

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического
совета МБДОУ
«Детский сад №116»
Протокол №1
От 26.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №116»
от 26.08.2025 №73-осн
Г.А.Присекина



ДЕЛО № 02-07

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №116» на 2025/2026 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 116»
Центрального района
города Барнаула

ДЕЛО № 02-07

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

Начато:
« 01 » сентября _____ 2025г
Окончено: « » _____ 2026г.
Хранить постоянно
285-ф, 294 ТП

Содержание годового плана

	Пояснительная записка	5
Раздел I.	Проблемно-ориентированный анализ.	18
Раздел II.	Приоритетные направления работы	25
Раздел III.	Задачи работы на новый учебный год	25
Раздел IV.	Управление развитием образовательного учреждения	26
4.1.	Совещания при заведующем	26
4.2.	Заседание Управляющего Совета	28
4.3.	Заседания Педагогического Совета	30
4.4.	План работы с обслуживающим персоналом.	38
4.5.	Собрания трудового коллектива	40
Раздел V.	Методическая деятельность:	41
5.1.	Формы работы с педагогами:	41
5.2.	Самообразование педагогов	46
5.3.	Мероприятия по аттестации	47
5.4.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	49
5.5.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта	51
5.6.	Мероприятия по реализации ФГОС и ФОП ДО	52
Раздел VI.	Организационно – педагогические мероприятия с детьми	53
6.1.	Выставки	53
6.2.	Беседы	56
6.3.	Массовые мероприятия	57
6.4.	Спортивные праздники и физкультурные досуги	58
6.5.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	59
Раздел VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	59
7.1.	Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и иные формы	60
7.2.	Мероприятия с неблагополучными семьями	66
Раздел VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	67
8.1.	План работы КП «Родительский профилакторий»	67
8.2.	План работы родительского клуба «Мамина Школа»	69
8.3.	План работы ППк	70
Раздел IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	71
Раздел X.	Взаимодействие с социальными институтами	76
Раздел XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	77
11.1.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.	77
11.2.	План мероприятий по ПДД	
11.3.	План противопожарных мероприятий	
11.4.	Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки	
11.5.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	

11.6.	План мероприятий по антитеррористической защищенности	
11.7.	План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности	
Раздел XII.	Инновационная деятельность коллектива.	
Раздел XIII.	Система внутриучрежденческого контроля.	
Раздел XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	
	Лист корректировки годового плана	

Пояснительная записка.

1. Данные о режиме работы ДОУ:

Полное наименование образовательного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №116»

Сокращенное наименование организации: (МБДОУ «Детский сад №116»).

Тип образовательного учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Адрес: Алтайский край, г. Барнаул, Центральный район, ул. Песчаная, 74б, ул. Песчаная 74а.

Контактный телефон: 8(3852) 368-780, 368-098.

МБДОУ «Детский сад №116» функционирует с 1964 года. Учредитель: Городской округ – город Барнаул Алтайского края

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа — города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Официальный сайт: ds116.inkaut.ru

Режим работы детского сада 12 часов с 7.00 до 19.00 при 5-ти дневной рабочей неделе.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом российской Федерации от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности: серия А № 0000513 регистрационный № 488 дата выдачи 07.07.2011 г. срок действия - бессрочно; приложением к лицензии на осуществление образовательной деятельности: серия 22П01 № 0002096 от 23.05.2014 г.

2. Данные о распределении руководителей, педагогов по образованию, стажу педагогической работы, квалификационным категориям:

Характеристика педагогов по категориям.

№	Образование и категория	Количество педагогов	
		2023/2024 уч.г.	2024/2025 уч.г.
1.	Высшее образование	17	17
2.	Средне-специальное образование	7	6
3.	Учатся в ВУЗах	1	1
4.	Без категории	1	2
5.	Первая кв. категория	10	10
6.	Высшая кв. категория	13	12
7.	Почетные звания	4	5
8.	Ученая степень	-	-

Количество педагогов.

№		2023/2024 уч.г.	2024/2025 уч.г.
1.	Общее: - женщин - мужчин	24 -	24 -
2.	Средний возраст: 20-30 лет 30-40 лет 40-50 лет	3 5 6	3 5 5
3.	50-60 лет	9	9

4.	60 и выше	2	2
----	-----------	---	---

Стаж работы.

Стаж работы	Количество педагогов	
	2022/2023	2024/2025
До 3-х лет	2	2
3-5 лет	1	2
5-10 лет	3	2
10-15	5	5
15-20 лет	8	9
более 20 лет	2	2
более 30 лет	3	2

4.Данные о численности воспитанников, посещающих ДОУ:

2023/2024 уч.год	283
2024/2025	257

5.Данные о распределении детей по возрастным группам, их наполняемость:

Распределение воспитанников по группам.

год группа	2023/2024		2024/2025	
	Корпус А	Корпус Б	Корпус А	Корпус Б
ясли	22	48	42	42
младшая	22	21	26	18
Средняя	27	26	21	24
Старшая	25	24	22	18
подготовительная	43	25	22	22

Здоровье детей

Анализ уровня здоровья детей и охраны их жизни за 2024/25 учебный год		
Параметры	Отчетный период	
	2023/24	2024/25
Количество детей	283	257
1-я группа	34	28
2-я группа	246	226
3-я группа	3	3
4-я группа	—	—

6. Характеристика социального статуса семей воспитанников:

1. Неполные семьи	33
2. Многодетные	21
3. Семьи, в которых, двое детей посещают детский сад	28

4. Семьи с детьми инвалидами	0
5. Дети-сироты	2
6. Дети, оставшиеся без попечения родителей	1
7. Родители, старше 50 лет	5
8. Родители-инвалиды	0
9. Семьи социального риска	0
10. Семьи, имеющие статус беженцев	0
11. Семьи, в которых работает 1 родитель	34
12. Семьи, в которых не работают оба родителя	0
13. Малообеспеченные семьи (стоят на учете в соц.защите)	6
14. Родители, имеющие высшее образование	300
15. Родители, имеющие среднее профессиональное образование	105
16. Родители, имеющие среднее образование	31
17. 1-ый ребенок в семье	150
19. 2-ой ребенок в семье	144
20. 3-ий и больше ребенок в семье	16

7. Характеристика социума:

Население микрорайона	Окружение ДОО
Рабочие – 45% Служащие – 55 %	Детская поликлиника №1 МБОУ «Средняя школа № 55» МБДОУ № 217 МБДОУ № 199 Муз.школа им.Глазунова

8. Информация о повышении квалификации педагогических работников.

В Учреждении для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогов обеспечены условия для прохождения аттестации педагогическими работниками и повышения квалификации. Разработан перспективный план по аттестации и повышения квалификации. Сроки прохождения курсовой переподготовки и аттестации не нарушены. Имеются необходимые нормативные документы по аттестации педагогических кадров. Ведутся журналы регистрации документов по аттестации педагогических работников на квалификационные категории; производится запись об установлении квалификационной категории, ознакомлении педагога с приказом об установлении квалификационной категории. Аттестационные дела хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

В Учреждении 100% педагогов имеют курсы повышения квалификации. Уровень профессиональной компетенции педагогов в 2024/2025 учебном году повысился за счёт:

1. Прохождения курсов повышения квалификации – 1 человек;

ФИО	должность	название курсов
Сафронова ЕВ	воспитатель	«Элименты школьного обучения в организации педагогического процесса с детьми 5-7 лет в соответствии с ФООП ДО»» (КАУ ДПО «АИРО им. Топорова)

2. Прохождение профессиональной переподготовки- 0 человек

2. Участия в аттестационных мероприятиях - 9 человек:

в 2024/2025 учебном году аттестованы 4 педагога по должности «воспитатель» на высшую квалификационную категорию, 2 педагога по должности «воспитатель» на

первую квалификационную категорию,² педагога по должности « музыкальный руководитель», 1-по должности педагог-психолог.

3.Участия в Методической работе:

в течение года было проведено 5 педагогических советов (установочный, итоговый, 3 тематических), консультации, семинары, практикумы, медиазанятия, мастер-классы, оформлены тематические информационные стенды, посвящённые безопасности в ДОУ, а также знаменательным датам, тематическим дням и неделям.

Были подготовлены и проведены педагогические советы:

В августе 2024 года был проведён установочный педсовет, где были подведены итоги готовности групп к новому учебному году, о проделанной работе в ЛОП; утверждены: сетка занятий, КТП, ОП ДО в соответствии с ФОП, план ПК и аттестации на новый учебный год, план по наставничеству, план по обеспечению МБДОУ проф. пед. кадрами. и т.д.

В ноябре прошёл педагогический совет ««Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у детей дошкольного возраста через использование разнообразных форм, методов и приемов взаимодействия с семьями воспитанников», целью которого было объединить усилия коллектива для повышения уровня обеспечения тесного сотрудничества и единых требований ДОУ и семьи в вопросах здоровья и безопасности воспитанников.

В январе - «Партнерская деятельность педагогов, детей и родителей, как эффективная форма работы по ранней профориентации дошкольников», с целью повышения уровня теоретической и практической подготовки педагогов, совершенствования их практических навыков, для работы с детьми и родителями по формированию предпосылок ранней профориентации.

В марте «Организация партнерского взаимодействия с родителями в процессе приобщения детей к познанию родного края», с целью формирования представлений детей о природе родного края, воспитания гуманного отношения к окружающей среде через организацию совместных мероприятий с участием родителей.

Заключительный педсовет состоялся в мае 2025 года, где были подведены итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год (фиксация личных и коллективных достижений ДОУ; обсуждение направлений на следующий учебный год и т.д).

3.Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются консультации. Нужно отметить, что в этом учебном году расширился круг тематики консультаций: «Эффективные формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах оздоровления дошкольников», «Формирование здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи», «Психологические рекомендации по работе с тревожными детьми», «Как эффективно использовать гаджеты в работе с детьми», «Взаимодействие детского сада и семьи по ранней профориентации дошкольников», «Развитие профессиональных компетентностей воспитателей, направленных на использование продуктивных педагогических технологий», «Экологическое воспитание детей через ознакомление с природой родного края».

4.Мастер-класс для педагогов: «Играя, изучаем природу родного края».

5.Проведены семинары-практикумы: «Организация развивающей предметно-пространственной среды, как основы индивидуального подхода к детям», «Безопасность и здоровье детей в наших руках», «Использование музыкально-игровых форм в ранней профориентации дошкольников», «Психическое здоровье педагога - как основа благоприятного микроклимата».

6.Тренинги: «Основы саморегуляции своего самочувствия», «Эмоциональное выгорание».

7.Самообразование педагогов:

каждый педагог выбрал тему, план работы по самообразованию, в соответствии с которым на протяжении учебного года разрабатывает и накапливает теоретические знания и практический материал, оформляет портфолио, оснащает РППС и дидактическую базу группы играми, пособиями, реализует мероприятия с детьми, родителями, педагогами. В конце года каждый педагог презентует коллегам свой опыт по теме самообразования. В рамках дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ, каждый педагог реализовал Индивидуальный план профессионального развития на 2024/2025 учебный год. Результатом данной деятельности можно считать: картотеки игр и упражнений, педагогические проекты, пополненная дидактическим материалом развивающая предметно-пространственная среда.

8.Семинары, методические объединения (городские, краевые):

В феврале 2025 года воспитатель Версткая ИА и ст воспитатель Бойко ОИ презентовали опыт работы на городском методическом объединении воспитателей групп раннего возраста по теме «Развитие мелкой моторики рук детей раннего возраста в условиях ДОУ и семьи». В марте 2025 года, педагог-психолог Агашкина ТЮ презентовала опыт работы на мастер-классе для педагогов-психологов г.Барнаула по теме «Укрепление психофизиологического здоровья дошкольников средствами кинезиологических упражнений», приняла участие в качестве докладчика в XXIV открытой педагогической НПК « Стратегические направления развития современной школы» на базе МБОУ «Гимназия №123».

В марте 2025 года педагог-психолог, старший воспитатель и заведующий МБДОУ опубликовали статью в международном сборнике «Дошкольное образование: педагогический опыт-2025» по теме: «Опыт применения кизениологических упражнений в работе с детьми 4-5 лет. В апреле муз.руководитель Аксенова ТВ, воспитатели:Сафронова ЕВ,Рубанова СМ и ст.воспитатель Бойко ОИ опубликовали проект «Танцевальные Карамельки» в печатный журнал образовательного центра Педагоги Ум.

В течение 2024-2025 учебного года педагоги активно посещали мероприятия очные и в дистанционном режиме (вебинары, семинары,конференции) – 11 человек (45,8%).

Наименование	Результат
МПАДО«Реализация ФОП ДО. Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста» (вебинар)	Сертификат (2 педагога)
Всероссийский форум «Воспитатели России»	Сертификат (3 педагога)
ООО Директ-Медиа « Развитие и обучение детей с ЗПР в образовательном учреждении»	Сертификат (1 педагог)
«Барнаул-город трудовой доблести» (конференция)	Сертификат (3 педагогов)
Школа№135 «Перезагрузка среды» (семинар)	Сертификат (2 педагога)

9.Для повышения профессионального уровня педагогов в 2024-2025 учебном году, в Учреждении организована система наставничества: опытные педагоги «берут шефство» над начинающими работу педагогами: Воспитатели: Рудакова Н.Я– Жукова Д.С.(первый год), Маслова Т.К.- Симакова К.П.(второй год). С целью качественной организации работы по данному направлению разработан план работы наставника с молодым

специалистом, в который вошли мероприятия, направленные на ознакомление педагога с требованиями законодательства, нормативными актами, определяющими работу в ДОУ.

9.Информация о результатах развития воспитанников (достижения).

Результаты готовности выпускников к школе.

Достижения воспитанников

Наименование конкурса	Результат
Городской фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота»	Диплом 2 степени (коллектив «Веселые ребята» 8 воспитанников 6-7 лет)
Всероссийский конкурс научно-исследовательских и творческих работ « На службе Отечеству»	Диплом лауреата 1 степени(коллектив «Веселые ребята» 9 воспитанников 4-6 лет)
Всероссийский конкурс, посвященный Дню Матери России «Загляните в мамыны глаза..»	Лауреат 2 степени(коллектив «Веселые ребята» 8 воспитанников)
Всероссийский конкурс детских творческих работ «Моя семья»	Сертификат участника(1 воспитанник)
Всероссийский конкурс «Моя семья»	Сертификат участника (1 воспитанник)
Региональный конкурс «Охрана труда глазами детей»	Сертификат участника (2 ребенка)
Всероссийский конкурс «Елочка чудес»	Диплом 2 место (1 воспитанник)
Международный музыкальный конкурс «Осенние мотивы»	Диплом лауреата 2 степени (коллектив «Веселые ребята» 9 воспитанников 5-7 лет)

Уровень усвоения программы, реализуемой в Учреждении

Реализуемая программа	Высокий уровень (кол-во и %)		Выше среднего (кол-во и %)		Средний уровень (кол-во и %)		Низкий уровень (кол-во и %)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Образовательная программа ДОО	21%	24%	41%	42,3%	38%	33,7%	0%	0%

Отмечается качественная работа по познавательному, речевому и физическому развитию. Наблюдается положительная динамика общего уровня усвоения воспитанниками образовательной программы Учреждения в сравнении с прошлым годом.

Достижению стабильных результатов способствовала продуктивная работа педагогов по направлениям ОП ДО Учреждения. Психолого-педагогическое сопровождение в Учреждении осуществлялось под руководством педагога-психолога по основным направлениям: психологическая профилактика и психопросвещение, психологическая диагностика, коррекционно-развивающая работа, психологическое консультирование. В мае 2025 года было обследовано 58 воспитанников подготовительного дошкольного возраста по методике А. Керна- И.Иерасека «Определение школьной зрелости» .

По результатам проведённых диагностических обследований получены следующие данные. Высокая готовность к обучению в школе была выявлена у 24 % от общего числа воспитанников. Выше среднего- 42,3%. Средний уровень готовности к обучению в школе составил 33,7 % от общего числа воспитанников. Показатели ниже

среднего уровня - 0% от общего числа воспитанников. Благодаря гармоничной работе педагогов и специалистов Учреждения низкий процентный показатель исключен.

Показатели данного учебного года выше по сравнению с прошлым. Анализ выполнения программы по направлениям показал, что программа воспитания и обучения в детском саду выполнена на 97%. Итоговый результат усвоения воспитанниками всех возрастных групп всех разделов программы на оптимальном уровне.

10. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

В Учреждении создавались необходимые условия по охране жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста:

- Все помещения соответствовали санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.

- В Учреждении работает медицинская сестра, которая своевременно контролировала состояние здоровья воспитанников и прохождение медицинских осмотров.

- Все воспитанники проходили медосмотры узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №1».

- Все дети перед поступлением в Учреждение проходили углубленный медицинский осмотр, на них оформлялись медицинские карты, которые хранились в Учреждении.

- Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом проводились инструктажи по соблюдению правил безопасности, как в процессе организованной образовательной деятельности, так и в совместной образовательной деятельности, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников.

- В целях пропаганды здорового образа жизни педагоги в своей работе использовали методическую литературу по ООП ДО Учреждения: К.Ю.Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников», Саулина Т.Ф. «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения»; наглядно-дидактические пособия: К.Ю.Белая «Основы безопасности», И.Ю. Бордачева «Безопасность на дороге», «История Светофора», «Дорожные знаки».

- Согласно разработанной циклограмме воспитатели еженедельно проводили беседы, игры по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности. В младшем возрасте педагоги проводили беседы по ФОБ, в среднем и старшем дошкольном возрасте проводили инструктажи в соответствии с графиком.

- В Учреждении имеются оборудованные кабинеты медицинской сестры в 2-х корпусах. Медицинское обслуживание воспитанников и оздоровительная работа осуществлялись медицинской сестрой, совместно с врачами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №1» - профилактические прививки, проходит регулярный контроль за состоянием здоровья воспитанников.

Медико - педагогический контроль осуществлялся систематически и затрагивал различные вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников: проведение физкультурных занятий, соблюдение гигиенических требований к нагрузке в процессе ООД, организации режимных процессов, физкультурно-оздоровительных и закаляющих мероприятий с воспитанниками (цикл подвижных и малоподвижных игр, гимнастика утренняя и после сна).

В процессе образовательной деятельности использовались инновационные здоровьесберегающие технологии: технологии обучения ЗОЖ; технологии сохранения и стимулирования здоровья (релаксация).

В Учреждении имеются:

- паспорт доступности, детей данной категории в Учреждении нет;
- паспорт дорожной безопасности;
- план безопасности;
- план оздоровительных мероприятий;
- паспорт здоровья;
- план медосмотров узкими специалистами.

