для родителей» в группах: режим дня, сетка занятий; рекомендации по воспитанию детей летом; рекомендации по экологическому воспитанию; рекомендации по познавательному развитию дошкольников	Июнь - август	Воспитатели
2	Оформление «Уголка здоровья для родителей»: профилактика солнечного теплового удара; профилактика кишечных инфекций; организация закаливающих процедур	Май	Воспитатели
3	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	Август	Воспитатели
4	Консультация для родителей «Как организовать летний отдых ребенка»	Май	Воспитатели
5	Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп	В течение ЛОП	Воспитатели

Оснащение групп и участков

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Ремонт и покраска оборудования на участке	Июнь	Завхоз
2	Дополнение оборудования участков малыми архитектурными формами, песочницами, бумами	Июль	Завхоз
3	Организация подвоза торфа и песка. Высадка деревьев, разбивка цветников	Май	Завхоз
4	Приобретение выносных зонтиков, теневых навесов	Май	Завхоз
5	Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития детей	Июнь	Завхоз Воспитатели

Раздел X. Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

Работа с детьми				
Тема	Цель	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Экскурсии				
«В гости к первоклассникам»	Знакомство детей со школой. Развитие интереса к школьному труду, дисциплине	Сентябрь	Ст. воспитатель	
			Завуч СОШ №55	

«Маленькие читатели»	Знакомство со школьной библиотекой, Формирование представления о работе библиотекаря, формирование любви и бережного отношения к книгам.	Февраль	Ст.воспитатель, завуч, библиотекарь	
Работа с кадрами				
Собеседование				
«Планирование работы по преемственности»	Координация взаимодействия педагогического коллектива детского сада и СОШ№55	Август	Директор, заведующий, ст. воспитатель	
Работа с родителями				
День открытых дверей				
Анкета				
«Вопросы подготовки ребенка к школе»	Формировать понимание родителей о готовности ребенка к школе.	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
Консультация				
«Готов ли ваш ребенок к школе»	Готовность ребенка к школьному обучению	Декабрь	Ст. воспитатель воспитатели	
«Что должен уметь будущий первоклассник»	Обратить внимание родителей на то, что должен уметь будущий первоклассник.	Февраль	Воспитатели	
«Родителям будущих первоклассников»	Встреча родителей с учителями начального звена СОШ№55.	Апрель	Директор, завуч, учит. нач. кл.	
10.2. Сотрудничество с детской поликлиникой				
Детская городская поликлиника №1				
Мероприятия	срок	ответственные	Отметка о выполнении	
Осмотр детей врачом педиатром	По плану поликлиники	Врач – педиатр, Узкие специалисты		
Диспансеризация детей (осмотрдетей узкими специалистами)				
10.3. Сотрудничество с учреждениями культуры				
Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении	
Детская музыкальная школа №1 им.А.К.Глазунова				

- заключение договора о совместной работе - составление плана совместной работы; - информирование родителей о совместных мероприятиях;	август	Старший воспитатель, директор школы	
Алтайская краевая детская библиотека им.Н.К.Крупской			
- заключение договора о совместной работе - составление плана совместной работы; - информирование родителей о совместных мероприятиях;	август	Старший воспитатель, директор библиотеки	
Мемориальная библиотека им.Башунова			
- заключение договора о совместной работе - составление плана совместной работы; - информирование родителей о совместных мероприятиях;	август	Старший воспитатель, директор библиотеки	

Раздел XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды.

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов и локальных актов.	сентябрь 2024 январь 2025	Заведующий МБДОУ	
2.	Родительские собрания с включением в повестку вопросов о безопасности	в соответствии с планом работы	Заведующий МБДОУ Воспитатели	
3.	Обход территории и участков детского сада	ежедневно	Завхоз	
4.	Осуществление контроля за пропускным режимом МБДОУ	ежедневно	Завхоз	
5.	Осмотр участков на наличие посторонних предметов, растений, грибов.	2 раза в день	Воспитатели Помощники воспитателей	
6.	Контроль нахождения посторонних лиц на территории и в здании детского сада.	постоянно	Сотрудники МБДОУ	
7.	Контроль использования служебного телефона посторонними лицами.	постоянно	Сотрудники МБДОУ	
8.	Обучение персонала детского сада действиям при чрезвычайных ситуациях	в течение года	Заведующий Завхоз	
9.	Контроль посещений подвального и складского помещений	постоянно	Завхоз	

