

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – «ДЕТСКИЙ САД №116»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад №116»)

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол
от «13» мая 2018 № 40-осн

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №116»
Г.А. Присекина
от «13» мая 2018 № 40-осн



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №116»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №116» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 (далее ФГОС ДО), Уставом МБДОУ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа является обязательной составной частью образовательной программы МБДОУ, реализующей программы дошкольного образования, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, специалистами для каждой возрастной группы.

1.3. Рабочая программа – это нормативный документ, в котором представлены основные характеристики образования, направления (объем, содержание, планируемый результат), организационно – педагогические условия, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, перспективного планирования, определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе образовательной программы МБДОУ по следующим образовательным областям: «Социально – коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое

1.5. развитие», «Физическое развитие», «Познавательное развитие». Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по платным услугам специалистов разрабатываются на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - «Детский сад №116».

1.6. Рабочая программа - документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением МБДОУ основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, специалистов, работающих в МБДОУ.

1.8. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год, на основе утвержденного заведующим МБДОУ учебного плана и календарного учебного графика.

1.9. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль заведующим и старшим воспитателем МБДОУ.

1.10. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

1.11. Положение принимается на заседании Педагогического совета.

2. Цели и задачи, функции рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы - обеспечение целостной, четкой системы планирования образовательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров МБДОУ, достижение планируемых результатов освоения образовательной программы МБДОУ.

2.2. Задачи рабочей программы:

2.2.1. дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела образовательной программы;

2.2.2. конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела образовательной программы с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента воспитанников МБДОУ.

2.2.3. повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию образовательной деятельности.

2.3. Функции рабочей программы:

2.3.1. функция целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- 2.3.2. нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- 2.3.3. процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- 2.3.4. аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей;
- 2.3.5. определяющая содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания, а также степень их трудности).

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления образовательной области как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.1.1. Титульный лист.

3.1.2. Целевой раздел:

- пояснительная записка;
- цели и задачи реализации рабочей программы;
- принципы и подходы к формированию рабочей программы;
- значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей - планируемые результаты освоения рабочей программы.

3.1.3. Содержательный раздел.

3.1.3.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях:

- образовательная область «Социально - коммуникативное развитие»;
- образовательная область «Речевое развитие»;
- образовательная область «Познавательное развитие»;
- образовательная область «Художественно - эстетическое развитие».
- образовательная область «Физическое развитие»;

3.1.3.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов

3.1.3.3. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития дошкольников. Данный раздел отражают педагоги, которые осуществляют образовательную деятельность с детьми ОВЗ.

- 3.1.3.4. Особенности образовательной деятельности разных видов культурных практик.
- 3.1.3.5. Способы и направления поддержки детской инициативы.
- 3.1.3.6. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.
- 3.1.4. Организационный раздел:
- 3.1.4.1. Материально-технического обеспечения рабочей программы;
- 3.1.4.2. Методическое обеспечение рабочей программы. Средства обучения и воспитания
- 3.1.4.3. Распорядок и режим дня.
- 3.1.4.4. Циклограмма образовательной деятельности с детьми, осуществляемая в ходе режимных моментов. Данный раздел отражают в рабочей программе воспитатели.
- 3.1.4.5. Учебный план. Расписание занятий.
- 3.1.4.6. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.
- 3.1.4.7. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
4. Приложение. Календарно-тематическое планирование.

4. Оформление рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Текст набирается в программе Microsoft Word размером 12-14п., межстрочный интервал одинарный или полуторный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст (размер 11-12).
- 4.2. Титульный лист содержит:
- наименование образовательного учреждения (полностью)
 - гриф утверждения и принятия рабочей программы
 - наименование рабочей программы;
 - возраст детей, на который рассчитана рабочая программа;
 - фамилия, имя, отчество разработчика рабочей программы, его должность; - год разработки рабочей программы.
- 4.3. В тексте пояснительной записки к рабочей программе следует указать: - автор и название программы, на основании которой разработана рабочая программа;
- цели и задачи данной рабочей программы;
 - возраст детей, участвующих в реализации рабочей программы;
 - сроки реализации рабочей программы;
- 4.4. В календарно-тематическом плане должны быть отражены:
- количество занятий;

- дата проведения занятия;
- перечень разделов, тем (при наличии);
- содержание каждой темы через указание номера страницы в учебно-методическом комплекте.

Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы.

4.5. В перечне учебно-методического обеспечения методические и учебные пособия указываются по разделам.

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа разрабатывается до 20 августа текущего года.

5.2. Рабочая программа рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета МБДОУ.

5.3. Педагогический Совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям настоящего Положения.

5.4. Утверждение рабочей программы предполагает получение экспертного заключения (согласования) у старшего воспитателя.

5.5. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заведующий МБДОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года должны быть согласованы со старшим воспитателем и утверждены заведующим МБДОУ.

5.7. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года до 1 сентября приказом заведующего ДОУ.

6. Контроль.

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов МБДОУ. По платным услугам на соответствующего специалиста.

6.2. Контроль по реализации рабочих программ осуществляется старшим воспитателем.