Ежеквартально проходили тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС. На информационных стендах для родителей был размещен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников. Два раза в год проводил осмотр игрового оборудования, пожарных лестниц с составлением соответствующих актов. Организация питания осуществлялась на современном оборудовании. Ежедневно осуществлялось полноценное питание.

Все игрушки, оборудование в Учреждении имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность. Осуществлялось круглосуточное дежурство сторожами и охранниками Учреждения. По периметру Учреждения расположено 16 камер видеонаблюдения: по адресам: ул. Песчаная, 74А; ул. Песчаная, 74 Б.

В наличии есть АПС, тревожная кнопка, домофон. Вся эта работа осуществлялась комплексно, в течение всего дня и с участием всех сотрудников Учреждения.

В Учреждении создавались все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется в наличии совмещенные музыкально-спортивные помещения, в соответствии с новыми санитарными правилами и требованиями, физкультурные центры в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках. Физкультурные центры пополнялись традиционным и нетрадиционным оборудованием.

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья в течение учебного года занимали такие формы как:

- спортивные развлечения: ежемесячно, согласно плану;
- праздники, согласно плану;
- неделя здоровья: «Мы здоровью скажем – да!»;

Они помогали создавать оптимальный двигательный режим, который способствовал повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, являлись эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

11. Организация развивающей предметно – пространственной среды

В 2024/2025 учебном году продолжена работа по созданию условий для всестороннего развития ребенка, вовлечение его в поисково-познавательную деятельность, стимулирование творческого воображения.

С целью обеспечения достижения наилучшего качества образовательной и воспитательной деятельности создавались материально-технические условия для всестороннего развития ребенка.

В учреждении оборудованы специальные помещения. Музыкальный зал совмещен со спортивным залом, ИЗОстудия, предметно-развивающая среда которых представлена как традиционными, так и авторскими материалами.

В группах создана комфортная образовательная среда, оптимальный режим учебных нагрузок, учет индивидуальных особенностей ребенка с опорой на игру, как ведущий вид деятельности. Обновлены: центры по безопасности, патриотические уголки в соответствии с возрастом воспитанников, спортивные центры, центры сюжетно-ролевых игр, книжные центры, экологические центры.

Уличная инфраструктура детского сада оснащена 12 игровыми площадками. Игровые площадки оборудованы с учетом требований ФГОС ДО.

Игровое уличное оборудование систематически проверялось и обследовалось, проводились ежедневные осмотры, оформлялись акты обследования, велся журнал осмотра территории. В 2024/2025 учебном году продолжена работа по созданию на территории Учреждения:

- островка лекарственных растений края «В гостях у доктора Неболейка».

В 2025/2026 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО и ФОП.

Анализ деятельности учреждения МБДОУ «Детский сад №116» за 2024/2025 учебный год

В 2024/2025 учебном году педагогический коллектив МБДОУ «Детского сада №116» работал по образовательной программе дошкольного образования (далее – Программа) спроектированной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

Программа сформирована как программа разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национальнокультурных традиций и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа позволяет реализовать основополагающие функции дошкольного образования:

- обучение и воспитание ребёнка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;

- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее - ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

- создание единого образовательного пространства воспитания и обучения детей от 1 года до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребёнку и

его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

Программа реализовывалась на государственном языке Российской Федерации, в течение всего времени пребывания воспитанников (режим работы ДОУ: с 7.00. до 19.00, 5 дней в неделю, кроме выходных и праздничных дней) в Учреждении пункт 1.9, 2.5 ФГОС ДО.

Модель организации образовательного процесса в Программе включает в себя:

- совместную деятельность детей и взрослого, где выделяются непосредственно образовательная деятельность с основными формами организации: игра, наблюдение, экспериментирование, проектная деятельность, общение (разговор, беседа) и решение образовательных задач в процессе режимных моментов и прочие;

- самостоятельную деятельность детей (создание развивающей предметно пространственной среды);

- взаимодействие с семьёй.

Особенность образовательного процесса заключается в организации различных видов детской деятельности (игровая; коммуникативная, познавательно-исследовательская; восприятие художественной литературы и фольклора; самообслуживание и элементарный бытовой труд; конструктивно-модельная деятельность; музыкальная деятельность; двигательная деятельность) и их интеграции, в рамках которой дети будут активно развиваться, и совершенствовать уже имеющиеся знания, умения, навыки, а так же получать новую информацию об окружающем мире в процессе взаимодействия друг с другом, педагогом и предметно-пространственной средой.

Итоги воспитательной работы

С 1 сентября 2024 года в Учреждении реализовывалась программа воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются компонентом ОП ДО Учреждения. Программа воспитания разработана в соответствии с нормативно правовыми документами, с учетом примерной программы воспитания; с учетом особенностей социокультурной среды, в которой воспитывается ребенок, в программе отражено взаимодействие всех участников образовательных отношений.

В основе процесса воспитания воспитанников в Учреждении лежали конституционные и национальные ценности Российского общества, которые отражены в 23 основных направлениях воспитательной работы Учреждения это:

- ценности Родины и природы лежат в основе патриотического направления воспитания;
- ценности человека, семьи, дружбы, сотрудничества лежат в основе социального направления воспитания;

- ценность знания лежит в основе познавательного направления воспитания;

- ценность здоровья лежит в основе физического и оздоровительного направления воспитания;

- ценность труда лежит в основе трудового направления воспитания;

- ценности культуры и красоты лежат в основе этико-эстетического направления воспитания.

Программа воспитания обеспечивала взаимодействие воспитания в Учреждении и воспитания в семьях детей от 1 года до 7 лет. Запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

В 2024/2025 году достаточное внимание уделялось работе с семьей. Было организовано анкетирование родителей, выставлены консультации: «Возрастные особенности детей дошкольного возраста. Задачи воспитания и обучения», «Особенности поведения детей в период адаптации», «Адаптация к детскому саду. Как помочь ребенку?» (ясли, младшая гр.), «Как подготовить ребёнка к новому учебному году в детском саду» (Возрастные особенности), «Капризы и упрямство» (памятка), «Режим будущего школьника», «Здоровое питание для дошкольников», Рекомендации родителям о ПДД: «

Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге?», «Дисциплина на улице - залог безопасности», «Дорожная азбука», «Детский травматизм и как его избежать», «Осенняя прогулка в удовольствие», «Советы родителям гиперактивного ребенка», «Влияние музыки на адаптацию детей младшего дошкольного возраста к ДОУ», «Как провести выходной день с детьми», «Питьевая вода и здоровье ребенка», «Будь здоров в малыш», «Безопасность в Вашем доме», «Как уберечь ребенка от травм», «Важные правила в зимний период», «Роль музыкальных игр в формировании здорового образа жизни дошкольников», «Обеспечение психологической безопасности ребенка в семье», «Досуг ребенка дома», «Как вести себя в ЧС», «Наблюдения во время зимних прогулок», «Как направлять поведение ребенка», «Музыка начинается в семье», «Как рассказать детям о профессиях. Советы. Знакомство с профессиями по дороге в детский сад или на прогулке», «Знакомство детей с профессиями через сюжетно – ролевые игры», «Роль семьи в ранней профориентации дошкольников», «Музыкально-игровые формы в ранней профориентации дошкольников», «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников», «Права и обязанности детей», «Как научить ребёнка дружить со сверстниками?», «Роль музыки в нравственнопатриотическом воспитании дошкольников», «Экскурсия – средство приобщения детей к истории родного края», «Воспитание любви к родному краю через ознакомление детей с природой», «Природа и музыка», «Безопасность детей в весенний период», «Воспитываем любовь к книге», «Игры детей на улице», «Счастливая-семья-здоровый-ребенок», «Как одевать ребёнка весной», «Питание детей весной», «Меры безопасности в весенний период», «Адаптация выпускников детского сада к обучению в начальной школе», «Почему дети «плохо» себя ведут или воспитание без наказаний», «Как одевать ребенка на праздник» в соответствии намеченного годового плана, оформлены разделы на сайте ДОУ: наши группы, интернет-приемная, активно велась работа в социальной сети VK.

Коллектив ДОУ в течение учебного года принимал активное участие в конкурсной деятельности:

№	Наименование конкурса	Результат
1	Международная выставка МЕТНОСЕ «Инновации в развитии межполушарного взаимодействия у детей младшего дошкольного возраста»	Золотая медаль
2	Муниципальный конкурс педагогических работников ДОО «Лучшая мультимедийная презентация опыта работы по сотрудничеству с семьями в дошкольной образовательной организации»	Диплом 3 место
3	Всероссийский образовательное издание «ПЕДПРОСПЕКТ» «Аттестация педагогических кадров как фактор профессионального роста»	Диплом 1 место
4	Международный онлайн-проект «Флешмоб: «Моя семья»	Диплом участника
5	Краевой конкурс «Лучший шеф-наставник»	Грамота участника
6	Краевой конкурс «Неделя психологии» «Уроки маленького принца»	Сертификат участника

Публикации педагогических работников

№	Название публикации	Результат
1	Ассоциация педагогов России сб. «Педагогическая теория и практика: актуальные идеи и успешный опыт в условиях модернизации российского	Свидетельство

	образования»// «Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста»	
2	Печатный журнал образовательного центра «Педагоги Ум» //проект « Танцевальные карамельки»	Сертификат
3	Международный сб. «Дошкольное образование: педагогический поиск-2025» // «Опыт применения кинезиологических упражнений в работе с детьми 4-5 лет»	Свидетельство

Проведенная в течение 2024/2025 учебного года работа с кадрами, позволила достигнуть следующих результатов:

- Учреждение на 100% укомплектовано кадрами, образовательный и квалификационный уровень педагогов позволяет им в полном объеме реализовывать образовательную программу Учреждения;

- организована индивидуальная работа с молодыми педагогами.

- в Учреждении растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса.

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет прохождения КПК;

- участия в конкурсах разного уровня;

- проведения консультаций;

- выступления педагогов на МО для педагогов города Барнаула;

- участие в вебинарах;

- реализация планов по теме самообразования (работа с интернетом, методической литературой);

- обобщения педагогов своего опыта работы на уровне Учреждения, района, города, всероссийского уровня;

- сотрудничество с социальными институтами города.

Педагогический коллектив работоспособный, инициативный. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Все это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

Ведущее направление работы: Обеспечение психологического комфорта каждому ребенку в условиях взаимодействия образовательного Учреждения и семей воспитанников.

Задачи:

1. Создать единое образовательное пространство «Детский сад-семья» с целью формирования активной позиции родителей в оздоровлении и безопасности детей.

2. Совершенствовать профессиональные компетентности педагогов в организации работы по ранней профориентации дошкольников через педагогическую практику и взаим одействие с семьями воспитанников.

3. Совершенствовать формы взаимодействия педагогов с семьями воспитанников с целью развития познавательной активности дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края

Организация работы в адаптационный период в ясельной и младшей группе.

В 2024-2025 учебном году в Учреждение приняли 53 ребенка, в возрасте от 1 до 3 лет, ранее не посещавших Учреждение. По результатам психолого-педагогического наблюдения, адаптации детей данного возраста к условиям Учреждения получены следующие результаты: легкая степень – 68%; средняя степень – 32%; тяжелая степень – 0%, что превосходит показатель 2023-2024 учебного года, когда легкая степень адаптации наблюдалась только у 58% детей.

В младших группах проводилась большая разъяснительная работа с родителями, целесообразно применялся щадящий режим, в основном наблюдалась адаптация лёгкой степени, дети в течение 2-х недель привыкали к режиму детского сада, охотно шли в группу к воспитателям, у них наблюдался спокойный сон и жизнерадостное настроение. Педагоги стимулировали интерес детей к познавательным занятиям, на прогулке соблюдался активный двигательный режим, обучали навыкам соблюдения санитарно-гигиенических норм.

Положительные результаты адаптации вновь прибывших детей являются результатом системной работы администрации Учреждения, воспитателей групп раннего возраста, педагога-психолога, музыкального руководителя, задействованных в работе с детьми раннего возраста.

Дополнительное образование

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении осуществлялось только по желанию родителей (их законных представителей) на договорной основе (на основании письменного заявления; договора об оказании платных образовательных услуг, заключённого между исполнителем и заказчиком); в соответствии с Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой Учреждения для детей от 3 до 7 лет

Цель организации платных дополнительных образовательных услуг – создание необходимых условий для развития индивидуальных способностей, базовых компетенций ребенка, творческой сферы в рамках реализации программы. В течение года решались следующие задачи:

- Обеспечить благоприятные условия для удовлетворения потребности детей в творческой активности в различных видах деятельности.
- Создать условия для безопасного, комфортного, эмоционального благополучия ребенка в процессе совместной деятельности и общения.
- Удовлетворить образовательные потребности воспитанников ДООУ в занятиях по интересам.
- Привлечь финансовые средства для улучшения материальной базы ДООУ.
- Реализовать новые подходы к созданию развивающей среды.

В 2024-2025 учебном году предоставлялось 5 платных дополнительных образовательных услуг.

№ п/п	Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	Количество предоставляемых платных образовательных услуг	Количество учащихся, получающих платные образовательные услуги в соответствии с заключенными договорами
1.	Художественная	4 («Веселый язычок», «Цветная мозаика», «Акварелька», «Домисолька»)	94

2.	Социально-гуманитарная	1 (« Обучение чтению и письму «Грамотейка»)	25
----	------------------------	---	----

Для организации платных дополнительных образовательных услуг были выполнены соответствующие условия:

1. Проведено анкетирование родителей на выявление потребности в оказании платных дополнительных образовательных услуг.
2. Созданы условия в соответствии с санитарными нормами.
3. Разработаны нормативные документы для организации платных дополнительных образовательных услуг.

На всех занятиях педагоги учитывают индивидуальные и возрастные особенности детей, осуществляется дифференцированный подход к каждому ребенку.

Материально-техническое и программно-методическое обеспечение соответствует образовательной программе дополнительного образования МБДОУ «Детский сад № 116».

Результаты анализа деятельности учреждения МБДОУ «Детский сад №116» за 2024/2025 учебный год показали, что в целом основные направления этого учебного года являются выполненными на 100%, необходимо отметить, что педагогический коллектив ДОУ проделал большую работу по достижению таких результатов и важной задачей на следующий год будет сохранить и повысить данные показатели, наряду с этим определен ряд проблем.

Раздел I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ за 2024/2025 учебный год.

Анализ выполнения годового плана по задачам за 2024/2025 учебный год

Годовые задачи	Условия		Мероприятия,
ДОУ	Положительные	Отрицательные	обеспечивающие результат
1. Создать единое образовательное пространство «Детский сад-семья» целью формирования активной позиции родителей в оздоровлении и безопасности детей.	Созданы условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности, в том числе посредством создания образовательных проектов. Внедрены новые здоровьесберегающие технологии в педагогическом процессе МБДОУ, что позволило разнообразить оздоровительную работу в целом.	Спортивный зал совмещен с музыкальным.	Тематический контроль «Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности и укреплению здоровья» Пед.совет: «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у детей дошкольного возраста через использование разнообразных форм, методов и приемов взаимодействия с семьями воспитанников» Консультация для воспитателей: «Роль музыкальных игр в формировании здорового образа жизни дошкольников», « Обеспечение психологической безопасности ребенка в семье»; «Охрана жизни и здоровья детей на прогулке», «Организация прогулок в теплое время года»; «Как вести себя в ЧС» Семинар практикum: «Безопасность и здоровье детей в на

	Обогащена РППС по физкультурно-оздоровительному развитию, уголок безопасности дидактическими играми, пособиями, нестандартным оборудованием, макетами.	ших руках»; «Психическое здоровье педагога - как основа благоприятного микроклимата» <u>Подготовка видеофильма, презентации</u> «Безопасность и здоровье детей дошкольного возраста» <u>«Неделя здоровья и безопасности»</u> <u>Конкурс театральных постановок</u> «Безопасность»-5-7 лет «В сказку за здоровьем»-3-5 лет <u>Открытый показ деятельности:</u> «Я и моя безопасность» <u>Макеты по безопасности</u> «МЧС», «Пожарная безопасность» и тд <u>Беседа</u> «День зимних видов спорта в России» <u>Консультации для родителей (законных представителей)</u> «Эффективные формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах оздоровления дошкольников»; «Формирование здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи» ; «Как провести выходной день с детьми», «Питьевая вода и здоровье ребенка», «Будь здоров малыш», «Безопасность в Вашем доме», «Как уберечь ребенка от травм», памятка по предупреждению несчастных случаев с детьми в быту, «Важные правила в зимний период» <u>Родительское собрание</u> «Безопасность и здоровье детей в наших руках» <u>Составление газеты, альбома</u> «Азбука безопасности»; «Здоровая семья-здоровый ребенок» (способы закаливания). <u>Выставка</u> « Мы за безопасность»; «Безопасность дорожного движения» « Скажем пожарам- НЕТ!» <u>Проект</u> «Безопасность и здоровье в наших руках», «Осторожен будь всегда»и тд <u>Месячник по ПДД Спортивное и познавательное развлечение квест-игра по правилам дорожного</u>
--	---	---

			движения «Сокровища пирата»; «Юные пешеходы» Беседы-инструктажи с воспитанниками по правилам/технике безопасности
Учебный год коллектива МБДОУ «Детский сад №116»			
Результаты		Проблема, задача на 2025/2026 учебный год	
Положительные	Отрицательные		
1.Большая часть родителей готовы сотрудничать с ДОУ, соблюдать режим. 2.Доступность и понятность информации для родителей; 3 Результаты ежегодного мониторинга удовлетворенности родителей пребыванием в ДОУ (98 %) свидетельствуют о психологически здоровой атмосфере в ДОУ. 4.В процессе физического воспитания у педагогов и детей повысился уровень осознанного правильного отношения к своему здоровью и безопасности. 5.Накоплен опыт работы воспитателей по организации двигательной активности детей- разработаны и дополнены картотеки.	Нет	Проблема: Отмечается низкая компетентность родителей (законных представителей) в вопросах оздоровления и обеспечения безопасности детей. У воспитанников слабо сформированы основы безопасного поведения в окружающей их среде, не могут правильно оценить ситуации с точки зрения «опасно-неопасно», принимать решение и соответственно реагировать. Задача на 2025/2026 уч.год: 1.Сформировать у дошкольников основы безопасного поведения в быту, социуме, природе посредством эффективных методов и приёмов	

Анализ выполнения годового плана по задачам за 2024/2025

Годовые задачи ДОУ	Условия		Мероприятия, обеспечивающие результат
	Положительные	Отрицательные	
2.Совершенствовать профессиональные компетентности педагогов в организации работы по ранней профориентации дошкольников через педагогическую практик	РППС (Доступность, эстетичность, функциональность, вариативность, безопасность, санитарное	нет	Предсовет: «Партнерская деятельность педагогов, детей и родителей, как эффективная форма работы по ранней профориентации