10.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и первичной профсоюзной организацией	один раз в год	Заведующий	
11.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	в течении года	Заведующий Завхоз	

Циклограмма контроля по предупреждению детского травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проверка крепления мебели и оборудования	ежедневно	Завхоз Воспитатели	
2.	Соблюдение правил пользования водопроводом, электроприборами	постоянно	Завхоз Воспитатели	
3.	Проверка участков перед прогулкой	ежедневно 2 раза в день	Воспитатели Старший воспитатель Помощники воспитателей	
4.	Консультативный материал и памятки для родителей по предупреждению детского травматизма	в соответствии с планом	Воспитатели	
5.	Проверка состояния территории	постоянно	Завхоз	
6.	Проверка спортивного оборудования на участках детского сада	постоянно	Завхоз Старший воспитатель	
7.	Соблюдение инструкций по организации жизни и здоровья детей в МБДОУ	постоянно	Весь коллектив МБДОУ	
8.	Составление плана работы по предупреждению детского травматизма	на начало учебного года	Старший воспитатель	
9.	Контроль за выполнением настоящего плана	постоянно	Заведующий Старший воспитатель	

11.2.План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Цель: активизировать работу педагогического коллектива по пропаганде безопасного поведения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; повысить сознание и активность родителей в обеспечении безопасности дорожного движения; охрана жизни и здоровья воспитанников, защита их прав и законных интересов путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий; формирование у воспитанников культуры безопасной жизнедеятельности.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
Организация работа				

1.	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма в 2024-2025 учебном году.	июль	Старший воспитатель	
2.	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2024-2025 учебный год.	июль	Старший воспитатель	
3.	Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов.	по необходимости и	Старший воспитатель	
4.	Рассмотрение вопроса «Состояние работы ДОУ по обучению детей основам ПДД, профилактике ДДТТ» на административных совещаниях, педагогических советов.	в течение года	Старший воспитатель	
5.	Ведение накопительной папки по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Старший воспитатель	
6.	Составление методического материала по обучению детей правилам дорожного движения	в течение года	Старший воспитатель	
7.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД (по необходимости).	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
8.	Размещение на сайте МБДОУ информация о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Старший воспитатель	
9.	Месячник по безопасности	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
Работа с педагогами				
10.	Проведение инструктажей по безопасности	в течение года	Старший воспитатель	
11.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	в течение года	Старший воспитатель	
12.	Методические рекомендации, консультативный материал, памятки по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных образовательных учреждениях.	в течение года	Старший воспитатель	
13.	Обновление центров развивающей предметно-пространственной среды, методического и дидактического материала по основам ПДД в группах МБДОУ.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
14.	Проведение консультаций, бесед, семинаров для воспитателей по изучению дошкольниками основ ПДД.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

15.	Активное участие в городских мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
Работа с воспитанниками				
16.	Тематическая образовательная деятельность, беседы, развлечения по ПДД с воспитанниками.	в течение года	Воспитатели Музыкальные руководители Воспитатели	
17.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	Воспитатели Воспитатели	
18.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	в течение года	Воспитатели Воспитатели	
19.	Выставки детского творчества	в течение года	Воспитатели	
20.	Чтение художественной литературы, заучивание наизусть стихотворений	в течение года	Воспитатели	
21.	Просмотр мультфильмов, презентаций по основам ПДД.	в течение года	Воспитатели	
22.	Проведение инструктажей по безопасности	в течение года	Воспитатели	
Работа с родителями				
23.	Информационный материал по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, изучению детьми основ ПДД.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
24.	Круглый стол «Роль семьи в профилактике ДДТТ» в рамках проведения установочных родительских собраний.	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
25.	Разработка и изготовление схем безопасных маршрутов движения от детского сада и обратно для детей подготовительной к школе группы	май	Старший воспитатель Воспитатели	
26.	Анкетирование родителей по обучению детей правилам дорожного движения и профилактике дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
27.	Освещение вопроса по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
28.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	в течении года	Старший воспитатель Воспитатели	
Взаимодействие с ГИБДД				
29.	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	в течение года	Старший воспитатель	
30.	Подготовка и предоставление в адрес отдела ГИБДД информации	по запросу	Старший воспитатель	

11.3.Создание пожаробезопасных условий в помещениях и на территории детского сада

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка об исполнении
Создание условий. Безопасность в быту				
1	Обеспечение инвентарем по противопожарной безопасности	в течение года	Заведующий Завхоз	
2	Хранение взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметов в соответствии с инструкцией п/б (электроприборы, вата, марля, синтетика, инвентарь для разного вида труда)	в течение года	Заведующий Завхоз Помощники воспитателей	
3	Систематический контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, организации режимных процессов	в течение года	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель	
4	Соблюдение правил противопожарной безопасности	в течение года	Все сотрудники	
5	Взаимодействие специалистов, воспитателей с детьми во время проведения различных видов деятельности (индивидуальная помощь, бдительность и т.д.)	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
Создание условий. Безопасность на улице.				
1	Обеспечение безопасности маршрута «Детский сад – дом»	в течение года	Родители	
2	Соблюдение правил по пожарной безопасности (при организации экскурсий за пределы детского сада, во время наблюдений и прогулок на территории д/с и за его пределами)	в течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель Воспитатели	
3	Создание тематических макетов, площадок по обучению правилам пожарной безопасности	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
Работа с детьми. Безопасность в быту.				
1	Соблюдение безопасного пребывания детей в помещениях МБДОУ	в течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель Воспитатели	
2	Беседы	в течение года	Воспитатели	
3	Экскурсии по зданию	в течение года	Воспитатели	
4	Сюжетно-ролевые игры	в течение года	Воспитатели	
5	Занятия познавательного цикла	в течение года	Воспитатели	
6	Участие детей в создании условий противопожарной безопасности (атрибуты к с/р играм и т.д.)	в течение года	Воспитатели	

7	Детские стенды рисунков, плакатов, правил и т.д.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
8	Сигнальные карточки в специальных центрах по правилам пожарной безопасности	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
9	Просмотр видеофильмов, мультфильмов, презентаций по теме	в течение года	Воспитатели	
10	Самостоятельные игры в центрах	в течение года	Воспитатели	
Работа с детьми. Безопасность на улице				
1	Обеспечение безопасности во время проведения прогулки	в течение года	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель Воспитатели	
2	Образовательная деятельность, праздники и развлечения на территории МБДОУ и за ее пределами	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
3	Экскурсия в музей пожарной части (по договоренности)	в течение года	Старший воспитатель	
Работа с кадрами. Безопасность в быту.				
1	Образовательная деятельность с детьми и родителями по противопожарной безопасности	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Анализ случаев нарушения правил п/б в детском саду по факту, выявление и устранение причин их вызывающих	в течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель	
4	Консультации по обеспечению противопожарной безопасности детей в быту	в течение года	Старший воспитатель	
5	Мероприятия по плану комитета по образованию	в течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
Работа с кадрами. Безопасность на улице.				
1	Консультации по обеспечению противопожарной безопасности детей на улице	в течение года	Старший воспитатель	
2	Инструктаж по противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
Работа с родителями. Безопасность в быту				
1	Беседы по профилактике противопожарной безопасности в быту	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

2	Консультативный материал, памятки, буклеты по обеспечению противопожарной безопасности детей в быту	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
3	Выставки детского творчества	в течение года	Воспитатели	
Работа с родителями. Безопасность на улице.				
1	Беседы по профилактике противопожарной безопасности на улице, в лесу	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Консультативный материал, памятки, буклеты по обеспечению противопожарной безопасности детей на улице	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

11.4. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Консультации о соблюдении гигиенических требований к максимальной нагрузке детей в организованных формах обучения	в течение года	Заведующий ст воспитатель	
2	Консультации о соблюдении оптимальной двигательной, учебной, психологической нагрузке воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	в течение года	Заведующий ст воспитатель	
3	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
4	Контрольная деятельность в соответствии с графиком контроля	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5	Информирование родителей через информационные стенды, консультации, встречи, родительские собрания о влиянии перегрузки на здоровье детей	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
6	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на совещаниях при заведующем	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
7	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и	в течение года	Заведующий	