у и взаимодействие с семьями воспитанников.	состояние) Оформление и пополнение центра ряженья, книжных центров, уголков по гендерной принадлежности. Пополнение картотек, дидактического материала, составление лэпбуков на данную тему.		дошкольников» <u>Тематический контроль:</u> «Состояние профориентационной работы с воспитанниками в группах дошкольного возраста» <u>Семинар- практикум</u> Семинар « Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников»; «Использование музыкально-игровых форм в ранней профориентации дошкольников» <u>Презентация</u> Видеоэкскурсии для детей «Гончарное искусство», «Хлебокомбинат или пекарня», «Служба спасения» и тд «Нетрадиционные формы работы по ранней профориентации» <u>Создание макета</u> «Ферма», «Спасательная служба» <u>Проект</u> «Поиграем в профессии» <u>Открытый показ</u> «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников» «Все работы хороши – мама, папа, расскажи!» с приглашением родителей <u>Разработка картотек</u> по ознакомлению с миром профессий Алтайского края <u>ШМВ</u> «Профориентация детей в дошкольном
---	--	--	--

		образовании» <u>Род.собрание</u> «Билет в будущее» или ранняя профориентация детей дошкольного возраста» <u>Тематическая выставка</u> «Когда я вырасту, то стану!» или «Кем я буду, когда вырасту» <u>Коллаж «Профессии настоящих мужчин»</u> <u>Консультации для воспитателей</u> «Оснащение профориентационной предметно-развивающей среды»; «Взаимодействие детского сада и семьи по ранней профориентации дошкольников» <u>Консультации для родителей</u> «Как рассказать детям о профессиях. Советы. Знакомство с профессиями по дороге в детский сад или на прогулке», «Ранняя профориентация. Знакомство детей с профессиями через сюжетно – ролевые игры», «Роль семьи в ранней профориентации дошкольников» (педагог-психолог), «Музыкально-игровые формы в ранней профориентации дошкольников»(музрук)
--	--	--

Учебный год коллективом МБДОУ»Детский сад №116»

Результаты		Проблема, задача на 2025/ 2026 учебный год	
Положительные	Отрицательные		

1.В процессе воспитания у педагогов и детей повысился уровень правильного отношения к труду взрослых. 2.Накоплен опыт работы воспитателей по организации сюжетно-ролевых игр, разработаны и дополнены картотеки с сюжетно-ролевыми играми согласно возрасту детей. 3.Педагоги приняли участие в методических мероприятиях, повысили уровень собственных профессиональных компетенций, в вопросах разнообразия форм и методов ознакомления детей с миром профессий 4.Сплатился детско-родительский коллектив (включение родителей в совместную деятельность с детьми).	нет	Годовая задача решена полностью. <u>Проблема</u> В ДООУ не прослеживается система работы по организации опытноэкспериментальной деятельности с детьми, недооценка педагогами познавательного и воспитательного значения данной формы организации. <u>Задача на 2025/2026 уч.год</u> 2.Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования.
---	-----	---

Анализ выполнения годового плана по задачам за 2024/2025

Годовые задачи ДООУ	Условия		Мероприятия, обеспечивающие результат
	Положительные	Отрицательные	
3.Совершенствовать формы взаимодействия педагогов с семьями воспитанников с целью развития познавательной активности дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края	Составление наглядного материала: альбомы для рассматривания, репродукции картин, презентации. В группах ДООУ оборудованы уголки по патриотическому воспитанию, экологический уголок в соответствии с возрастом воспитанников.	нет	<u>Педсовет</u> «Организация партнерского взаимодействия с родителями в процессе приобщения детей к познанию родного края» <u>Тематический контроль</u> «Состояние воспитательно-образовательной работы по ознакомлению детей с природой родного края в различных формах и видах деятельности» <u>Презентация для педагогов</u> «Формы и методы работа с родителями по формированию у детей знаний о природе родного края»;

		«Знакомим детей с природой родного края»; «Ознакомление с малой Родиной, как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста». <u>Мастер-класс</u> «Играя, изучаем природу родного края»; «Формы и методы работы по развитию познавательно – исследовательской деятельности дошкольников при ознакомлении с природой родного края» <u>Беседы с детьми</u> «День земли», «День воды»; «Город, в котором я живу» <u>Макет</u> «Любимый уголок Родины» <u>Выставка рисунков</u> «Берегите воду» <u>Фотовыставка</u> «По улицам любимого Барнаула» <u>Проекты</u> «Природа моего родного края» <u>Открытый показ деятельности</u> «Развитие познавательной активности дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края» <u>Анкетирование родителей</u> «Роль родителей в воспитании у детей любви к родному краю» <u>Консультации для родителей</u> «Экскурсия – средство приобщения детей к истории родного края», «Воспитание любви к родному краю через ознакомление детей с природой», «Роль семьи в ознакомлении с природой родного края» (педагог-психолог),
--	--	--

			«Природа и музыка» <u>Консультации для педагогов</u> «Экологическое воспитание детей через ознакомление с природой родного края» <u>Родительские собрания</u> «Воспитание любви к природе Родного края»
--	--	--	--

Учебный год коллективом МБДОУ «Детский сад №116» №116

Результаты		Проблема, задача на 2025/2026 уч. год
Положительные	Отрицательные	<u>Проблема:</u>
У дошкольников повысилось представление о семье, малой Родине. В группах пополнилась дидактическая база по патриотическому воспитанию(краеведению). В результате деятельности по данной теме повысился уровень качества работы педагогов, обновилось содержания и формы работы в данном направлении. В результате просветительской работы родители (законные представители) узнали об особенностях патриотического воспитания детей дошкольного возраста через ознакомление с природой родного края.	нет	Каким образом улучшить познавательную активность детей в вопросах формирования патриотического отношения к своей семье, родному городу, природе, культуре, т.к. в современном обществе утеряны понятия истинных ценностей, отсутствуют чувства патриотизма и человеколюбия, в большей степени забыты семейно-бытовые традиции, обычаи, уважение и почитание старших. <u>Задача на 2025/2026 уч.год</u> 3.Совершенствовать формирование у детей дошкольного возраста патриотических чувств по отношению к своей семье, родному городу, природе, культуре на основе исторических и природных особенностей родного края.

Таким образом, исходя из проблемно-ориентированного анализа и диагностических карт воспитателей, в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса, улучшения качества образовательных услуг наметились направления деятельности учреждения на следующий 2025/2026 учебный год:

Раздел II. Приоритетное направление работы:

Обеспечение инновационного развития дошкольного образовательного учреждения, повышающее качество, доступность и эффективность образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО

Раздел III. Задачи на 2025/2026 учебный год.

1.Сформировать у дошкольников основы безопасного поведения в быту, социуме, природе посредством эффективных методов и приёмов.

2.Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую и инициативу у детей дошкольного возраста через опытноисследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования.

3. Совершенствовать формирование у детей дошкольного возраста патриотических чувств по отношению к своей семье, родному городу, природе, культуре (на основе исторических и природных особенностей родного края).

Раздел IV. Управление развитием ОУ

4.1.Совещания при заведующем.

[illegible]

		площадок и территории Учреждения 3.Организация питания, привитие культурно гигиенических навыков 4.О проведении родительских собраний 5.О результативности контрольной деятельности 6.Об организации дежурства в праздничные дни	хозяйством	Протокол № от _____
4	08.12.25 22.12.25	1. О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об организации питания в ДОУ 3.О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп) 4.Утверждение графика утренников; изучение приказов и принятие мер безопасности при проведении Новогодних утренников 5.О составлении и согласовании графика отпусков работников на 2026 г. 6.Утверждение графика дежурства на выходные и праздничные дни 7.О заключение договоров на новый календарный год 8.О результативности контрольной деятельности	Заведующий ст.воспитатель заведующий хозяйством	Протокол № от _____ Протокол № от _____
5	12.01.26 26.01.26	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.О профилактике заболеваемости в Учреждении. 3.Об организации питания в Учреждении, привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников 4.Об анализе выполнения муниципального задания за 2025 год. 5.О результатах прохождении КПК, ПП и аттестации педагогических работников по итогам 4 квартала. 6.О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении. 7.О работе с молодыми специалистами (наставничество) 8.Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ «Детский сад №116» 9.О проведении самообследования за 2025 год. 10. О состоянии и результативности контрольной деятельности в Учреждении	Заведующий Ст. воспит. Заведующий хозяйством	Протокол № от _____ Протокол № от _____
6	09.02.26 24.02.26	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2026 году, профилактика травматизма 3.О расположение информации на сайте Учреждения. Об активизации работы по ведению Госпаблика 4.О проведение тренировок по эвакуации детей и сотрудников 5.Об организации питания, питьевого режима. 6.О результативности контрольной деятельности	Заведующий Ст.воспитатель Заведующий хозяйством	Протокол № от _____ Протокол № от _____

7	09.03.26 23.03.26	1.О выполнении решений предыдущего совещания 2.О состоянии финансово-хозяйственной деятельности 3.О мерах по укреплению пожарной безопасности в весенне-летний период. 4.Об использовании внебюджетных средств в 1 полугодии. 5.О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении. 6.Об организации питания 7.О результативности контрольной деятельности 8.О проведении месячника санитарной очистки территории.	Заведующий Старший воспитатель гл.бух. Заведующий хозяйством	Протокол № от _____ Протокол № от _____
8	13.04.26 27.04.26	1.О выполнении решений предыдущего совещания 2.Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика инфекционных заболеваний 3.О выполнении норм питания за первый квартал 2026 4.Об анализе выполнения муниципального задания за 1 квартал 2026 года 5.О готовности выпускников подготовительных групп к обучению в школе 6.О подготовке к выпускному балу в подготовительных к школе группах 7.Подготовка и проведение итоговых мероприятий (занятия, заседание педагогического совета) 8.О результатах санитарной очистки в ДОУ. 9.Об отработке плана эвакуации в ДОУ и выполнении инструкций по пожарной безопасности. 10.Об организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного происшествия в теплый период времени 11.О результативности контрольной деятельности	Заведующий Заведующий хозяйством	Протокол № от _____ Протокол № от _____
9	07.05.25	1. О выполнении решений предыдущего совещания 2. Об утверждении плана на летний период (июнь - август). 3. О сохранности и соответствии требованиям ТБ оборудования на территории Учреждения. 4. Об организации работ по благоустройству Учреждения 5. О подготовке к итоговому педсовету. 6. О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений 7. Организация питания в летний оздоровительный период 8.Результативность контрольной деятельности.	Заведующий Ст. воспит. гл.бух.	Протокол № от _____

4.2.Заседания Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения на 2025/2026 учебный год.

№	Месяц	План заседания	Ответственные	Отметка о выпол нении
1.	Август 22.08.25	1.О нормативно – правовых документах, регламентирующих создание и работу Управляющего совета. 2.О готовности учреждения к 2025/2026 учебному году (учебно-методическое, материально-техническое оснащение). 3. О создании условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников 4. О согласовании стимулирующих выплат.	Заведующий Председатель Управляющего совета ст.воспитатель	Протокол № от _____
2	Сентябрь 23.09.25	1. Согласование плана работы по реализации Программы развития Учреждения на 2025/2026 учебный год (I этап) 2. О согласовании стимулирующих выплат.	Заведующий Председатель Управляющего совета ст.воспитатель	Протокол № от _____
3	Октябрь 23.10.25	1.Об организации питания в Учреждении. 2. О расходовании бюджетных, внебюджетных средств. 3.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	Заведующий Председатель Управляющего совета	Протокол № от _____
4	Ноябрь 24.11.25	1.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Заведующий Председатель Управляющего совета	Протокол № от _____
5	Декабрь 22.12.25	1.О реализации мероприятий по Программе развития на I этапе 2.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам. 3.Предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудования помещений детского сада (в пределах бюджетных выделяемых средств)	Заведующий Председатель Управляющего совета ст.воспитатель	Протокол № от _____
6	Январь 22.01.26	1.Об утверждении состава Управляющего совета. 2.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам 3. О разработке плана работы УС на 2026 год	Заведующий Председатель Управляющего совета	Протокол № от _____
7	Февраль 19.02.26	1.О профилактике простудных заболеваний. 2.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	Заведующий Председатель Управляющего совета ст.воспитатель	Протокол № от _____
8	Март 23.03.26	1.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам 2.О рассмотрении вопросов благоустройства территории учреждения.	Заведующий Председатель Управляющего совета ст.воспитатель	Протокол № от _____

9	Апрель 23.04.26	1.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам. 2.О расходовании бюджетных, внебюджетных родительских средств.	Заведующий Председатель Управляющего совета	Протокол № от _____
10	Май 21.05.26	1.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам. 3.О выполнении плана работы по реализации мероприятий по Программе развития Учреждения	Заведующий Председатель Управляющего совета ст.воспитатель	Протокол № от _____

4.3.Заседания Педагогического Совета.

№	Раздел работы	Содержание работы	Сроки	Ответств енн ый	Выпо лнено
1.	<u>Педагогический совет.</u> «Перспективы развития образовательного Учреждения в новом учебном году». Цель: определить содержание педагогического процесса в Учреждении на 2025/2026 учебный год.	1. Ознакомление с повесткой дня Ответственный: Бойко О.И.,Присекина Г.А. 2.О выборах председателя, секретаря Педагогического совета. Ответственный: Бойко О.И., Присекина Г.А. 3.Об итогах выполнения решений предыдущего педсовета. Ответственный: Бойко О.И., старший воспитатель 4. Об итогах готовности Учреждения к новому учебному году. Ответственные:Присекина Г.А. , заведующий; Бойко О.И.старший воспитатель 5. Об участии в пленарной части общегородского педсовета (видеоконференция . Общегородской педагогический совет «Образование как приоритет государственной политики :стратегия и задачи»). Ответственный: Присекина Г.А., заведующий 6. Об анализе работы за летний оздоровительный период. Ответственные: Бойко О.И., старший воспитатель 7. О стратегии комплексной безопасности детей; об основных задачах воспитательно-образовательного процесса, формах их реализации. Ответственные: Присекина Г.А., заведующий; Бойко О.И., старший воспитатель	26.08.25	Заведующий Ст.воспитатель педагоги узкие специалисты	Протокол № от _____

		8. О принятии календарного плана воспитательной работы, учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режима организации жизни детей в Учреждении, циклограмм. Ответственные: Присекина Г.А., заведующий; Бойко О.И., старший воспитатель 9. О принятии по платным образовательным услугам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы Учреждения; ДООП по направлениям: художественная - «Танцевальная мозаика», «Акварелька», «Веселый язычок», «Веселые ребята», социально-гуманитарная - «Обучение чтению и письму «Букваренок»». Ответственные: Присекина Г.А., заведующий; Бойко О.И., старший воспитатель 10. О принятии плана работы, состава ППк на учебный год. Ответственные: Присекина Г.А., заведующий; Бойко О.И., старший воспитатель 11. О принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения. Аттестация педагогов в новом учебном году. Ответственные: Присекина Г.А., заведующий; Бойко О.И., старший воспитатель 12. О принятии плана работы по организации системы наставничества, состава на текущий учебный год. Ответственные: Присекина Г.А., заведующий; Бойко О.И., старший воспитатель. 13. О принятии плана работы по преемственности с МБОУ «СОШ №55». Ответственные: Присекина Г.А., заведующий; Бойко О.И., старший воспитатель. 14. О принятии плана работы, состава Консультационного пункта на текущий учебный год.			
--	--	---	--	--	--

		Ответственные: Присекина ГА, заведующий; Бойко ОИ, старший воспитатель. 15. О проекте решения Педагогического совета. Ответственные: Бойко О.И., ст воспитатель			
	Подготовка к пед. совету.	1. Подготовка аналитической справки о результатах проведения летнего оздоровительного периода 2. Подготовка справки об итогах готовности образовательного Учреждения к новому учебному году. 3. Подготовка проекта годового плана работы на учебный год 4. Подготовка учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, циклограмм 5. Подготовка проектов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на учебный год 6. Подготовка проектов планов: перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения; работы консультационного пункта; работы системы наставничества; по преемственности с МБОУ «Школа №55» и др учреждениями. 7. Составление соц.паспорта семей воспитанников ДОУ. 8. <u>Оформление информационных центров для родителей:</u> «Ваш ребенок начал ходить в детский сад. Адаптация к детском саду. Как помочь ребенку?» «Как научить ребенка одеваться», «Тревожный ребёнок», «Советы для родителей по обеспечению информационной безопасности в интернете», «Возрастные особенности», «Режим будущего школьника», «Здоровое питание для дошкольников». Рекомендации родителям о ПДД: «Светоотражающие элементы, зачем они нужны», «Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на	01.08-21.08.25 01.09.25	Ст.воспитатель воспитатели и узкие специалисты	

		дороге?»			
2	«Формирование у детей навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов» Цель: повышение качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»: безопасность. Подготовка к Педсовету	1.О результатах выполнения решения предыдущего педсовета. 2. О теме педагогического совета (вступительное слово заведующего). 3.О результатах тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников». 4. Об актуальности темы педсовета.Ст.воспитатель Бойко ОИ 5.Эффективные методы и приемы для формирования у воспитанников навыков личной безопасности(в соответствии с возрастом). Выступления воспитателей групп. 6.Представление проектов взаимодействия педагогов с родителями по данной теме. 7.О проекте решения Педагогического совета. 1.Изучить литературу по теме педсовета. 2.<u>Консультации</u> «Безопасность детей дома», «Родитель- пример поведения на улице и дороге», «Как провести выходной день с детьми», «Безопасный интернет», «Питьевая вода и здоровье ребенка», «Будь здоров малыш», «Безопасность в Вашем доме», «Как уберечь ребенка от травм», «Важные правила в зимний период» 3.<u>Консультации специалистов</u> для родителей:муз. руководитель «Соблюдение техники безопасности при подготовке и выборе костюма для ребенка на мероприятия в ДОУ» педагог-психолог « Обеспечение психологической безопасности ребенка в семье» <u>Консультация для педагогов:</u> «Подготовка утренников, выбор костюмов, распределение ролей» 4. Разработать план-задание к тематической проверке «Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников» 5. Подготовить выступления	27.11.25А, Б 01.10.25- 24.11.25 05.11.25 05.11.25	Заведующий старший воспитатель специалисты воспитатели	Протокол № от _____