	психологической нагрузки на собраниях трудового коллектива			
8	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на педагогических советах	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	

11.5. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п / п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Улучшение качества медицинского обслуживания				
1	Ведение журнала группы здоровья	в течение года	Медицинская сестра	
2	Проведение диспансеризации	в течение года	Медицинская сестра	
	Анализ заболеваемости по группам (регулярные отчеты на совещаниях при заведующем)	в течение года	Медицинская сестра	
4	Профилактические осмотры детей врачами-специалистами детской поликлиники	в течение года	Медицинская сестра	
5	Проведение плановых прививок	в течение года	Медицинская сестра	
6	Индивидуальный подход к вновь поступившим детям в период адаптации	в течение года	Воспитатели	
7	Качественное проведение утреннего приема	Ежедневно	Воспитатели	
Создание комфортной среды				
1	Проведение кварцевания	по графику	Воспитатели	
2	Использование рециркуляторов	постоянно	Воспитатели	
3	Сквозное проветривание	во время прогулки детей	Помощники воспитателя	
4	Влажная уборка	по графику	Помощники воспитателя	
5	Подбор мебели согласно антропометрии детей	2 раза в год	Воспитатели	
6	Рациональное построение режима дня (чередование активной деятельности и отдыха, умственной нагрузки и физических упражнений)	постоянно	Старший воспитатель Воспитатели	

7	Соблюдение норм и требований максимальной нагрузки на детей во время занятий	постоянно	Старший воспитатель Воспитатели	
8	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием мест проведения занятий, физкультурного оборудования.	Постоянно	Старший воспитатель Воспитатели	
9	Контроль за санитарно - гигиеническим состоянием спортивной одежды и обуви.	Постоянно	Старший воспитатель Воспитатели	
Закаливающие процедуры				
1	Босохождение во время динамического часа с использованием массажных ковриков	ежедневно	Воспитатели	
2	Бодрящая гимнастика после дневного сна	ежедневно	Воспитатели	
	Воздушные ванны	ежедневно	Воспитатели	
	Одежда детей, соответствующая температуре воздуха	ежедневно	Воспитатели	
	Прогулка 2 раза в день	ежедневно	Воспитатели	
7	Формирование культурно - гигиенических навыков (во время всех режимных моментов)	постоянно	Воспитател и	
8	Физкультурное занятие на воздухе	в соответствии с режимом занятий		
Развитие движений				
1	Различные виды гимнастик (утренняя, в постели, дорожка движений после дневного сна)	ежедневно	Воспитател и	
2	Физкультурные занятия и развлечения	В соответствии с режимом занятий	Воспитател и	
	Соблюдение двигательной активности в течении дня	Ежедневно	Воспитател и	
4	Индивидуальная работа с детьми в физкультурных центрах	в течение года в режимных моментах	Воспитател и	
	Прогулка 2 раза в день	Ежедневно	Воспитател и	
	Физкультминутки	постоянно	Воспитател и	
	Подвижные игры и	в течение	Воспитател	

7	малоподвижные игры	года в режимных моментах и образовательной деятельности	и	
---	--------------------	---	---	--

План по организации питания

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1	Издание приказа по организации питания.	Июль-август	Заведующий	
2	Разработка плана работы по организации питания на учебный год.	Август	Заведующий Старший воспитатель	
3	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования, столовой и кухонной посуды. Обеспечение своевременного ремонта и замены.	По мере необходимости	Заведующий Завхоз	
4	Обновление документации по организации питания	По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
5	Обеспечение сбалансированного и рационального питания детей в дошкольном учреждении в соответствии с десятидневным меню.	В течение года	Заведующий	
6	Обеспечение сохранности продуктов, особенно овощей в зимний период.	Зимний период	Завхоз	
Работа с сотрудниками				
1	Обеспечение правильной организации питания в соответствии с возрастом воспитанников.	Постоянно	Воспитатели возрастных групп Помощники воспитателей	
2	Проведение консультаций для помощников воспитателей	В течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
3	Проведение совещаний с участием работников пищеблока, кладовщиком, ответственными лицами	В течение года	Заведующий	
4	Проведение контрольной деятельности по организации питания	В соответствии с планом - графиком внутриучрежден	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	