		педагогов с материалами по обобщению, распространению опыта 6.Оформление и пополнение РППС «Азбука безопасности», 7. Просмотр ОД 8 Подготовка родительского собрания «Вместе за безопасность детей» 9. Составление газеты, альбома «За здоровье и безопасность наших детей»; 10.Выставка макетов ОБЖ« Мы за безопасность» 12.Проект «Безопасность - это важно!» 13.Составление справки по теме тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников»	10.11.25-18.11.25 12.11.25 19.11.25 до25.11.25 25.11.25		
3.	«Детское экспериментирование – как основа поисково-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста» Цель: систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, организации детского экспериментирования, совершенствование педагогического мастерства. Подготовка к педсовету	1. О результатах выполнения решения предыдущего педсовета. 2. Актуальность темы педсовета «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования» (старший воспитатель) 3. Презентация опыта работы: -Опытно–экспериментальная деятельность в раннем возрасте(воспитатель). -Экспериментирование в младшем дошкольном возрасте (воспитатель) -Экспериментирование в среднем дошкольном возрасте (воспитатель) - Экспериментирование в старшем дошкольном возрасте(воспитатель) 4.Результаты тематического контроля «Особенности исследовательской деятельности у дошкольников» 5.О проекте решения Педагогического совета. 1. Видиоэкскурсии для детей «Экспериментальная лаборатория «Почемучки»; Видеотека обучающих мультфильмов по опытно-экспериментальной деятельности. 2.Взаимопросмотры занятий по	29.01.26 А,Б 12.01.26-26.01.26 19.01.26-	Заведующий старший воспитатель-специалисты воспитатели	Протокол № _____ от _____

	опытно-экспериментальной деятельности	23.01.26		
	3. Выставка рисунков в холле детского сада «Мы изобретатели» (4-7 лет)	20.01.26		
	4. Разработка картотек опытов и экспериментов для детей			
	5. Проект «Это всё-эксперименты - интересные моменты», «Лаборатория удивительных наук», «Мы – исследователи»	26.01.26		
	7. Создание макета «Подводное царство», «Планета динозавров», «Русская изба» и т.д.	26.01.26		
	8. Оформление уголка экспериментирования.			
	9. <u>Консультация для воспитателей</u> «Развитие у дошкольников познавательной активности, любознательности, стремления к познанию и размышлению через детское экспериментирование»; «Эффективность образовательной работы по организации познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ»; «Работа с родителями по детскому экспериментированию» (ст. воспитатель)	12.01.26		
	<u>Консультации для родителей:</u> «Пути эффективного развития познавательной активности дошкольников»; «Развитие познавательной активности в процессе ознакомления с объектами неживой природы»; «Роль семьи в развитии поисково-исследовательской активности ребенка»; «Детское экспериментирование, как средство интеллектуального и речевого развития»; «Познавательно-исследовательская деятельность детей на музыкальных занятиях»	12.01.26		
	<u>Памятка</u> «Проведите вместе с детьми».			
	9. Составление справки по теме тематического контроля «Особенности исследовательской деятельности у дошкольников»	27.01.26		
	10. Семинар-	15.01.26		

		практикум для педагогов. «Детское экспериментирование, как средство развития познавательно-исследовательской деятельности дошкольника». 11. Анкета «Детское экспериментирование в семье» 12. Родительское собрание «Детское экспериментирование, как средство развития познавательно – исследовательской деятельности дошкольника».	12.01.26-16.01.26		
4.	«Гражданско – патриотическое воспитание дошкольников» Цель: Закрепить знания воспитателей о современных требованиях по формированию у детей дошкольного возраста патриотических отношений и чувств к своей семье, городу, к природе, культуре на основе исторических и природных особенностей родного края, воспитанию собственного достоинства как представителя своего народа, уважения к прошлому, настоящему, будущему родного края, толерантного отношения к представителям других национальностей. Подготовка к педсовету	1. О результатах выполнения решения предыдущего педсовета 2. Актуальность патриотического воспитания дошкольников. (Заведующий) 3. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ-презентация (старший воспитатель) 4. «Патриотическое воспитание на психологических и музыкальных занятиях» из опыта работы 5. Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников, в соответствии с возрастом. (Воспитатели) 6. Презентация творческих проектов по гражданско-патриотическому воспитанию» (Воспитатели) 7. Тематический контроль «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста» 8. О проекте решения Педагогического совета.	31.03.26 А,Б	Заведующий старший воспитатель специалисты воспитатели	Протокол № _____
		1. Консультация-презентация «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников: от теории к практике»	02.03.26-27.03.26 04.03.26		

		» (старший воспитатель)			
		2.Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».	11.03.26		
		3.Проекты,лепбуки «Герои моей семьи в годы Великой Отечественной войны»; «Связь времён: Дед защитник Отечества и внук современный герой»; «Родина моя-Алтайский край»; «Знаменитые люди нашего края»; «Мой дом-мой город»; «Богатыри земли Русской»;«Родной свой край люби и знай!»;«Мой город в истории Победы».	27.03.26		
		4.Создание Музея боевой славы.	27.03.26		
		5.Макет «Русская изба»,«Красота родного края»- достопримечательности.Изделия из бересты», «Игрушки наших прадедов», «Бабушкин сундук»			
		6.Оформление Книги памяти, животные/растения Алтайского края, «Барнаул – вчера, сегодня,завтра...», «Путешествие по России,по родному краю».	27.03.26		
		7.Анкетирование родителей «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников»	09.03.26-13.03.26		
		8.Консультация для родителей «Гражданско - патриотическое воспитание дошкольников в семье»; «Воспитание любви к родному городу в детском саду и семье»; «Семейные традиции – основа патриотического воспитания детей»; «Безопасность детей в весенний период», «Безопасность детей на дороге»; «Как знакомить ребенка с родным краем»;«Приобщение к истории, традициям и культуре России»; «Патриотическое воспитание музыкой в семье».	02.03.26		
		9.Открытый просмотр мероприятий по нравственно - патриотическому воспитанию	09.03.26-17.03.26		
		10.Составление справки по теме тематического контроля «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей	27.03.26		

		дошкольного возраста».			
		11.Конкурс « Лучший проект по патриотическому воспитанию»	27.03.26		
		12.Презентация центра по нравственно-патриотическому воспитанию.	25.03.26		
		13.Родительское собрание «Гражданско – патриотическое воспитание дошкольников»	до 25.03.26		
5.	«Итоги работы педагогического коллектива за год»	1.О результатах выполнения решения предыдущего Педсовета. 2.Об итогах работы педагогического коллектива за 2025/2026 учебный год. 3.О результатах проблемно – ориентированного анализа работы образовательного Учреждения. 4. О рассмотрении отчетов специалистов по годовому плану. 5. Об анализе воспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе. 6. О рассмотрении и утверждении плана ЛОП. 7.О принятие решений	29.05.26	Заведующий старший воспитатель узкие специалисты воспитатели	Протокол № _____
	Подготовка к педсовету	1. Подготовка самоанализа педагогической деятельности за 2025/2026 учебный год /воспитатели и специалисты/ 2. Подготовка плана по организации летнего оздоровительного отдыха воспитанников, циклограмм образовательной деятельности в ходе режимных моментов, режима организации жизни детей на летний период (ст. воспитатель) 3.Подготовка аналитического отчета: о работе консультационного пункта, родительского клуба, о проведении процедуры аттестации и прохождении КПК; о реализации системы наставничества; о результатах работы ППк (ст. воспитатель) 4. Подготовить родительское собрание «Итоги работы за 2025/2026 год»	04.05.26- 27.05.26		

4.4.План работы с обслуживающим персоналом.

Периодичность проведения: 1 раз в месяц.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о
---	-------------	-------	---------------	-----------

				выполнении
1	1. Беседа по должностной инструкции помощника воспитателя. 2. Беседа «Пропускной режим в МБДОУ» 3. Проведение инструктажей. 4. Обсуждение действий при возникновении ЧС, угрозе террористических актов.	25.08.25	заведующий ст воспитатель завхоз	
2	1. Консультация «Значение взаимодействия воспитателя и помощника воспитателя в соблюдении режимных моментов». 2. Консультация «Роль помощника воспитателя в выполнении правил внутреннего распорядка воспитанников» 3. Консультация «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим»	15.09.24	заведующий ст.воспитатель	
3.	1.Беседа «Соблюдение санэпидрежима в осенний период» 2. Консультация «Роль помощника воспитателя в воспитании культурно-гигиенических навыков детей» 3.Консультация «Требования к приёму и раздаче пищи»»	13.10.25	заведующий ст.воспитатель завхоз	
4.	1. Консультация «Ознакомление с санитарно - эпидемиологическим режимом для профилактики инфекционных заболеваний» 2. Консультация «Роль помощника воспитателя в просвещении родителей». 3. Проведение инструктажей.	17.11.25	заведующий ст.воспитатель завхоз	
5.	1. Консультация «Техника безопасности при	15.12.25	заведующий ст.воспитатель	

	проведении новогодних утренников» 2. Беседа «Соблюдение санэпидрежима в зимний период» 3. Консультация «Требования к качеству приготовления блюд»		завхоз	
6.	1. О выполнении требований СанПиН. 2. Консультация «Роль младшего воспитателя в охране жизни и здоровья детей».	19.01.26	заведующий ст. воспитатель завхоз	
7.	1. Беседа «Пропускной режим в МБДОУ»	16.02.26	заведующий завхоз	
8.	1. Обсуждение действий при возникновении ЧС, угрозе террористических актов. 2. Проведение инструктажей	16.03.26	заведующий ст. воспитатель завхоз	
9	1. Консультация «Использование и хранение дезинфицирующих растворов»	13.04.26	завхоз	
10	1. Беседа «О переходе на летний режим работы» 2. Консультация «Выполнение требований СанПин в летний период» 3. Проведение инструктажей.	29.05.26	заведующий ст. воспитатель завхоз	

4.5. Соборания трудового коллектива

Периодичность проведения: 1 раз в квартал.

№	Месяц	План совещания	Ответственные	Отметка о выполнении
1	25.03.26	1. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива МБДОУ на 2026 год. 2. Рассмотрение отчета по самообследованию 3. О выполнении должностных инструкций. 2. Об усилении мер по пожарной безопасности в весенне-летний период. 3. Об участии в санитарной очистке и благоустройстве территории учреждения. 4. О предупреждении травматизма.	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз	Протокол № _____ от _____

		5. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. 6. Об обсуждение и принятие локальных актов (по мере необходимости).		
2	15.05.26	1. Об итогах деятельности учреждения за 2025/2026 учебный год. 2. Результаты рейдов соблюдения правил техники безопасности и охраны труда. 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Сохранность имущества. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. О проведении ремонтных работ в летний период. 7. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	Протокол № от _____
3	24.08.25	1. О готовности детского сада к новому 2025/2026 учебному году. 2. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 3. Распределении функциональных обязанностей между членами коллектива и взаимозаменяемости для успешного выполнения задач на новый учебный год. 4. О сохранности имущества и соблюдении СанПиН. 5. Обсуждение и утверждение состава коллегиальных органов (по необходимости), кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 7. О подготовке к осеннее - зимнему периоду.	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	Протокол № от _____
4	13.12.25	1. О состоянии работы по охране и укреплению здоровья детей и сотрудников в МБДОУ. О профилактике заболеваемости сотрудников. 2. Об утверждении графика отпусков. 3. О подготовке проведения самообследования учреждения. 4. О проведении новогодних праздников. 5. О состоянии охраны труда в МБДОУ 6. Об организации питания. 7. Соблюдение требований пожарной безопасности. 8. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 9. О графике отпусков на 2025 год 10. Текущие организационные вопросы.	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	Протокол № от _____

Раздел V. Методическая деятельность:

5.1. Формы работы с педагогами:

Консультации

№	Месяц	Тема	Срок	Ответственн ые	Отметка о выпол нении
1.	Сентябрь	«Документации педагога/ молодые педагоги» «Структура прогулки в детском саду»	04.09.25	Ст. воспитатель	
2.	Октябрь	«Эффективные формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах оздоровления дошкольников»	02.10.25	Ст. воспитатель	
		«Особенности работы с гиперактивными детьми в условиях ДОУ»	08.10.25	педагог- психолог	
3.	Ноябрь	«Подготовка утренников, выбор костюмов, распределение ролей»	06.11.25	музрук Харламова О.Е.	
		«Безопасная среда в группе и на прогулке»		Ст. воспитатель	
4.	Декабрь	«Правила построения эффективного общения педагогов ДОУ с родителями»	11.12.25	Ст. воспитатель	
5.	Январь	«Развитие у дошкольников познавательной активности, любознательности, стремления к познанию и размышлению через детское экспериментирование»;	15.01.26	Ст. воспитатель	
		«Эффективность образовательной работы по организации познавательно- исследовательской деятельности в ДОУ»			
		« Работа с родителями по детскому экспериментированию»			
6.	Февраль	«Рекомендации по развитию игровой деятельности»	05.02.26	Ст. воспитатель	
7.	Март	«Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников»	05.03.26	Ст. воспитатель	
8.	Апрель	«Самоанализ результатов профессиональной деятельности за учебный год»	09.04.26	Ст. воспитатель	

9.	Май	«Охрана жизни и здоровья детей на прогулке», «Организация прогулок в теплое время года»	07.05.26	Ст. воспитатель	
		«Как подготовить участок группы для летних прогулок»	23.05.25	Ст. воспитатель	

Семинары, мастер-классы, флэшмоб

№	Тема семинара	Форма работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Развитие системы раннего выявления и коррекции недостатков в развитии детей	Семинар	03.09.25	педагог-психолог	
	«Новые подходы к созданию в группах развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	Семинар-практикум	04.09.25	Ст.воспитатель	
2.	«Организация народных подвижных игр с детьми дошкольного возраста»	мастер -класс	10.10.25	Ст.воспитатель	
3.	Безопасность и здоровье детей в наших руках	Семинар-практикум	13.11.25	Ст.воспитатель	
4.	Синдром эмоционального выгорания у педагогов	Тренинг	10.12.25	Педагог-психолог	
5.	«Детское экспериментирование, как средство развития познавательно-исследовательской деятельности дошкольника».	Семинар-практикум	15.01.26	Ст.воспитатель педагог-психолог	

6.	«Воспитание толерантности начинается с педагога»	Семинар-практикум с элементами тренинга	14.03.26	педагог-психолог	
7.	«День Победы!»	Флэш-моб	07.05.26	Муз.рук воспитатели ст.воспитатель	

Смотры – конкурсы, презентации, видеофильмы

№	Месяц	Форма	Тема	Ответственные	Отметка выполнения
1.	14.10.25	Конкурс макетов	«Мы за безопасность»	Воспитатели узкие специалисты	
2.	20.11.25	презентация видеофильмов (сайт ДОУ)	«Безопасность и здоровье детей дошкольного возраста»	Воспитатели	
3.	25.12.25	Семейный творческий конкурс	«Новогодняя фантазия»	Воспитатели	
4.	26.01.26	Конкурс макетов	«Подводное царство», «Планета динозавров»,	Воспитатели	
5.	14.01.26	видеофильм (сайт ДОУ)	Экспериментальная лаборатория «Почемучки»	Воспитатель и узкие специалисты	
6.	27.03.26	Семейный творческий конкурс макетов	«Русская изба», «Красота родного края»- достопримечательности	Воспитатели	
7.	23.03-27.03.26	конкурс театральных постановок	«Человек без друзей – что дерево без корней»	Воспитатели узкие специалисты	
8.	20.04.26 А 21.04.26 Б	конкурс чтецов	«Отечества достойные сыны»	Воспитатели узкие специалисты дети	

Работа с сайтом

№	Направление	Ответственные	Срок	Отметка выполнения
1.	Фотоотчет о проведении недели безопасности «Внимание, дети!»	Ст.воспитатель воспитатели	четвертая неделя сентября	

2.	Фотоотчет о проведении осенних праздников и выставки «Краски осени»	Ст.воспитатель воспитатели	четвертая неделя октября	
3.	Фотоотчет о Дне матери	Ст.воспитатель воспитатели	четвертая неделя ноября	
4.	Презентация «Неделя здоровья и безопасности»	Ст.воспитатель воспитатели	третья неделя ноября	
5.	Фотоотчет «Новогодние утренники»	Ст.воспитатель воспитатели	четвертая неделя декабря	
6.	Фотоотчет «Зимние забавы», «Новогодние праздники»	Ст.воспитатель воспитатели	четвертая неделя января	
7.	Фотоотчет «23 февраля»	Ст.воспитатель воспитатели	четвертая неделя февраля	
8.	Фотоотчет «8 марта в детском саду»	Ст.воспитатель воспитатели	четвертая неделя марта	
9.	Фотоотчет «Деньсмеха»	Ст.воспитатель воспитатели	первая неделя апреля	
10.	Фотоотчет «Неделя здоровья»	Ст.воспитатель воспитатели	06.04-10.04.26	
11.	Фотоотчет «Трудовой десант»	Ст.воспитатель воспитатели	четвертая неделя апреля	
12.	Отчет о самообследовании	Ст.воспитатель	апрель	
13.	Фотоотчет «Выпускной», «Ах, лето»	Ст.воспитатель воспитатели	четвертая неделямая	
Фотоотчетность по темам выставок ежемесячно				

Открытые просмотры

№	Направление	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1.	Открытые просмотры деятельности кпедсоветам: 1. «Я и моя безопасность» 2. «Взаимопросмотры занятий по опытно-экспериментальной	Ст.воспитатель воспитатели узкие специалисты	10.11-18.11.25 19.01-23.01.26	

	деятельности» 3. «Открытый просмотр мероприятий по нравственно – патриотическому воспитанию»		09.03-17.03.26	
2.	Итоговые занятия	Воспитатели узкие специалисты	05.05.-16.05.25	

5.2 .Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагогического работника	Тема по самообразованию	Отметки о выполнении
1.	Маслова Татьяна Кирилловна воспитатель	«Экологическое воспитание детей 5-6 лет»	
2.	Рудакова Надежда Яковлевна воспитатель	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы»	
3.	Мальцева Анна Викторовна воспитатель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством сказки»	
4.	Рыбалко Екатерина Александровна воспитатель	«Экологическое воспитание детей 6-7 лет через игровую деятельность»	
5.	Аксенова Татьяна Владимировна музыкальный руководитель	« Использование здоровьесберегающих технологий на музыкальном занятии с детьми раннего возраста»	
6.	Агашкина Татьяна Юрьевна педагог-психолог	«Кинезиология в системе дошкольного образования»	
7.	Федорова Юлия Николаевна воспитатель	«Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста»	
8.	Жукова Дарья Сергеевна воспитатель	«Развитие сенсорных способностей посредством дидактической игры»	
9.	Винтер Елена Николаевна воспитатель	«Использование дидактических игр как средство развития познавательных способностей у детей раннего возраста»	
10.	Медведева Анна Евгеньевна воспитатель	«Формирование первичных представлений о живой и неживой природе у детей 4-5 лет»	
11.	Захарова Евгения Николаевна воспитатель	«Использование дидактических игр математического содержания для развития детей среднего дошкольного возраста»	
12.	Сафронова Елена Владимировна воспитатель	« Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»	
13.	Рубанова Светлана Михайловна воспитатель	«Подвижная игра как средство развития физических качеств детей среднего дошкольного возраста»	