		ческого контроля. Раздел «Организация питания»		
Работа с родителями				
1	Информирование родителей об ассортименте питания детей (ежедневное меню)	Ежедневно	Педагоги групп	
2	Индивидуальные консультации, рекомендации по вопросам питания детей дома	По запросу	Заведующий Старший воспитатель Педагоги групп	
3	Информирование родителей по вопросам организации питания через информационные центры для родителей	1 раз в месяц	Старший воспитатель Педагоги групп	
4	Информирование родителей по вопросам организации питания на общих и групповых родительских собраниях	В соответствии с годовым планом МБДОУ	Заведующий Старший воспитатель	
5	Размещение информации по организации питания на сайте учреждения	В течение года	Старший воспитатель	
6	Анкетирование родительской общественности	1 раз в год	Заведующий Старший воспитатель	
Работа с детьми				
1	Экскурсия детей на пищеблок «Профессия повар»	В соответствии с планированием воспитательно-образовательной работы	Педагоги групп	
2	Беседы, выставки и другие мероприятия в соответствии с годовым планом	В течение года	Старший воспитатель Педагоги групп	
3	Наличие дидактического и демонстрационного материала по питанию в развивающей предметно-пространственной среде групп МБДОУ	Постоянно	Старший воспитатель Педагоги групп	

11.6. План мероприятий по антитеррористической защищенности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
Работа с сотрудниками				
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий	

2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий Завхоз ООО ЧОО «ШТОРМ»	
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, домофонов, дежурство на вахте)	постоянно	Завхоз	
4.	Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории ДОУ	Начало года	Заведующий	
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
8.	Инструктаж по пропускному режиму	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
9.	Размещение и обновление информации по антитеррору на официальном сайте МБДОУ ЦРР «Детский сад №116»	В течение года	Ст.воспитатель	
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз мл.воспитатели	
11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале обхода территории.	Круглосуточно с интервалом 3-4 часа	Завхоз сторожа ООО ЧОО «ШТОРМ»	
12.	Утверждение графика, регистрация всех посетителей в журнале	Ежемесячно	Заведующий Завхоз ООО ЧОО «ШТОРМ»	

13.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	По согласованию	Заведующий ст.воспитатель	
14.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственные по ГО	
15.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Завхоз	
16.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно	Завхоз	
17.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз	
18.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий, ст.воспитатель	
19.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и пожарной безопасности на время проведения мероприятий	Новогодние праздники выпускной	заведующий Завхоз ст.воспитатель	
20.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Завхоз	
21.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	Ежедневно	Завхоз	
Работа с детьми				
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	В течение года	Воспитатели	

2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	По согласованию	Ст.воспитатель	
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	В течение года	Воспитатели	
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	Ежеквартально	Ст.воспитатель, завхоз	
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	В течение года	Воспитатели	
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	В течение года	Воспитатели	
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	Декабрь	Воспитатели	
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели	
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	В течение года	Воспитатели	
Работа с родителями				
1	Проведение бесед с родителями о соблюдении пропускного режима, действиях при возникновении ЧС	Ежемесячно	Воспитатели	
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели	
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Ежемесячно	Воспитатели	

11.7. План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности.

№	Месяц	Инструктаж	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь	1. Охрана жизни и здоровья детей 2. Обеспечение нормативно-правовой базы.	Заведующий	
2.	Октябрь	ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ 1. Охрана жизни и здоровья детей. 2. Противопожарный минимум. 3. Охрана труда и техника безопасности	Ст.воспитатель Завхоз	
3.	Январь	ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ	Заведующий	
4.	Апрель	ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ	Заведующий	
5.	Весь период	Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников.	Заведующий	

Раздел XII. Инновационная деятельность коллектива

План по реализации инновационной деятельности

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка модели инновационной деятельности МБДОУ.	август	Заведующий ст. воспитатель	
2	Разработка и утверждение перспективного плана работы МБДОУ в инновационном режиме	Сентябрь	Заведующий ст. воспитатель	
3	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс ДОУ, в том числе здоровьесберегающих и информационно - коммуникативных	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
4	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ	
6	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
7	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Старший воспитатель Педагоги	