14.	Евдокимова Ирина Александровна воспитатель	«Развитие связной речи у детей дошкольного возраста по средствам худ.литературы»	
15.	Жукова Лариса Валентиновна воспитатель	«Воспитание нравственных качеств детей 4-5 лет по средствам русских народных сказок»	
16.	Барт Надежда Ивановна воспитатель	«Оздоровительная работа с детьми раннего возраста»	
17.	Бойко Ольга Игоревна ст.воспитатель	«Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах познавательного развития дошкольников посредством проектной деятельности»	
18.	Орлова Галина Николаевна воспитатель	«Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования»	
19.	Харламова Ольга Евгеньевна муз руководитель	«Развитие творческих способностей дошкольника в разных видах музыкальной деятельности»	
20.	Симакова Ксения Петровна воспитатель	«Театрализованная деятельность как средство развития связной речи у детей 5-6 лет»	
21.	Цыганкова Инна Александровна воспитатель	«Развитие творческих способностей детей, посредством аппликации из нетрадиционных материалов»	
22.	Версткина Ирина Анатольевна воспитатель	«Сенсорное развитие детей 3-4 лет через дидактические игры»	
23.	Лопатина Ирина Юрьевна воспитатель	«Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством игровой деятельности»	

5.3. Мероприятия по аттестации

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформление (обновление) информационного центра по аттестации	сентябрь (по мере необходимости)	Старший воспитатель	
2	Доведение до сведения вновь поступивших работников о нормативно-правовых и локальных актов (Нового порядка аттестации педагогов РФ №196 от 24.03.2023)	сентябрь	Старший воспитатель	
3	Организация сбора заявлений об участии в аттестации педагогических работников Учреждения	в течение года	Старший воспитатель	

4	Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию	в течение года	Старший воспитатель воспитатели	
5	Анализ и оказание методической помощи в подготовке перспективных планов, разработок, наглядного материала и обобщение опыта.	в течение года	Старший воспитатель	
6	Подготовка портфолио, дидактических пособий, методических разработок педагогов по теме	в течение года	Старший воспитатель	
7	Оформление пакета документов аттестующего педагога	в течение года	Старший воспитатель	
8	Получение выписки из приказа министерства образования о присвоении квалификационной категории	по мере поступления документов	Старший воспитатель	
9	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с приказом министерства образования о присвоении квалификационной категории, и внесение его в личное дело педагогического работника	в течение 3-х дней после выхода приказа	Старший воспитатель	
10	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	В течение 3-х дней после выхода приказа	Делопроизводитель	
11	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, успешно прошедших аттестацию	В течение 3-х дней	Заведующий	
12	Составление перспективного плана повышения квалификации, аттестации педагогических работников	апрель	Старший воспитатель	
13	Подготовка аналитической справки за учебный год	май	Старший воспитатель	

План курсов повышения квалификации на 2025/2026 учебный год

№	ФИО	Место проведения	Сроки
1.	Агашкина Т.Ю.	АИРО имени А.Топорова	4 кв. 2025
2	Аксенова Т.В.	БГПк им К.Штильке	4 кв.2025

3	Рыбалко Е.А.	АИРО имени А.Топорова	4 кв.2025
4	Харламова О.Е.	БГПк им К.Штильке	4 кв.2025
5	Цыганкова И.В.	АИРО имени А.Топорова	4 кв.2025
6	Евдокимова ИА	АИРО имени А.Топорова	1 кв.2026
7	Орлова ГН	АИРО имени А.Топорова	1 кв.2026
8	Жукова Д.С.	АИРО имени А.Топорова	1 кв.2026

План аттестации педагогических работников на 2025/2026 учебный год

№	ФИ О	Должность	Категория	Сроки
1.	Рубанова СМ	воспитатель	высшая (вновь)	4 кв.2025
2.	Версткина ИА	воспитатель	высшая (вновь)	1 кв.2026

5.4.План мероприятий (дорожная карта) по работе с молодыми специалистами (наставничество)

Цель: создание в ДОУ условий для профессионального роста начинающих педагогов

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1.1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - информирование педагогов о возможностях и целях наставничества на заседании Педагогического совета; - выбор форм исходя из потребностей педагогических работников и заключение письменного согласия на наставнические пары; - оказание консультативной помощи наставникам в разработке персонализированных программ наставничества; -оказание консультативной помощи в составлении индивидуального образовательного маршрута наставляемого; - издание приказа о закреплении наставнических пар и утверждении локальных актов о наставничестве и внесение изменений (в случае необходимости в течение учебного года)	август-сентябрь по запросу в течение года	Заведующий ст.воспитатель

2	Формирование банка наставляемых и наставников	2.1. Создание банка наставников и наставляемых, формирование наставнических пар	август (по запросу)	ст.воспитатель
3	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	3.1. Подготовка методических материалов и оказание консультационной помощи наставникам в организации работы с наставляемым: - консультация «Наставничество - цели, задачи, формы организации, основные документы»; - консультация «Подготовка отчета по реализации персонализированной программы наставничества	сентябрь апрель	ст.восп-ль
4	Завершение персонализированных программ наставничества и образовательного маршрута на 2025-2026 год	4.1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества. 4.2. Заслушивание отчета наставляемых о результат наставничества на итоговом заседании Педагогического Совета.	май 29.05.2026	ст.воспитатель
5	Информационная поддержка системы наставничества	5.1. Размещение информации на официальном сайте Учреждения в разделе «Наставничество»	В течение учебного года	ст.воспитатель
6	Внутриучрежденческий контроль	6.1. Оперативный контроль старшего воспитателя за реализацией наставничества 6.2.Оперативный контроль старшего воспитателя за работой молодых специалистов 6.3. Административный контроль заведующего за деятельностью старшего воспитателя по организации наставничества в Учреждении	по графику циклограмма сентябрь январь апрель	Заведующий ст.восп-ль

5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Тема мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационное и информационно-методическое обеспечение работы Учреждения в условиях действия профессионального стандарта				
1.1.	Размещение информации на официальном сайте Учреждения раздел «Образовательные стандарты»	В течение года	ст.воспитатель	
1.2.	Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах, разного уровня по вопросам реализации профессионального стандарта.	В течение года	ст.воспитатель	
1.3.	Рассмотрение вопроса «О проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников» на Педагогическом совете.	Январь Май	ст.воспитатель	
2. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников				
2.1.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров.	Ежеквартально	Ст.воспитатель Воспитатели	
2.2.	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.	Ежеквартально	Ст.воспитатель	
2.3.	Обеспечение посткурсового сопровождения педагогов повысивших свою квалификацию через деятельность городских методических объединений.	В течение года	Ст.воспитатель	
3. Обобщение и распространение лучших практик Учреждения по реализации профессионального стандарта				
3.1.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастерклассов, выступление на семинарах, заседаниях	В течение текущего учебного года (план мероприятий по распространению и	Ст.воспитатель Воспитатели	

	методических объединений	обобщению опыта педагогов)		
4.Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников				
4.1.	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на текущий учебный год.	Июнь-август	Ст.воспитатель	
4.2.	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
4.3.	Реализация плана мероприятий по аттестации	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
4.4.	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Ежеквартально	Ст.воспитатель	

5.6.Мероприятия по реализации ФГОС и ФОП ДО

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение			
Приведение нормативно-правовой базы, реализующей отношения в сфере образования, в соответствие с действующим законодательством.	В соответствии с изменениями в законодательстве	Заведующий	
Осуществление информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников организации; выполнения плана мероприятий по совершенствованию условий реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.	В течение года	Старший воспитатель	
Организационно управленческое обеспечение			
Организация мероприятий для воспитанников и их семей в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
Методическое обеспечение			

Использование в работе инструктивно - методических материалов, методических рекомендаций по вопросам реализации ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
Кадровое обеспечение			
Повышение квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
Организационно-методическое сопровождение проведения аттестации педагогических работников в МБДОУ	По графику	Старший воспитатель	
Участие педагогических работников в городских мероприятиях по вопросам реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.	В течение года	Старший воспитатель	
Информационное обеспечение			
Информирование общественности о реализации ФГОС ДО и ФОП ДО через официальный сайт МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные стенды	В течение года	Заведующий	
Консультирование педагогов			
«Проектирование и корректировка перспективных планов воспитательно-образовательной работы с воспитанниками в соответствии с ФОП ДО»	август	Старший воспитатель	
«Организация и планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО»	сентябрь	Старший воспитатель	
«Организация и планирование проектной деятельности в соответствии с ФОП ДО»	октябрь	Старший воспитатель	
«Проектирование РППС в группах и на территории МБДОУ в соответствии с рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций»	апрель	Старший воспитатель воспитатели	
Семинар для педагогов «Современные эффективные формы и методы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников» в соответствии с ФОП ДО	февраль	Старший воспитатель	

Организационно-педагогические мероприятия с детьми.

6.1.Выставки

№	Месяц	Форма	Тема	Ответственные	Отметка о выполне нии
1.	27.08- 01.09.25 16.09.25 25.09.25 (итог) 19.09.25 26.09.25	Выставка детских работ фотоальбом Выставка поделок из природного материала выставка рисунков (альбом) Выставка рисунков,откр ыток	«Барнаул-глазами детей» «Как я провел лето» «Природные дары для поделок и игры» Международный день мира «Мой любимый воспитатель» «Мой любимый детский сад»	воспитатели (группы старшего дошкольного возраста) Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели	
2.	01.10.25 03.10.25 28.10.25 30.10.25	Стенгазета+ Изготовление поздравительн ых открыток к Дню пожилых людей Выставка рисунков (фотографий) животных Выставка рисунков Выставка рисунков,герба рия	«Бабушки и Дедушки - наши дорогие, близкие, родные». «Мы и братья наши меньшие», «Четвероногие помощники на фронте»- старшая, подг гр. Любимый герой из мультфильма «Краски осени»	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели	
3.	05.11.25 18.11.25 12.11.25 14.11.25 21.11.24 26.11.25	Фотовыставка Коллаж Газета, альбом коллаж или альбом альбомы из рисунков Макет,рисунки	«Путешествие по Алтайскому краю» «Поздравим Дедушку Мороза» «За здоровье и безопасность наших детей» «Счастье в детских глазах!» Герб группы,семьи «МЧС», «Пожарная безопасность» и тд	Воспитатели	

	28.11.25	Портрет моей мамы/тети	«Пусть всегда будет мама»		
4.	04.12.25	Выставка детских работ	«Зимние узоры на окне»	Воспитатели	
	08.12.25	Конкурс рисунков	«Юный художник»		
	18.12.25	Выставка рисунков	«К нам пришла Матушка-Зима!»		
	12.01.26	поделки	«День снегиря»	Воспитатели	
	15.01.26	Коллаж «День зимующих птиц»	«Птичья столовая»		
	15.01.26	поделки, рисунки	«День снеговика»		
	20.01.26	Выставка рисунков в холле детского сада	«Мы изобретатели» (4-7 лет)		
6.	06.02.26	рисунки	«Город будущего»	воспитатели	
	10.02.26	Оформление тематического альбома рисунков	«Сказки Пушкина глазами детей»		
	19.02.25	Газета, альбом	«Настоящие мужчины..»		
7.	03.03.26	Рисунки	Котят из мультфильмов	Воспитатели	
	05.03.26	Выставка фотографий, рисунков детей	«Наши любимые мамочки и бабушки»		
	20.03.26	макеты	«Берегите планету»		
	25.03.26	Рисунки	«Берегите воду»		
8.	07.04.26	Конкурс поделок	«На просторах Вселенной»	Воспитатели	
	15.04.26	Плакаты	«Безопасность дорожного движения», «Скажем пожарам- НЕТ!»		
9.	05.05.26	рисунки (День солнца)	«Солнышко лучистое»		
	07.05.26	рисунки	«Парад военной техники»».		
	07.05.25	Выставка семейных фотографий, рисунков	«Папа, мама, я – крепкая семья»		
	28.05.26	Фотовыставка и выставка рисунков	«Пусть всегда будет солнце» (ко Дню защиты детей)		

6.2.Беседы

Месяц	Содержание	Ответственн ые	Отметка о выполнении
ежемесячно	Безопасность	ст.воспитатель воспитатели	
02.09.25 03.09.25 08.09.25 19.09.25 22.09.25- 26.09.25 26.09.25	«Город, в котором я живу» «День солидарности и борьбы с терроризмом» Международный день распространения грамотности «День мира» ПДД, ОБЖ, Развлечения в рамках «Недели безопасности» (ПДД) «Наш любимый детский сад» («Профессия Учитель и Воспитатель»)	воспитатели	
01.10.25 03.10.25 15.10.25 31.10.25	День пожилого человека; Международный день музыки «Всемирный день животных»; «День учителя» (5 октября) «День отца в России» «День народного единства»	воспитатели	
05.11.25 08.11.25 21.11.25 30.11.25	Всемирный день приветствий День памяти погибшим при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России День матери История создания Государственного герба РФ	воспитатели	
03.12.25 05.12.25 08.12.25 09.12.25 11.12.25	Международный день инвалидов День добровольца (волонтера) в России Международный день художника День Героев Отечества День прав человека (День Конституции)	воспитатели	
09.01.26 27.01.26	Всемирный день спасибо Снятие блокады Ленинграда	воспитатели	
06.12.26 10.02.26 17.02.26 20.02.26	День российской науки День памяти А.С.Пушкина День проявления доброты «Родной язык – моё богатство» (21 февраля: Международный день родного языка)	воспитатели	
02.03.26 03.03.26 18.03.26 20.03.26 27.03.26	Всемирный день кошек. День писателя. Презентация «Путешествие по Крыму» (18 марта: День воссоединения Крыма с Россией) День воды День театра	воспитатели	
02.04.26 10.04.26 22.04.26	День детской книги День космонавтики День земли	воспитатели	
15.05.26 18.05.26 22.05.26	День семьи День музеев Час информации «Как Кирилл и Мефодий	воспитатели	

	азбуку придумал» (24 мая: День славянской письменности и культуры)		
--	--	--	--

6.3.Массовые мероприятия

№	Форма	Тема	Категория	Срок	Ответственные	Отметка о выполн ении
1.	Развлечение	День знаний «Детский сад ребят встречает»	подг., старшая группа	01.09.25	муз.рук	
2.	Викторина для детей	«Всезнайка»	старшая и подг групп	08.09.25	воспитатели	
3.	Вечер, посвященный Дню дошкольного работника	«Мой любимый детский сад»	старшая, подготовит ельная	26.09.25	муз.рук. ст.воспитатель воспитатели	
4.	Музыкальная игра	«Угадай мелодию»	5-7 лет	01.10.25	муз.рук. воспитатели	
5.	Вечер, посвященный дню пожилого человека»	«Согревая своим сердцем»	старшая, подготовит ельная	первая неделя октября	муз.рук. воспитатели	
6.	Музыкальное развлечение	«Здравствуй, Осень Золотая»	воспитанник и 3-7 лет	третья - четвертая неделя октябрь	муз.рук. воспитатели	
7.	Физкультурный праздник, посвящённый Дню отца в России	«Супер папа!»	воспитанник и 5-7 лет (воспитанни ки средних групп привлекаютс я в качестве зрителей)	17.10.25	муз.рук. воспитатели	
8.	Праздничное мероприятие	«День матери России»	все группы	четвертая неделя ноября	муз.рук. воспитатели	
9.	Утренник	«К нам спешит Новый год»	все группы	четвертая неделя декабря	муз.рук. воспитатели	
10.	Развлечение	«Зимние святки»	все группы	третья неделя января	муз.рук. воспитатели	
11.	Развлечение	«Будем в армии служить и Россией дорожить!»	средняя,стар шая,подготов ительная группа	третья неделя февраля	муз.рук. воспитатели	

	Фольклорный праздник	«Здравствуй, масленица»	все группы	третья неделя февраля	муз.рук. воспитатели	
12.	Утренник	«Мамы добрые глаза»	воспитанники 3-7 лет	первая неделя марта	муз.рук. воспитатели	
13.	Поэтическая неделя	Всемирный день театра)	все группы	27.03.26	муз.рук. воспитатели	
14.	Развлечение	День смеха	Все группы	01.04.26	муз.рук. воспитатели	
15.	Флеш-моб	«Международный день танца»	Все группы	29.04.26	муз.рук. воспитатели	
16.	Развлечение	«1 мая – Праздник Весны и Труда»	старш, подгот группы	04.05.26	муз.рук. воспитатели	
17.	Патриотический досуг	«Мы помним те великие годы»	средн, старш, подгот группы	07.05.26	муз.рук. воспитатели	
18.	Досуг совместно с родителями	«Вместе дружная семья»	все группы	вторая-третья неделя мая	ст.воспитатель муз.рук. воспитатели	
19.	Праздник	«До свиданья, детский сад»	подг группа	четвертая неделя мая	ст.воспитатель муз.рук. воспитатели	

6.4. Спортивные праздники и физкультурные досуги

№	Тема	Форма	Сроки	Категории	Отметка о вып.
1	Месячник по ПДД Спортивное и познавательное развлечение квест-игра по правилам дорожного движения «Сокровища пирата»	Физкультурный досуг	22.09.25-26.09.25	подготовительные группы	
2	«Юные пешеходы»			младшие, средние, старшие группы	
3	4 октября – Всемирный день защиты животных. Спортивное развлечение «В гости к зверьям»	Спортивная игра	03.10.25	младшие, средние, старшие, подготовительные группы	
4	Интеллектуальная игра - путешествие	27 декабря – День спасателя.	25.12.25	3-7 лет	

		Спортивно развлечение «Спасатели»			
5	Спортивное развлечение зимой на улице	«Веселые старты»	19.01.26- 23.01.26	старшие, подготовительные группы	
6	Спортивное развлечение	«Приметы весны»	09.03.26- 13.03.26	средние, старшие, подготовительные группы	
7	Неделя здоровья	7 апреля – Всемирный день здоровья «Мы здоровью скажем-да!»	06.04.26- 10.04.26	все группы	
8	Квест-игра	«Юные туристы»	21.05.26	старшие группы, подготовительные группы	

6.5. Мероприятия по работе с одаренными детьми

Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Выявление детей на определение направлени ия одаренности (наблюдение, педагогическая диагностика)	в течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
Консультирование родителей по вопросам одаренности детей. Совместное нахождение педагогами и родителями путей поддержки и развития одаренности ребенка (кружки, секции, творческие коллективы, индивидуальная работа ит.д.)	в течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели узкие специалисты	
Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов, входящих в зону ближайшего и перспективного развития детей.	раз в квартал	Ст. воспитатель, Воспитатели узкие специалисты	
Оформление выставок творческих работ детей (общих, персональных), включение индивидуальных выступлений на детских праздниках (чтение стихотворений, игра на музыкальных инструментах, солирование и т.п.)	в течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели	
Подготовка и участие детей в очных городских фестивалях, конкурсах, соревнованиях.	в течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели узкие специалисты	
Обеспечение участия детей в заочных конкурсах разного уровня (городских, региональных, всероссийских)	в течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели узкие специалисты	

Раздел VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1 Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и иные формы

Тема	Сроки	ответственные	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ			
Общее родительское собрание			
«Основные направления работы на новый учебный год»	вторая неделя	Заведующий Ст. воспитатель	
Групповые родительские собрания			
«Возрастные особенности детей дошкольного возраста. Задачи воспитания и обучения»	третья неделя	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
Информационный проспект			
«Ваш ребенок начал ходить в детский сад. Адаптация к детскому саду. Как помочь ребенку?», «Тревожный ребёнок», «Как научить ребенка одеваться», «Советы для родителей по обеспечению информационной безопасности в интернете», «Возрастные особенности», «Режим будущего школьника», «Здоровое питание для дошкольников». Рекомендации родителям о ПДД: «Светоотражающие элементы, зачем они нужны», «Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге?»	01.09.25	педагог-психолог воспитатели	
Выставка открыток, плакатов, рисунков			
«Как я провел лето»	16.09.25	Родители воспитатели	
«Природные дары для поделок и игры»	до 22.09.25		
ОКТЯБРЬ			
Музыкальное развлечение			

[illegible]

улице и дороге», «Как провести выходной день с детьми», «Безопасный интернет», «Питьевая вода и здоровье ребенка», «Будь здоров малыш», «Безопасность в Вашем доме», «Как уберечь ребенка от травм», «Важные правила в зимний период» «Соблюдение техники безопасности при подготовке и выборе костюма для ребенка на мероприятия в ДОУ» педагог-психолог « Обеспечение психологической безопасности ребенка в семье»		муз.рук	
Выставка макетов, фотовыставка			
« Мы за безопасность»	12.11.25	Родители воспитатели	
«Путешествие по Алтайскому краю»	до 05.11.25	Родители воспитатели	
Герб семьи	до 14.11.25	Родители воспитатели	
ДЕКАБРЬ			
Информационный проспект			
«Витаминный календарь для детей» «Как укрепить иммунитет ребенка в зимнее время» «Чем занять ребенка на новогодних каникулах» Буклет «Профилактика детского травматизма» Памятка «Досуг ребенка дома» «Наблюдения во время зимних прогулок» «Культура и традиции встречи новогодних праздников» Памятка «Безопасный Новый год» «Как направлять	01.12.25	воспитатели	
		педагог-психолог	

[illegible]

Информационный проспект			
«Растим здорового ребёнка»; «Организация рационального питания в семье»; «Дыхательная гимнастика-профилактика простудных заболеваний»; «Подвижные игры в жизни ребенка»; «Как воспитать защитника» «Детское хочу и родительское снисхождение» «Музыка и подготовка ко сну»	02.02.26	воспитатели педагог-психолог муз.раб.	
Выставка поделок			
«Папа/дедушка/дядя и я — на все руки мастера»	20.02.25	воспитатели родители	
Музыкально-спортивное развлечение			
«Будем в армии служить и Россией дорожить!»	третья неделя	музрук воспитатели (средняя,старшая,подготовительная группа)	

МАРТ			
Информационный проспект			
«Гражданско - патриотическое воспитание дошкольников в семье»; «Воспитание любви к родному городу в детском саду и семье»; «Безопасность детей в весенний период», «Безопасность детей на дороге»; «Как знакомить ребенка с родным краем»; «Приобщение к истории, традициям и культуре России»; «Патриотическое воспитание музыкой в семье». «Семейные традиции – основа патриотического воспитания детей»;	02.03.26	воспитатели муз.рук педагог-психолог	
Конкурс			

Экологический театр мод «Вторая жизнь вещей»	20.03.25	воспитатели родители	
Групповое родительское собрание			
«Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников»	первая-вторая неделя	воспитатели	
Анкетирование родителей «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников» 09.03.26-13.03.26			
макеты, выставка			
Макет «Красота родного края» достопримечательности. Изделия из бересты», «Игрушки наших прадедов», «Бабушкин сундук»	до 27.03.26	родители воспитатели	
Утренник			
«Мамы добрые глаза»	первая неделя	муз.рук воспитатели (воспитанники 3-7 лет)	
АПРЕЛЬ			
Информационный проспект			
«Безопасность детей в весенний период» «Игры детей на улице» «Режим будущего школьника» «Зачем учить с детьми стихи» «Как плодотворно провести выходные дни с ребенком» «Роль отца/мужчины в воспитании ребенка» «А нам не дали!»	01.04.26	воспитатели педагог-психолог муз.рук.	
Конкурс поделок			
«На просторах Вселенной»	до 07.04.26	родители воспитатели	
МАИ			
Информационный проспект			
«Безопасность детей в летний период. Общие правила поведения» «Бережем здоровье детей вместе» «12 советов родителям будущих первоклассников» «Как одевать детей летом»	04.05.2026	воспитатели	

«Семья и семейные ценности» «Фольклорные музыка и песни в семье»		педагог-психолог муз.рук	
Родительское собрание			
«Итоги работы за прошедший учебный год, перспективы развития»	вторая- третья неделя	воспитатели	
Выставка семейных фотографий, рисунков			
«Папа, мама, я – крепкая семья»	до 07.05.26	воспитатели	
Досуг совместно с родителями			
«Вместедружная семья»	вторая-третья неделя	воспитатели	
«До свиданья, детский сад!»	четвертая неделя	муз.рук воспитатели	

7.2. Мероприятия по взаимодействию с неблагополучными семьями

План работы с неблагополучными семьями

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Изучение документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно–правовая база).	весь период	Заведующий Ст. воспитатель Инспектор по охране прав детства
2.	Подготовка документов по проблеме охраны прав детей (Обновление сведений о семьях (изменения в составе, адреса, работы родителей, телефонов), составление социальных паспортов	сентябрь	воспитатели
3.	Размещение материалов по охране прав ребенка в информационных стендах для родителей	в течение года	воспитатели
4.	Выявление неблагополучных семей, причин неблагополучия	в течение года	воспитатели Инспектор по охране прав детства
5.	Контроль посещаемости детьми МБДОУ	в течение года	воспитатели
6.	Наблюдения за взаимоотношениями родителей с детьми, способы их общения	в течение года	воспитатели
7.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	воспитатели
8.	Консультативный материал для педагогов по работе с неблагополучными семьями	в течение года	Ст. воспитатель Инспектор по охране прав детства
9	Консультативный материал для родителей, имеющих статус «неблагополучная семья»	в течение года	Инспектор по охране прав детства

			Воспитатели
10	Наличие информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детства	весь период	Инспектор по охране прав детства
11	Приглашения родителей из неблагополучных семей	по мере необходимости	Заведующий Инспектор по охране прав детства
12	Привлечение родителей из неблагополучных семей к мероприятиям детского сада	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели
13	Индивидуальные беседы с родителями, имеющие статус «неблагополучная семья» по текущим вопросам	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Инспектор по охране прав детства
14	Индивидуальная работа с воспитанниками из неблагополучных семей	в течение года	Воспитатели
15	Посещение семей, с целью разъяснения и уточнения знаний по вопросам воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьей и детским садом, анализ внутрисемейных взаимоотношений.	по мере необходимости	Инспектор по охране прав детства
16	Организация адресной помощи неблагополучным семьям	по мере необходимости	Инспектор по охране прав детства ст воспитатель заведующий
17	Разработка индивидуальных планов сопровождения семей, находящихся в социально-опасном положении	по мере необходимости	Инспектор по охране прав детства
18	Сотрудничество с заинтересованными организациями (Центр защиты семьи, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)	в течение года	Инспектор по охране прав детства
19	Анализ работы с неблагополучными семьями по итогам учебного года	май	Инспектор по охране прав детства ст воспитатель заведующий

Раздел VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. План работы консультативного пункта «Родительский профилакторий»

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	------------	---------------	----------------------

Сентябрь	1.Совещание при заведующем «Об организации представления муниципальной услуги по указанию консультационной педагогической помощи родителям (законным представителям) детей». 2.Приглашение в Консультационный пункт родителей (законных представителей) детей. 3. Проведение организационного собрания «Давай познакомимся!» с родителями (законными представителями) детей. 4.Индивидуальная работа по запросу родителей.	заведующий педагог-психолог ст. воспитатель педагог-психолог специалисты ДОУ	
Октябрь	1.Консультация «Что должны знать родители, прежде чем отдать ребенка в детский сад». 2.Круглый стол «Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи» 3.Консультация «Игры, развивающие музыкальное творчество детей». 4.Консультация «Детская истерика. Что с этим делать». 5. «Адаптация» 5.Индивидуальная работа по запросу родителей.	ст. воспитатель педагог-психолог муз.руководитель педагог-психолог педагог-психолог специалисты ДОУ	
Ноябрь	1.Круглый стол «Как подготовить ребенка к тому, что в детском саду он будет оставаться без мамы». 2.Семинар «Как воспитывать ребенка без криков и наказаний» 3.Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог педагог-психолог специалисты ДОУ	
Декабрь	1. Мастер- класс «Ум на кончиках пальцев». Развитие мелкой моторики 2.Консультация «Можно, нельзя, надо (о моральном воспитании ребенка)». 3.Консультация «Классическая музыка в жизни ребёнка» 4.Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог ст. воспитатель муз.руководитель специалисты ДОУ	
Январь	1.Консультация «Продуктивные способы воспитания: поощрения или наказания?» 2.Консультация «Десять причин по которым ребенок должен заниматься музыкой» 4.Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог муз.руководитель специалисты ДОУ	

Февраль	1.Консультация «Я сам! (об особенностях протекания у детей кризиса 3-лет и путях решения кризисных ситуаций)». 2.Круглый стол «Организация рационального питания в семье и в детском саду». 3.Тренинг «Капризы, упрямство и пути их преодоления» 4.Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог ст. воспитатель педагог-психолог специалисты ДОУ	
Март	1.Консультация «Детская агрессия». 2.Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог специалисты ДОУ	
Апрель	1.Консультация «Кинезиологические упражнения в помощь первокласснику» «Опасные слова» 2. Консультация «Музыкотерапия». 3.Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог муз.руководитель специалисты ДОУ	
Май	1.Индивидуальная работа по запросу родителей. 2.Подготовка отчета о работе Консультационного пункта.	специалисты ДОУ ст. воспитатель	

8.2.План работы родительского клуба «Мамина школа»

№ п/п	Тема и содержание	Сроки	Ответственный
1	Давайте познакомимся День открытых дверей. Концерт воспитанников детского сада.Экскурсия по ДОУ. Игра “Корзина проблем” (Участники письменно называют волнующую их педагогическую проблему, опускают листочки в корзину, перемешивают и произвольно выбирают листок с проблемой. Ответы дают педагоги ДОУ и имеющие личный опыт в данной проблеме родители).	сентябрь	Ст. воспитатель педагог-психолог
2	Собираюсь в детский сад Родительская гостиная “Адаптация ребенка в детском саду”. Встреча с медсестрой ДОУ «Физиологические механизмы развития адаптивных возможностей детей. Встреча с психологом: «О чем говорить с ребенком до поступления в детский сад».	октябрь	Ст. воспитатель педагог-психолог
3	Здравствуй, малыш! Круглый стол «Возрастные особенности раннего возраста» Мы вместе с ребенком всей семьей – общение родителей и детей. Кризис раннего возраста. Режим дня ребенка раннего возраста. Обсуждение различных точек зрения родителей на проблемы детей раннего возраста.	ноябрь	Ст. воспитатель педагог-психолог

4	Чем мы занимаемся дома Семинар-практикум «Чем занять ребенка дома» Встреча с музыкальным руководителем «Проводим домашние праздники». Разучивание детских песенок и потешек. Выставка детских книг. Выставки “Полезные игрушки”, родителям разъясняется назначение разных игрушек, их польза или вред	декабрь	Ст. воспитатель педагог-психолог
5	Маленький «Я - сам» Развитие навыков самообслуживания детей раннего возраста. Чистота – та же красота. Инсценирование детьми стихотворения А.Барто «Девочка чумакая». Кризис раннего возраста. Конкурс «Кто больше назовет ласковых обращений к ребенку».	январь	Ст. воспитатель педагог-психолог
6	Здоровый малыш Тренинг по физкультуре «Гимнастике – ура!». Рекомендуемые упражнения для детей раннего возраста. Советы по организации физической деятельности в семье. Ознакомление с пальчиковой гимнастикой. Основы здорового питания детей раннего возраста.	февраль	Ст. воспитатель педагог-психолог
7	«Поиграй–ка!» «А теперь мы поиграем!» - подвижные игры с ребенком раннего возраста. «Игра детей как средство воспитания» - высказывания классиков педагогики о назначении игры для развития и воспитания детей дошкольного возраста; Презентация: «Какие игрушки необходимы ребенку» Как организовать игровой уголок дома; Краткая характеристика видов игровой деятельности в разном возрасте, ее роль в нравственном воспитании, примеры сюжетно-ролевых игр	март	Ст. воспитатель педагог-психолог
8	Растем и развиваемся «После трех уже поздно» - что должен уметь ребенок раннего возраста. «Учусь говорить» - развитие речи. «Бегаем, прыгаем» - развитие основных видов движений. «Шустрики» и «мямлики» - особенности нервно-психического развития детей.	апрель	Ст. воспитатель педагог-психолог
9	В добрый путь! Вечер вопросов и ответов по итогам занятий. Выступление родителей - рассказы о своих успехах с показом видеофильмов и фотографий. «Здравствуй, лето!» - рекомендации по организации семейного летнего отдыха детей.	май	Ст. воспитатель педагог-психолог

8.3.План работы психолого-педагогического консилиума

Этапы	Сроки	Ответственные	Содержание заседаний ППк
-------	-------	---------------	--------------------------

Подготовительный	Сентябрь-Октябрь	ст. воспитатель педагог-психолог	Подготовка первичных документов: - заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка; - оформление журнала записи на ППк; - оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк; - ознакомление с планами работы музыкального руководителя, педагога-психолога с детьми, имеющими особенности психофизиологического развития; - составление графика заседаний ППк.
Промежуточный	Ноябрь-Февраль	специалисты ДОУ педагог-психолог	Анализ представленных документов: - представление и заключение специалистов ДОУ; - психолого-педагогическая характеристика и заключение; Составление коллегиального заключения. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития, воспитания и обучения детей. Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.
Итоговый	Май	педагог-психолог ст. воспитатель	Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных специалистами ДОУ, педагогом-психологом, воспитателем. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ППк. Подведение итогов.

Раздел IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

1. Управление. Контроль.

Оперативный: постоянно (старший воспитатель)

№	Вопросы контроля	Срок	Отв-ные
1.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	ежедневно	Заведующий Ст. воспитатель

2.	Проведение оздоровительных мероприятий	ежедневно	Ст.воспитатель
3.	Организация питания	ежедневно	Заведующий
4.	Посещаемость	ежедневно	заведующий
5.	Выполнение режима дня	ежедневно	Ст.воспитатель
6.	Выполнение санэпидрежима	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель
7.	Соблюдение здорового психологического климата	ежедневно	Ст.воспитатель
8.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	ежедневно	заведующий
9.	Техника безопасности	ежедневно	заведующий
10.	Сохранность имущества	ежедневно	заведующий
11.	Анализ заболеваемости	Раз в месяц	Заведующий
12.	Выполнение норм питания	Раз в месяц	Заведующий
13.	Выполнение рекомендаций	Раз в месяц	Ст.воспитатель
14.	Состояние документации по группам	Раз в месяц	Ст.воспитатель

2. Оперативный контроль (1 раз в месяц)

№	Месяц	Вопросы контроля	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Июнь	Организация питания в группе (корпус Б)	Ст.воспитатель	
2.	Июль	Организация питания в группе (корпус А)	Ст.воспитатель	
3.	Август	Готовность групп к новому учебному году.	Заведующий Ст.воспитатель	

3. Планерки при заведующем (каждый понедельник).

№	Месяц	Вопросы планерки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Июнь	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. 3.О санитарном состоянии помещений игровых площадок и территории МБДОУ. 4.О соблюдении требований к организации прогулок. 5.О ходе подготовки к новому учебному году. 6.Об итогах оперативного и систематического контроля. 7.Об утверждении плана работы на месяц. 8.Разное.	Заведующий Ст.воспитатель	Протокол от №

2.	Июль	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.О выполнении норм питания за 2 квартал. 3.О профилактике ДТП. 4.О состоянии игрового, выносного и спортивного оборудования. 5.Об обеспечении пожарной безопасности. 6.Об итогах оперативного и систематического контроля. 7.Об утверждении плана работы на месяц. 8.Разное.	Заведующий Ст.воспитатель	Протокол от №
3.	Август	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об организации работы МБДОУ в ЛОП 2025 году. 3.О подготовке ко Дню знаний. 4.Об итогах ЛОП. 5.Об обеспечении безопасности и антитеррористической защищенности. 6.Об итогах оперативного и систематического контроля. 7.Об утверждении плана работы на месяц. 8.Разное.	Заведующий Ст.воспитатель	Протокол от №

4 . Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.