Раздел XIII. Система внутриучрежденческого контроля

13.1 Общий план внутриучрежденческого контроля на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
1.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов					
1.1.	Психолого-педагогический консилиум	оперативный	Старший воспитатель, педагоги	1 раз в полгода	Заведующий Старший воспитатель	План работы ППк Протоколы ППк Индивидуальные планы сопровождения детей
1.2.	Работа с семьями группы риска	по необходимости	Старший воспитатель, педагоги	По востребованности (при наличии таких семей)	Заведующий Старший воспитатель	Отчет
1.3.	Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	Старший воспитатель, педагоги	ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	Портфолио педагогов Аттестационные материалы педагогов План повышения квалификации и

						аттестации педагогов
1.4.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: управление методической работой с педагогическими кадрами, организация предметно-пространственной среды	административный	Старший воспитатель	еженедельно/ежемесячно	Заведующий	Карта контроля Советы при заведующем
2.	Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (контроль старшего воспитателя)					
2.1.	«Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности и укреплению здоровья»	Тематический	Педагоги	ноябрь	Старший воспитатель	Педагогический совет /справка
2.2.	«Состояние профориентационной работы с воспитанниками в группах дошкольного возраста»	Тематический	Педагоги	январь	Старший воспитатель	Педагогический совет/справка
2.3.	«Состояние воспитательно-образовательной работы по ознакомлению детей с природой родного края в различных формах и видах деятельности»	Тематический	Педагоги	март	Старший воспитатель	Педагогический совет/справка
2.4.	Работа с молодыми педагогами	Персональный	Педагоги	циклограмма	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.5.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов (планирование)	Оперативный	Педагоги	сентябрь декабрь февраль (по необходимости)	Заведующий Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.6.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов подготовка педагога к занятию выполнение режима дня выполнение инструкций по ОЖЗД проведение оздоровительных мероприятий организация питания	Оперативный	Педагоги	ежемесячно (по циклограмме)	Заведующий Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.7.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	Оперативный	Педагоги	сентябрь март	Заведующий Старший воспитатель	совещания при заведующем

	(документация)					
2.8.	Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Социально-коммуникативное развитие»					
2.8.1	Организация работы с воспитанниками по формированию основ безопасности в быту, социуме, природе (ОБЖ, ПДД)	Оперативный	Педагоги	сентябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.8.2	Формирование КГН, навыков самообслуживания	Оперативный	Педагоги	октябрь март	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.8.3	Игровая деятельность	Оперативный	Педагоги	ноябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.8.4	Трудовая деятельность	Оперативный	Педагоги	сентябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.9.	Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Познавательное развитие»					
2.9.1.	Организация образовательной деятельности по ознакомлению с миром природы.	Оперативный	Педагоги	март	Старший воспитатель	совещания при заведующем
	Конструктивно-модельная деятельность	Оперативный	Педагоги	октябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.9.2.	Организация образовательной деятельности по ФЭМП	Оперативный	Педагоги	январь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.9.3.	Организация прогулки	Оперативный	Педагоги	октябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.10	Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Речевое развитие»					
2.10.1	Организация образовательной деятельности по развитию речи	Оперативный	Педагоги	октябрь февраль	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.11	Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Художественно-эстетическое развитие»					
2.11.1	Организация образовательной деятельности по музыке	Оперативный	Муз. руководитель	январь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.11.2	Оформление и хранение детских творческих работ	Оперативный	Педагоги	декабрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.11.3	Организация праздников и развлечений	Оперативный	Муз. руководитель	декабрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем

2.11.4	Организация образовательной деятельности по ХПД (лепка/аппликация)	Оперативный	Воспитатели	декабрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.11.5	Организация образовательной деятельности по ХПД (рисование)	Оперативный	Воспитатели	февраль	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.12	Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Физическое развитие»					
2.12.1	Проведение оздоровительных мероприятий (утренняя гимнастика)	Оперативный	Воспитатели	сентябрь ноябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.12.3	Организация подвижных игр на прогулке	Оперативный	Воспитатели	ноябрь апрель	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.12.4	Организация образовательной деятельности по физической культуре	Оперативный	Воспитатели	февраль	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.12.5	Планирование и проведение недели здоровья.	Оперативный	Педагоги	апрель	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.13	Организация взаимодействия с родителями					
2.13.1	Уровень проведения родительских собраний	Оперативный	Педагоги	сентябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.13.2	Уровень оформления наглядной информации	Оперативный	Педагоги	ноябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.13.3	Уровень организации методического психолого-педагогического диагностического сопровождения воспитанников (Консультационный пункт)	Оперативный	Педагоги	октябрь январь май	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.14	Повышение квалификации педагогов и аттестация	Персональный	Педагоги	февраль май	Заведующий Старший воспитатель	Педагогический совет
2.15	Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников (ППк)	Оперативный	Специалисты ППк	октябрь январь май	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.16	Уровень проведения итоговых занятий	Оперативный	Педагоги	апрель	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.17	Уровень презентаций проектов	Оперативный	Педагоги	май	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.18	Состояние работы по самообразованию	Оперативный	Педагоги	февраль май	Старший воспитатель	Педагогический совет
2.19	Организация платных образовательных услуг	Оперативный	Специалисты ПОУ	по циклограммам	Старший воспитатель	совещания при заведующем

				е ПОУ		
2.20	Самообследование	Итоговый	Сотрудники	январь-апрель	Заведующий	общее собрание трудового коллектива
3.	Кадровое делопроизводство					
3.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел Личные дела сотрудников Карточки Т-2 Трудовые книжки Трудовые договоры Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	систематический	делопроизводитель	постоянно	заведующий	Карта контроля за деятельностью делопроизводителя. Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним; Журнал регистрации и учета трудовых договоров и доп. соглашений Журналы регистрации приказов
4.	Финансово-хозяйственный контроль					
4.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	бухгалтер, заведующий хозяйством	Август, январь	заведующий	Отчет о выполнении муниципального задания Тарификация, штатное расписание, План ФХД,
4.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг	оперативный	бухгалтер	Январь, июнь, ноябрь	заведующий	Анализ документации, смета доходов и расходов по платным услугам на год.
4.3.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	Заведующий хозяйством	Декабрь - Январь	заведующий	Анализ документации
4.4	Реализация Федерального закона	систематический	Бухгалтер, контрактный	ежеквартально	заведующий	Формы отчетов, их размещение на сайте

	№223-ФЗ		управляющий, комиссия по закупкам			
4.5.	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	систематический	Кладовщик, бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Анализ документации
4.6.	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша, бухгалтер	Май-июнь	заведующий	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
4.7.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход ребенком в МБДОУ	систематический	Воспитатели и на группах, бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Оборотно-сальдовая ведомость
4.8.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	систематический	Делопроизводитель, бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Список для назначения родительской компенсации, Ведомость начисления компенсации
4.9.	Выполнение норм питания по основным продуктам	систематический	медсестра, бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Форма отчета №2 (Утверждена приказом комитета по образованию г. Барнаула)
4.10.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	систематический	медицинская сестра	Раз в год	заведующий	Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест, планерка
4.11.	Исполнение предписаний	систематический	заведующий хозяйством	1 раз в квартал	заведующий	Акты, справки о выполнении предписаний
5.	Охрана жизни и здоровья воспитанников					
5.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	систематический оперативный	Все педагоги, старший воспитатель	Сентябрь, январь, июнь	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля
5.2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	систематический оперативный	Все группы и узкие специалисты, старший воспитатель	ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля

5.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	административный систематический	Все группы	Ежемесячно ежеквартально	Заведующий медсестра	Карта контроля отчет о выполнении муниципального задания, КИМЗ
5.4.	Организация питания детей	оперативный	Все группы	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля
5.5.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный систематический	Все группы	ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля
5.6.	Анализ соответствия организации основной образовательной деятельности нормам СанПиН	административный	Все группы и узкие специалисты	ежемесячно	Заведующий	Расписание, циклограммы работы
6.	Организация питания					
6.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	систематический, административный	Контрактный управляющий, кладовщик	Постоянно	Заведующий кладовщик	Журнал, протоколы комиссии по закупке (1 раз в квартал) Акты 2 раза в месяц
6.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	постоянно	повара	ежедневно	Заведующий Медсестра Бракеражная комиссия	Запись в бракеражном журнале
6.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода	систематический	повара	ежедневно ежемесячно	Заведующий медсестра Бракеражная комиссия	Карты контроля, журнал бракеража готовой продукции
6.4.	Выдача пищи по графику на пищеблоке,	систематический,	Повара, младшие воспитатели, воспитатели	ежедневно ежемесячно	Заведующий медсестра	карта контроля, бракеражный журнал
6.5.	Анализ питания детей в Учреждении соблюдение	административный		каждые 10 дней	Заведующий	Ведомость контроля за рационом питания

	натуральных норм питания					
6.6	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	систематический	повара, младшие воспитатели, кладовщик	еженедельно	Заведующий	Санитарные журналы
7.	Охрана труда и соблюдения техники безопасности					
7.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	систематический	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	ежемесячно	Заведующий	Журналы регистрации проведения инструктажей
7.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	систематический	Заведующий хозяйством	Август, февраль	Заведующий	Анализ тетради заявок, журнала выдачи СИЗ
7.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	систематический	Заведующий хозяйством, старший воспитатель, воспитатели	Ежедневно	Заведующий	рейды, карты контроля
7.4.	Исполнение предписаний	систематический	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Заведующий	Акты, справки о выполнении предписаний
8.	ГО ЧС, противопожарная безопасность					
8.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	систематический	Заведующий хозяйством	Июль, январь	Заведующий	Проверка документации
8.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	систематический	Заведующий хозяйством	Январь, июль	Заведующий	карта контроля
8.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	систематический	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Заведующий	Акты
8.4.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	систематический	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Заведующий	Анализ журнала
8.5.	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	Заведующий хозяйством	Январь	Заведующий	Наличие документа
8.6.	Исполнение предписаний	систематический	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Заведующий	Планерка

Раздел IV. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты Учреждения.	в течение года	Заведующий	
2.	Разработка новых локальных актов Учреждения	в течение года	Заведующий	
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	в течение года	Заведующий	
4.	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	Ежеквартально	Заведующий	
5.	Утверждение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, техники безопасности, охране труда	в течение года	Заведующий	
Укрепление материально-технической базы				
1.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) 2024г.	постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	
2.	Составление сметы расходов на 2025г. (бюджет, внебюджет), ее корректировка.	2 половина учебного года, постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	
3.	Списание материально-технических ценностей.	в течение года	Заведующий хозяйством	
4.	Своевременное списание основных средств и	в течение года	Заведующий,	

	постановка на учет.		Заведующий хозяйством	
5.	Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	в течение года	Заведующий хозяйством,	
Противопожарные мероприятия				
1.	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	По графику 1 раз в год	Заведующий хозяйством	
2.	Проведение противопожарного инструктажа	2 раза в год сентябрь апрель	Заведующий хозяйством	
3.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь, январь, по мере необходимости	Заведующий, Заведующий хозяйством	
4.	Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
5.	Периодические обходы здания, подвальных и складских помещений	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
Работа по благоустройству Учреждения				
1.	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель-октябрь	Заведующий хозяйством	
2.	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи.	Ноябрь-март	Заведующий хозяйством	
3.	Рыхление снега, организация паводковых работ.	Апрель	Заведующий хозяйством	
4.	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках.	Май-август	Заведующий хозяйством	
Мероприятия по ремонту Учреждения				
1.	Текущий, косметический ремонт здания Учреждения, складского помещения.	Июнь-август	Заведующий	
Подготовка к отопительному сезону				
1.	Проверка контрольно — измерительных приборов.	По графику	Заведующий хозяйством	
2.	Проведение промывки системы отопления.	Май-июнь	Заведующий хозяйством	
3.	Получение акта готовности Учреждения к отопительному сезону.	Июль-август	Заведующий	
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников				
1.	Прохождение медосмотра работников Учреждения.	1 раз в год по графику	Заведующий	
2.	Проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	2 раза в год сентябрь апрель	Заведующий хозяйством	
3.	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.	1 раз в год	Заведующий мягким складом	

Лист корректировки годового плана

№ п/п	Содержание изменений, дополнения	Реквизиты документа