Воспитательно – образовательная работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Перспективное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно – образовательной работы в летний период».	В течение ЛОП	Воспитатели
2	Музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в неделю, согласно планам музыкального руководителя и воспитателей на ЛОП	В течение ЛОП	Муз. руководитель, воспитатели.
3	Игровая деятельность в соответствии с ОП и циклограммой на ЛОП.	В течение ЛОП	Воспитатели
4	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения, экскурсии.	В течение ЛОП	Воспитатели
5	Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада	В течение ЛОП	
6	Экологическое воспитание детей: беседы; прогулки, экскурсии в ближайшее природное окружение; наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой; труд на участке, в цветнике и т.п.	В течение ЛОП	Воспитатели

Оздоровительная работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
-------	-------------------	-------	---------------

1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения), соблюдение режима двигательной деятельности детей в течение дня в соответствии СанПиНа	В течение ЛОП	Воспитатели
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием.	В течение ЛОП	Воспитатели
3	Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и пр.)	В течение ЛОП	ст. воспитатель воспитатели
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение ЛОП	Воспитатели
5	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков	В течение ЛОП	Заведующий

Профилактическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Инструктаж с сотрудниками ДОУ по: организации охраны жизни и здоровья детей; предупреждению детского травматизма, ДТП; предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; оказанию первой помощи при солнечных тепловом ударе.	Май	Заведующий ст. воспитатель
2	Собеседование с воспитателями: по правильной организации закаливающих процедур	Июнь	Заведующий ст. воспитатель
3	Оформление информационных стендов: «Кишечная инфекция»; «Клещевой энцефалит»; «Профилактика глазного травматизма»; «Овощи, фрукты. Витамины»	Июнь - Август	ст. воспитатель воспитатели
4	Беседы с детьми: «Болезни грязных рук»; «Ядовитые грибы и растения»; «Как уберечься от пагубного воздействия солнца»; «Что можно и что нельзя»; «Наш друг — светофор»; «Закаляйся, если хочешь быть здоров!»	Июнь - август	воспитатели

Контроль и руководство оздоровительной работой

п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Смотр по подготовке групп и участков ЛОП	Май	Заведующий Ст. воспитатель
2	Утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулки)	В течение ЛОП	Ст. воспитатель
3	Проверка наличия и сохранности выносного материала	В течение ЛОП	Ст. воспитатель

4	Выполнение инструкций	В течение ЛОП	Заведующий Ст.воспитатель
5	Организация питания: документация по питанию, перспективное меню; витаминизация, контроль калорийности пищи	В течение ЛОП	Заведующий
6	Закаливание. Проведение физкультурных игр и развлечений	В течение ЛОП	Ст. воспитатель
7	Планирование и организация познавательной деятельности детей	В течение ЛОП	Ст. воспитатель
8	Организация работы по изучению ПДД	В течение ЛОП	Ст. воспитатель
9	Работа с родителями	В течение ЛОП	Ст. воспитатель

Методическая работа

п/н	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Консультации для воспитателей: «Особенности планирования воспитательно-оздоровительной работы в летний период»; «Оздоровление детей в ЛОП»; «Подвижные игры на участке летом»; «Организация работы по развитию движений на прогулке»; «Экологическое воспитание детей летом»; «Нравственно-эстетическое воспитание детей в летний период»	Июнь - август	Ст. воспитатель
2	Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период	Июнь	Ст воспитатель
3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение ЛОП	Ст воспитатель

Работа с родителями

п/н	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Оформление «Информационного центра для родителей» в группах: режим дня, сетка занятий; рекомендации по воспитанию детей летом; рекомендации по экологическому воспитанию; рекомендации по познавательному развитию дошкольников	Июнь - август	Воспитатели
2	Оформление «Уголка здоровья для родителей»: профилактика солнечного теплового удара; профилактика кишечных инфекций; организация закаливающих процедур	Май	Воспитатели
3	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	Август	Воспитатели
4	Консультация для родителей «Как организовать летний отдых ребенка»	Май	Воспитатели

5	Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп	В течение ЛОП	Воспитатели
---	--	---------------	-------------

Оснащение групп и участков

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Ремонт и покраска оборудования на участке	Июнь	Завхоз
2	Дополнение оборудования участков малыми архитектурными формами, песочницами, бумами	Июль	Завхоз
3	Организация подвоза песка. Высадка деревьев, разбивка цветников	Май	Завхоз
4	Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития детей	Июнь	Завхоз Воспитатели

Раздел X. Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

Работа с детьми				
Тема	Цель	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Экскурсии				
«В гости к первоклассникам»	Знакомство детей со школой. Развитие интереса к школьному труду, дисциплине	Сентябрь	Ст. воспитатель	
			Завуч СОШ №55	
«Маленькие читатели»	Знакомство со школьной библиотекой, Формирование представления о работе библиотекаря, формирование любви и бережного отношения к книгам.	Февраль	Ст. воспитатель, завуч, библиотекарь	
Работа с кадрами				
Собеседование				
«Планирование работы по преемственности»	Координация взаимодействия педагогического коллектива детского сада и СОШ №55	Август 2025	Директор, заведующий, ст. воспитатель	
Работа с родителями				
День открытых дверей				
Анкета				
«Вопросы подготовки ребенка к школе»	Формировать понимание родителей о готовности ребенка к школе.	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
Консультация				
«Готов ли ваш ребенок к школе»	Готовность ребенка к школьному обучению	Декабрь	Ст. воспитатель воспитатели	

«Что должен уметь будущий первоклассник»	Обратить внимание родителей на то, что должен уметь будущий первоклассник.	Февраль	Воспитатели	
«Родителям будущих первоклассников»	Встреча родителей с учителями начального звена СОШ№55.	Апрель	Директор, завуч, учит. нач. кл.	
10.2. Сотрудничество с детской поликлиникой				
Детская городская поликлиника №1				
Мероприятия	срок	ответственные	Отметка о выполнении	
Осмотр детей врачом педиатром	По плану поликлиники	Врач – педиатр, Узкие специалисты		
Диспансеризация детей (осмотрдетей узкими специалистами)				
10.3. Сотрудничество с учреждениями культуры				
Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении	
Детская музыкальная школа №1 им.А.К.Глазунова				
- заключение договора о совместной работе; - составление плана совместной работы; -информирование родителей о совместных мероприятиях;	август 2025	Старший воспитатель, директор школы		
Алтайская краевая детская библиотека им.Н.К.Крупской				
- заключение договора о совместной работе - составление плана совместной работы; -информирование родителей о совместных мероприятиях;	август	Старший воспитатель, директор библиотеки		
Мемориальная библиотека им.Башунова				
- заключение договора о совместной работе - составление плана совместной работы; -информирование родителей о совместных мероприятиях;	август	Старший воспитатель, директор библиотеки		

Раздел XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды.

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов и локальных актов.	сентябрь 2025 январь 2026	Заведующий МБДОУ	
2.	Родительские собрания с включением в повестку вопросов о безопасности	в соответствие с планом работы	Заведующий МБДОУ Воспитатели	
3.	Обход территории и участков детского сада	ежедневно	Завхоз ЧОП	
4.	Осуществление контроля за пропускным режимом МБДОУ	ежедневно	ЧОП	
5.	Осмотр участков на наличие посторонних предметов, растений, грибов.	2 раза в день	ЧОП Воспитатели Помощники воспитателей	
6.	Контроль нахождения посторонних лиц на территории и в здании детского сада.	постоянно	ЧОП Сотрудники МБДОУ	
7.	Контроль использования служебного телефона посторонними лицами.	постоянно	Сотрудники МБДОУ	
8.	Обучение персонала детского сада действиям при чрезвычайных ситуациях	в течение года	Заведующий Завхоз	
9.	Контроль посещений подвального и складского помещений	постоянно	Завхоз	
10.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и первичной профсоюзной организацией	один раз в год	Заведующий Председатель Профсоза	
11.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	в течении года	Заведующий Завхоз	

Циклограмма контроля по предупреждению детского травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проверка крепления мебели и оборудования	ежедневно	Завхоз Воспитатели	
2.	Соблюдение правил пользования водопроводом, электроприборами	постоянно	Завхоз Воспитатели	
3.	Проверка участков перед прогулкой	ежедневно 2 раза в день	ЧОП Воспитатели Старший воспитатель	
4.	Консультативный материал и памятки для родителей по предупреждению детского травматизма	в соответствии с планом	Воспитатели	
5.	Проверка состояния территории	постоянно	ЧОП Завхоз	

6.	Проверка спортивного оборудования на участках детского сада	постоянно	Завхоз Старший воспитатель	
7.	Соблюдение инструкций по организации жизни и здоровья детей в МБДОУ	постоянно	Весь коллектив МБДОУ	
8.	Составление плана работы по предупреждению детского травматизма	на начало учебного года	Старший воспитатель	
9.	Контроль за выполнением настоящего плана	постоянно	Заведующий Старший воспитатель	

11.2.План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Цель: активизировать работу педагогического коллектива по пропаганде безопасного поведения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; повысить сознание и активность родителей в обеспечении безопасности дорожного движения; охрана жизни и здоровья воспитанников, защита их прав и законных интересов путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий; формирование у воспитанников культуры безопасной жизнедеятельности.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
Организация работа				
1.	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма в 2025-2026 учебном году.	июль	Старший воспитатель	
2.	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2025-2026 учебный год.	июль	Старший воспитатель	
3.	Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов.	июнь/июль	Старший воспитатель	
4.	Рассмотрение вопроса «Состояние работы ДОУ по обучению детей основам ПДД, профилактике ДДТТ» на административных совещаниях, педагогических советов.	в течение года	Старший воспитатель	
5.	Ведение накопительной папки по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Старший воспитатель	
6.	Составление методического материала по обучению детей правилам дорожного движения	в течение года	Старший воспитатель	
7.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД (по необходимости).	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
8	Размещение на сайте МБДОУ информации о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Старший воспитатель	
9	Месячник по безопасности	сентябрь	Старший воспитатель	

			Воспитатели	
Работа с педагогами				
10.	Проведение инструктажей по безопасности	в течение года	Старший воспитатель	
11.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	в течение года	Старший воспитатель	
12.	Методические рекомендации, консультативный материал, памятки по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных образовательных учреждениях.	в течение года	Старший воспитатель	
13.	Обновление центров развивающей предметно-пространственной среды, методического и дидактического материала по основам ПДД в группах МБДОУ.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
14.	Проведение консультаций, бесед, семинаров для воспитателей по изучению дошкольниками основ ПДД.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
15.	Активное участие в городских мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
Работа с воспитанниками				
16.	Тематическая образовательная деятельность, беседы, развлечения по ПДД с воспитанниками.	в течение года	Воспитатели Музыкальные руководители Воспитатели	
17.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	Воспитатели Воспитатели	
18.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	в течение года	Воспитатели Воспитатели	
19.	Выставки детского творчества	в течение года	Воспитатели	
20.	Чтение художественной литературы, заучивание наизусть стихотворений	в течение года	Воспитатели	
21.	Просмотр мультфильмов, презентаций по основам ПДД.	в течение года	Воспитатели	
22.	Проведение инструктажей по безопасности	в течение года	Воспитатели	
Работа с родителями				
23.	Информационный материал по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, изучению детьми основ ПДД.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
24.	Круглый стол «Роль семьи в профилактике ДДТТ» в рамках проведения установочных родительских собраний.	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	

25.	Анкетирование родителей по обучению детей правилам дорожного движения и профилактике дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
26.	Освещение вопроса по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
27.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	в течении года	Старший воспитатель Воспитатели	
Взаимодействие с ГИБДД				
29.	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	в течение года	Старший воспитатель	
30.	Подготовка и предоставление в адрес отдела ГИБДД информации	по запросу	Старший воспитатель	

11.3. План противопожарных мероприятий

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка об исполнении
Создание условий. Безопасность в быту				
1	Обеспечение инвентарем по противопожарной безопасности	в течение года	Заведующий Завхоз	
2	Хранение взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметов в соответствии с инструкцией п/б (электроприборы, вата, марля, синтетика, инвентарь для разного вида труда)	в течение года	Заведующий Завхоз Помощники воспитателей	
3	Систематический контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, организации режимных процессов	в течение года	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель	
4	Соблюдение правил противопожарной безопасности	в течение года	Все сотрудники	
5	Взаимодействие специалистов, воспитателей с детьми во время проведения различных видов деятельности (индивидуальная помощь, бдительность и т.д.)	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
Создание условий. Безопасность на улице.				
1	Обеспечение безопасности маршрута «Детский сад – дом»	в течение года	Родители	
2	Соблюдение правил по пожарной безопасности (при организации экскурсий за пределы детского сада, во время наблюдений и прогулок на территории д/с и	в течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	

	за его пределами		Воспитатели	
3	Создание тематических макетов, площадок по обучению правилам пожарной безопасности	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
Работа с детьми. Безопасность в быту.				
1	Соблюдение безопасного пребывания детей в помещениях МБДОУ	в течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель Воспитатели	
2	Беседы	в течение года	Воспитатели	
3	Экскурсии по зданию	в течение года	Воспитатели	
4	Сюжетно-ролевые игры	в течение года	Воспитатели	
5	Занятия познавательного цикла	в течение года	Воспитатели	
6	Участие детей в создании условий противопожарной безопасности (атрибуты к с/р играм и т.д.)	в течение года	Воспитатели	
7	Детские стенды рисунков, плакатов, правил и т.д.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
8	Сигнальные карточки в специальных центрах по правилам пожарной безопасности	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
9	Просмотр видеофильмов, мультфильмов, презентаций по теме	в течение года	Воспитатели	
10	Самостоятельные игры в центрах	в течение года	Воспитатели	
Работа с детьми. Безопасность на улице				
1	Обеспечение безопасности во время проведения прогулки	в течение года	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель Воспитатели	
2	Образовательная деятельность, праздники и развлечения на территории МБДОУ и за ее пределами	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
3	Экскурсия в музей пожарной части (по договоренности)	в течение года	Старший воспитатель	
Работа с кадрами. Безопасность в быту.				
1	Образовательная деятельность с детьми и родителями по противопожарной безопасности	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Анализ случаев нарушения правил п/б в детском саду по факту, выявление и устранение причин их вызывающих	в течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	

3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель	
4	Консультации по обеспечению противопожарной безопасности детей в быту	в течение года	Старший воспитатель	
5	Мероприятия по плану комитета по образованию	в течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
Работа с кадрами. Безопасность на улице.				
1	Консультации по обеспечению противопожарной безопасности детей на улице	в течение года	Старший воспитатель	
2	Инструктаж по противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
Работа с родителями. Безопасность в быту				
1	Беседы по профилактике противопожарной безопасности в быту	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Консультативный материал, памятки, буклеты по обеспечению противопожарной безопасности детей в быту	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
3	Выставки детского творчества	в течение года	Воспитатели	
Работа с родителями. Безопасность на улице.				
1	Беседы по профилактике противопожарной безопасности на улице, в лесу	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Консультативный материал, памятки, буклеты по обеспечению противопожарной безопасности детей на улице	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

11.4. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Консультации о соблюдении гигиенических требований к максимальной нагрузке детей в организованных формах обучения	в течение года	Заведующий ст воспитатель	
2	Консультации о соблюдении оптимальной двигательной, учебной, психологической нагрузке воспитанников и создание условий для	в течение года	Заведующий ст воспитатель	

	сохранения и укрепления здоровья детей			
3	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
4	Контрольная деятельность в соответствии с графиком контроля	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5	Информирование родителей через информационные стенды, консультации, встречи, родительские собрания о влиянии перегрузки на здоровье детей	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
6	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на совещаниях при заведующем	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
7	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на собраниях трудового коллектива	в течение года	Заведующий	
8	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на педагогических советах	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	

11.5. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п / п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Улучшение качества медицинского обслуживания				
1	Ведение журнала группы здоровья	в течение года	Медицинская сестра	
2	Проведение диспансеризации	в течение года	Медицинская сестра	
	Анализ заболеваемости по группам (регулярные отчеты на совещаниях при заведующем)	в течение года	Медицинская сестра	
4	Профилактические осмотры детей врачами-специалистами детской поликлиники	в течение года	Медицинская сестра	
5	Проведение плановых прививок	в течение года	Медицинская сестра	
	Индивидуальный подход к вновь	в течение года	Воспитатели педагог-психолог	

6	поступившим детям в период адаптации			
7	Качественное проведение утреннего приема	Ежедневно	Воспитатели педагог-психолог	
Создание комфортной среды				
1	Использование рециркуляторов	постоянно	Воспитатели	
2	Сквозное проветривание	во время прогулки детей	младший воспитатель	
3	Влажная уборка	по графику	младший воспитатель	
4	Подбор мебели согласно антропометрии детей	2 раза в год	Воспитатели	
5	Рациональное построение режима дня (чередование активной деятельности и отдыха, умственной нагрузки и физических упражнений)	постоянно	Старший воспитатель Воспитатели	
6	Соблюдение норм и требований максимальной нагрузки на детей во время занятий	постоянно	Старший воспитатель Воспитатели	
7	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием мест проведения занятий, физкультурного оборудования.	Постоянно	Старший воспитатель Воспитатели	
8	Контроль за санитарно - гигиеническим состоянием спортивной одежды и обуви.	Постоянно	Воспитатели	
Закаливающие процедуры				
1	Босохождение во время динамического часа с использованием массажных ковриков	ежедневно	Воспитатели	
2	Бодрящая гимнастика после дневного сна	ежедневно	Воспитатели	
3	Воздушные ванны	ежедневно	Воспитатели	
4	Одежда детей, соответствующая температуре воздуха	ежедневно	Воспитатели	
5	Прогулка 2 раза в день	ежедневно	Воспитатели	
6	Формирование культурно - гигиенических навыков (во время всех режимных моментов)	постоянно	Воспитатели	
7	Физкультурное занятие на воздухе	в соответствии	Воспитатели	

		с режимом занятий		
Развитие движений				
1	Различные виды гимнастик (утренняя, в постели, дорожка движений после дневного сна)	ежедневно	Воспитатели	
2	Физкультурные занятия и развлечения	В соответствии с режимом занятий	Воспитатели	
3	Соблюдение двигательной активности в течение дня	Ежедневно	Воспитатели	
4	Индивидуальная работа с детьми в физкультурных центрах	в течение года в режимных моментах	Воспитатели	
5	Прогулка 2 раза в день	Ежедневно	Воспитатели	
6	Физкультминутки	постоянно	Воспитатели	
7	Подвижные игры и малоподвижные игры	в течение года в режимных моментах и образовательной деятельности	Воспитатели	

План по организации питания

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1	Издание приказа по организации питания.	Июль-август	Заведующий	
2	Разработка плана работы по организации питания на учебный год.	Август	Заведующий Старший воспитатель	
3	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования, столовой и кухонной посуды. Обеспечение своевременного ремонта и замены.	По мере необходимости	Заведующий Завхоз	
4	Обновление документации по организации питания	По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
5	Обеспечение сбалансированного и рационального питания детей в дошкольном учреждении в соответствии с десятидневным меню.	В течение года	Заведующий	
6	Обеспечение сохранности продуктов, особенно овощей в зимний период.	Зимний период	Завхоз/ кладовщик	

Работа с сотрудниками				
1	Обеспечение правильной организации питания в соответствии с возрастом воспитанников.	Постоянно	Воспитатели возрастных групп Помощники воспитателей	
2	Проведение консультаций для помощников воспитателей	В течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
3	Проведение совещаний с участием работников пищеблока, кладовщиком, ответственными лицами	В течение года	Заведующий	
4	Проведение контрольной деятельности по организации питания	В соответствии с планом - графиком внутриучрежден ческого контроля. Раздел «Организация питания»	Заведующий Старший воспитатель	
Работа с родителями				
1	Информирование родителей об ассортименте питания детей (ежедневное меню)	Ежедневно	воспитатели	
2	Индивидуальные консультации, рекомендации по вопросам питания детей дома	По запросу	Заведующий Старший воспитатель воспитатели	
3	Информирование родителей по вопросам организации питания через информационные центры для родителей	1 раз в месяц	Старший воспитатель воспитатели	
4	Информирование родителей по вопросам организации питания на общих и групповых родительских собраниях	В соответствии с годовым планом МБДОУ	Заведующий Старший воспитатель	
5	Размещение информации по организации питания на сайте учреждения	В течение года	Старший воспитатель	
Работа с детьми				
1	Экскурсия детей на пищеблок «Профессия повар»	В соответствии с планированием воспитательно- образовательной работы	воспитатели	
2	Беседы, выставки и другие мероприятия в соответствии с годовым планом	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
3	Наличие дидактического и демонстрационного материала по	Постоянно	Старший воспитатель	

	питанию в развивающей предметно-пространственной среде групп МБДОУ		воспитатели	
--	--	--	-------------	--

11.6.План мероприятий по антитеррористической защищенности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
Работа с сотрудниками				
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий	
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий завхоз ООО ЧОО «ШТОРМ»	
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, домофонов, дежурство на вахте)	постоянно	Завхоз	
4.	Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории ДОУ	Начало года	Заведующий	
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
8.	Инструктаж по пропускному режиму	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
9.	Размещение и обновление информации по антитеррору на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №116»	В течение года	Ст.воспитатель	
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз охранник ООО ЧОО «ШТОРМ»	

11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале обхода территории.	Круглосуточно	Завхоз сторожа охранник ООО ЧОО «ШТОРМ»	
12.	Утверждение графика, регистрация всех посетителей в журнале	Ежемесячно	Заведующий Завхоз охранник ООО ЧОО «ШТОРМ»	
13.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	По согласованию	Заведующий ст.воспитатель	
14.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственные по ГО	
15.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Завхоз	
16.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно	Завхоз охранник ООО ЧОО «ШТОРМ»	
17.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз	
18.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий, ст.воспитатель	
19.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и пожарной безопасности на время проведения мероприятий	Новогодние праздники выпускной	заведующий Завхоз ст.воспитатель	
20.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Завхоз	
21.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	Ежедневно	Завхоз	
Работа с детьми				

1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	В течение года	Воспитатели	
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	По согласованию	Ст.воспитатель	
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	В течение года	Воспитатели	
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	Ежеквартально	Ст.воспитатель, завхоз	
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	В течение года	Воспитатели	
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	В течение года	Воспитатели	
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	Декабрь	Воспитатели	
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели	
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	В течение года	Воспитатели	
Работа с родителями				
1	Проведение бесед с родителями о соблюдении пропускного режима, действиях при возникновении ЧС	Ежемесячно	Воспитатели	
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели	
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Ежемесячно	Воспитатели	

11.7. План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности.

№	Месяц	Инструктаж	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь	1. Охрана жизни и здоровья детей 2. Обеспечение нормативно-правовой базы.	Заведующий	
2.	Октябрь	ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ 1. Охрана жизни и здоровья детей. 2. Противопожарный минимум. 3. Охрана труда и техника безопасности	Ст.воспитатель Завхоз	
3.	Январь	ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ	Заведующий	

4.	Апрель	ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ	Заведующий	
5.	Весь период	Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников.	Заведующий	

Раздел XII. Инновационная деятельность коллектива

План по реализации инновационной деятельности

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка и реализация инновационного проекта «Проектная деятельность в детском саду». Цель: Организация в дошкольном учреждении системы работы по внедрению в образовательный процесс ДОУ инновационной технологии – «метод проектов»	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	
2	Разработка серии интерактивных игр, проектов, лепбуков (для детей) по безопасности жизнедеятельности и патриотизму.	Ноябрь-март	ст. воспитатель воспитатели	
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению инновационного проекта «Проектная деятельность в детском саду»	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	
4	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства разного уровня, в методических объединениях города, в вебинарах.	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	
5	Подведение итогов инновационной деятельности коллектива (итоговый педсовет).	май	ст. воспитатель воспитатели	

Раздел XIII. Система внутриучрежденческого контроля

13.1 Общий план внутриучрежденческого контроля на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
1.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов					
1.1.	Психолого-педагогический консилиум	оперативный	Старший воспитатель педагоги	1 раз в полгода	Заведующий Старший воспитатель	План работы ППк Протоколы ППк Индивидуальные планы сопровождения детей

1.2.	Работа с семьями группы риска	по необходимости	Старший воспитатель, педагоги	По востребованности (при наличии таких семей)	Заведующий Старший воспитатель	Отчет
1.3.	Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	Старший воспитатель, педагоги	ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	Портфолио педагогов Аттестационные материалы педагогов План повышения квалификации и аттестации педагогов
1.4.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: управление методической работой с педагогическими кадрами, организация предметно-пространственной среды	административный	Старший воспитатель	ежемесячно	Заведующий	Карта контроля Совещание при заведующем
2.	Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (контроль старшего воспитателя)					
2.1.	«Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников»	Тематический	Педагоги	ноябрь	Старший воспитатель	Педагогический совет /справка
2.2.	«Особенности исследовательской деятельности у дошкольников»	Тематический	Педагоги	январь	Старший воспитатель	Педагогический совет/справка
2.3.	«Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданской ответственности у детей дошкольного возраста»	Тематический	Педагоги	март	Старший воспитатель	Педагогический совет/справка
2.4.	Работа с молодыми педагогами	Персональный	Педагоги	циклограмма	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.5.	Планирование воспитательно-образовательной работы	Оперативный	Педагоги	ежемесячно	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.6.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	Оперативный	Педагоги	ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	совещания при заведующем/аналитическая справка(карта контроля)
	подготовка педагога к занятию					
	выполнение режима дня					

	Охрана жизни и здоровья детей					
	проведение оздоровительных мероприятий					
	организация питания					
2.7.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов (документация)	Оперативный	Педагоги	сентябрь март	Заведующий Старший воспитатель	совещания при заведующем/аналитическая справка(карта контроля)
2.8.	Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Социально-коммуникативное развитие»					
2.8.1	Организация работы с воспитанниками по формированию основ безопасности в быту, социуме, природе (ОБЖ, ПДД)	Оперативный	Педагоги	сентябрь апрель	Старший воспитатель	совещания при заведующем/аналитическая справка(карта контроля)
2.8.2	Формирование КГН, навыков самообслуживания	Оперативный	Педагоги	октябрь март	Старший воспитатель	совещания при заведующем/аналитическая справка(карта контроля)
2.8.3	Игровая деятельность	Оперативный	Педагоги	ноябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем/аналитическая справка(карта контроля)
2.8.4	Трудовая деятельность	Оперативный	Педагоги	сентябрь апрель	Старший воспитатель	совещания при заведующем/аналитическая справка(карта контроля)
2.9.	Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Познавательное развитие»					
2.9.1.	Организация образовательной деятельности по ознакомлению с миром природы/ознакомление с предметным и социальным окружением	Оперативный	Педагоги	март	Старший воспитатель	совещания при заведующем/аналитическая справка (карта контроля)
	Конструктивно-модельная деятельность	Оперативный	Педагоги	октябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем/аналитическая справка(карта контроля)
2.9.2.	Организация образовательной деятельности по ФЭМП	Оперативный	Педагоги	сентябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем/аналитическая

						справка(карта контроля)
2.9.3.	Организация прогулки	Оперативный	Педагоги	октябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем/аналитическая справка(карта контроля)
2.10	Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Речевое развитие»					
2.10.1	Организация образовательной деятельности по развитию речи	Оперативный	Педагоги	февраль	Старший воспитатель	совещания при заведующем/аналитическая справка(карта контроля)
2.11	Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Художественно-эстетическое развитие»					
2.11.1	Организация образовательной деятельности по музыке	Оперативный	Муз. руководитель	январь	Старший воспитатель	совещания при заведующем/аналитическая справка(карта контроля)
2.11.2	Оформление и хранение детских творческих работ	Оперативный	Педагоги	декабрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем/аналитическая справка(карта контроля)
2.11.3	Организация праздников и развлечений	Оперативный	Муз. руководитель	декабрь май	Старший воспитатель	совещания при заведующем/аналитическая справка
2.11.4	Организация образовательной деятельности по ХПД (лепка/аппликация)	Оперативный	Воспитатели	февраль	Старший воспитатель	совещания при заведующем/аналитическая справка(карта контроля)
2.11.5	Организация образовательной деятельности по ХПД (рисование)	Оперативный	Воспитатели	апрель	Старший воспитатель	совещания при заведующем/аналитическая справка(карта контроля)
2.12	Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Физическое развитие»					
2.12.1	Проведение оздоровительных мероприятий (утренняя гимнастика)	Оперативный	Воспитатели	сентябрь ноябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем/аналитическая справка(карта контроля)
2.12.3	Организация подвижных игр на прогулке	Оперативный	Воспитатели	ноябрь апрель	Старший воспитатель	совещания при заведующем/аналитическая справка(карта контроля)

2.12.4	Организация образовательной деятельности по физической культуре	Оперативный	Воспитатели	декабрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем/аналитическая справка(карта контроля)
2.12.5	Планирование и проведение недели здоровья	Оперативный	Педагоги	апрель	Старший воспитатель	совещания при заведующем/аналитическая справка(карта контроля)
2.13	Организация взаимодействия с родителями					
2.13.1	Уровень проведения родительских собраний	Оперативный	Педагоги	сентябрь май	Старший воспитатель	совещания при заведующем/справка(карта контроля)
2.13.2	Уровень оформление наглядной информации	Оперативный	Педагоги	ноябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем/справка(карта контроля)
2.13.3	Консультационный пункт/Родительский клуб «Мамина школа»	Оперативный	Педагоги	октябрь апрель	Старший воспитатель	совещания при заведующем/справка(карта контроля)
2.14	Повышение квалификации педагогов и аттестация	Персональный	Педагоги	август май	Заведующий Старший воспитатель	Педагогический совет/ справка
2.15	Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников (ППк)	Оперативный	Специалисты ППк	октябрь январь май	Старший воспитатель	совещания при заведующем/справка(карта контроля)
2.16	Уровень проведения итоговых занятий	Оперативный	Педагоги	май	Старший воспитатель	совещания при заведующем/справка(карта контроля)
2.17	Состояние работы по самообразованию	Оперативный	Педагоги	ноябрь май	Старший воспитатель	Педагогический совет
2.18	Организация платных образовательных услуг	Оперативный	Специалисты ПОУ	по циклограмме ПОУ	Старший воспитатель	совещания при заведующем/справка(карта контроля)
2.19	Самообследование	Итоговый	Сотрудники	январь-апрель	Заведующий	общее собрание трудового коллектива
3.	Кадровое делопроизводство					

3.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел Личные дела сотрудников Карточки Т-2 Трудовые книжки Трудовые договоры Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	систематический	делопроизводитель	постоянно	заведующий	Карта контроля за деятельностью делопроизводителя. Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним; Журнал регистрации и учета трудовых договоров и доп. соглашений Журналы регистрации приказов
4.	Финансово-хозяйственный контроль					
4.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	бухгалтер завхоз	Август январь	заведующий	Отчет о выполнении муниципального задания Тарификация, штатное расписание, План ФХД,
4.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг	оперативный	бухгалтер	Январь, июнь, ноябрь	заведующий	Анализ документации, смета доходов и расходов по платным услугам на год.
4.3.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	Заведующий хозяйством	Декабрь - Январь	заведующий	Анализ документации
4.4	Реализация Федерального закона №223-ФЗ	систематический	Бухгалтер, контрактный управляющий, комиссия по закупкам	ежеквартально	заведующий	Формы отчетов, их размещение на сайте
4.5.	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	систематический	Кладовщик бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Анализ документации
4.6.	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Завхоз кладовщик бухгалтер	Май-июнь	заведующий	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей

4.7.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход ребенком в МБДОУ	систематический	Воспитатели на группах, бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Оборотно-сальдовая ведомость
4.8.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	систематический	Делопроизводитель, бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Список для назначения родительской компенсации, Ведомость начисления компенсации
4.9.	Выполнение норм питания по основным продуктам	систематический	заведующий бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Форма отчета №2 (Утверждена приказом комитета по образованию г. Барнаула)
4.10.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	систематический		Раз в год	заведующий	Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест, планерка
4.11.	Исполнение предписаний	систематический	заведующий хозяйством	1 раз в квартал	заведующий	Акты, справки о выполнении предписаний
5.	Охрана жизни и здоровья воспитанников					
5.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	Все педагоги, старший воспитатель	ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	совещания при заведующем/справка(карта контроля)
5.2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оперативный	Все группы и узкие специалисты, старший воспитатель	Сентябрь, февраль, май	Заведующий Старший воспитатель	совещания при заведующем/справка(карта контроля)
5.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	систематический	Все группы	Ежемесячно ежеквартально	Заведующий медсестра	Карта контроля отчет о выполнении муниципального задания, КИМЗ
5.4.	Организация питания детей	оперативный	Все группы	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	совещания при заведующем/справка(карта контроля)
5.5.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный систематический	Все группы	ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	совещания при заведующем/справка(карта контроля)

5.6.	Анализ соответствия организации основной образовательной деятельности нормам СанПиН	административный	Все группы и узкие специалисты	ежемесячно	Заведующий	Расписание, циклограммы работы
6.	Организация питания					
6.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	систематический	Контрактный управляющий, кладовщик	Постоянно	Заведующий кладовщик	Журнал, протоколы комиссии по закупу (1 раз в квартал) Акты 2 раза в месяц
6.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	постоянно	повара	ежедневно	Заведующий Медсестра Бракеражная комиссия	Запись в бракеражном журнале
6.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода	систематический	повара	ежедневно ежемесячно	Заведующий медсестра Бракеражная комиссия	Карты контроля, журнал бракеража готовой продукции
6.4.	Выдача пищи по графику на пищеблоке,	систематический,	Повара, младшие воспитатели, воспитатели	ежедневно ежемесячно	Заведующий медсестра	карта контроля, бракеражный журнал
6.5.	Анализ питания детей в Учреждении соблюдение натуральных норм питания	административный		каждые 10 дней	Заведующий	Ведомость контроля за рационом питания

6.6	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	систематический	повара, младшие воспитатели, кладовщик	еженедельно	Заведующий	Санитарные журналы
7.	Охрана труда и соблюдения техники безопасности					
7.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	систематический	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	ежемесячно	Заведующий	Журналы регистрации проведения инструктажей
7.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	систематический	Заведующий хозяйством	Август, февраль	Заведующий	Анализ тетради заявок, журнала выдачи СИЗ
7.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	систематический	Заведующий хозяйством, старший воспитатель, воспитатели	Ежедневно	Заведующий	рейды, карты контроля
7.4.	Исполнение предписаний	систематический	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Заведующий	Акты, справки о выполнении предписаний
8.	ГО ЧС, противопожарная безопасность					
8.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	систематический	Заведующий хозяйством	Июль, январь	Заведующий	Проверка документации
8.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	систематический	Заведующий хозяйством	Январь, июль	Заведующий	карта контроля
8.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	систематический	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Заведующий	Акты
8.4.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	систематический	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Заведующий	Анализ журнала
8.5.	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	Заведующий хозяйством	Январь	Заведующий	Наличие документа
8.6.	Исполнение предписаний	систематический	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Заведующий	Планерка

**График оперативного контроля за организация системы наставничества
в МБДОУ «Детский сад №116»
2025/2026 учебный год**

№ п/п	Вопросы контроля	Срок	Объект проверки	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь 2025					

1.	Реализация Персонализированной программы наставничества (сентябрь) Составление индивидуального маршрута наставляемого	22.09.2025 12.09.2025	наставник наставляемый	ст. воспитатель заведующий	
Ноябрь 2025					
1.	Выполнение мероприятий взаимодействия шефской пары	28.11.2025	наставник наставляемый	ст. воспитатель заведующий	
Январь 2026					
1.	Наличие Отчета – педагога наставника о проделанной работе	23.01.2026	наставник	ст. воспитатель заведующий	
2.	Наличие Отчета о профессиональной деятельности молодого специалиста	23.01.2026	наставляемый	ст. воспитатель заведующий	
Февраль 2026					
1.	Выполнение мероприятий шефской пары	27.02.2026	наставник наставляемый	ст. воспитатель заведующий	
Май 2026					
1.	Наличие Отчета – педагога наставника о проделанной работе	28.05.2026	наставник	ст. воспитатель заведующий	
2.	Наличие Отчета о профессиональной деятельности молодого специалиста	28.05.2026	наставляемый	ст. воспитатель заведующий	
3.	Выполнение мероприятий шефской пары	29.05.2026	наставник наставляемый	ст. воспитатель заведующий	

Раздел XIV. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты Учреждения.	в течение года	Заведующий	
2.	Разработка новых локальных актов Учреждения	в течение года	Заведующий	
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	в течение года	Заведующий	
4.	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	Ежеквартально	Заведующий	
5.	Утверждение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, техники безопасности, охране труда	в течение года	Заведующий	
Укрепление материально-технической базы				
1.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата)	постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	
2.	Составление сметы расходов на 2026г. (бюджет, внебюджет), ее корректировка.	2 половина учебного года, постоянно	Заведующий гл. бухгалтер	
3.	Списание материально-технических ценностей.	в течение года	Заведующий хозяйством	
4.	Своевременное списание основных средств и постановка на учет.	в течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством	
5.	Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	в течение года	Заведующий хозяйством,	
Противопожарные мероприятия				
1.	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	По графику 1 раз в год	Заведующий хозяйством	
2.	Проведение противопожарного инструктажа	2 раза в год сентябрь апрель	Заведующий хозяйством	
3.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	по мере необходимости	Заведующий, Заведующий хозяйством	
4.	Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
5.	Периодические обходы здания, подвальных и складских помещений	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
Работа по благоустройству Учреждения				
1.	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель-сентябрь	Заведующий хозяйством	

2.	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи.	Ноябрь-март	Заведующий хозяйством	
3.	Рыхление снега, организация паводковых работ.	Апрель	Заведующий хозяйством	
4.	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках.	Май-июль	Заведующий хозяйством	
Мероприятия по ремонту Учреждения				
1.	Текущий, косметический ремонт здания Учреждения, складского помещения.	Июнь-июль	Заведующий	
Подготовка к отопительному сезону				
1.	Поверка контрольно — измерительных приборов.	По графику	Заведующий хозяйством	
2.	Проведение промывки системы отопления.	Май-июнь	Заведующий хозяйством	
3.	Получение акта готовности Учреждения к отопительному сезону.	Июль-август	Заведующий	
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников				
1.	Прохождение медосмотра работников Учреждения.	1 раз в год по графику	Заведующий	
2.	Проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	2 раза в год	Заведующий хозяйством	
3.	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.	1 раз в год	Заведующий хозяйством	

Лист корректировки годового плана

№ п/п	Содержание изменений, дополнения	Реквизиты документа